



**COMUNE DI  
CASALGRANDE**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
Piazza Martiri della Libertà, 1  
42013 CASALGRANDE

C.F. e P. IVA 00284720356

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

[urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

**Avviso pubblico per l'elezione del componente dell'organo di revisione con funzioni di Presidente**

**SI RENDE NOTO**

Il Comune di Casalgrande deve procedere alla elezione del componente dell'organo di revisione con funzioni di Presidente ai sensi dell'art. 16, comma 25-bis, del D.L. 13.08.2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157.

**1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare dichiarazione di disponibilità alla candidatura i soggetti validamente inseriti nella Fascia 3 dell'Elenco dei Revisori degli enti locali, formata ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 13.08.2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 e del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012, n. 23.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della dichiarazione di disponibilità.

**2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ'**

I Revisori interessati possono far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, da compilare su apposito modello, contenente i dati anagrafici e la dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti, debitamente sottoscritta, entro e non oltre il **12.09.2024** tramite:

- PEC all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);

- servizio postale al Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà n. 1 cap.42013 prov. (RE);

- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 cap.42013 prov. (RE);

Nell'oggetto del plico deve essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per la candidatura alla nomina di componente dell'organo di revisione del Comune di Casalgrande con funzioni di Presidente"***.

Nella dichiarazione di disponibilità i candidati dovranno dichiarare:

- a) il possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e con la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e dei poteri di controllo di questa Amministrazione, previsti dagli articoli 76 e 71 dello stesso D.P.R. n. 445 del 2000;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'articolo 236, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui, in particolare, non possono essere nominati:
  - l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;

- coloro che abbiano ricoperto l'incarico di Revisore per due anni consecutivi nel Comune di Casalgrande;
  - il segretario e i dipendenti dell'ente locale presso cui deve essere nominato l'organo di revisione economico-finanziaria e i dipendenti delle regioni, delle province, delle città metropolitane, delle comunità montane e delle unioni di comuni relativamente agli enti locali compresi nella circoscrizione territoriale di competenza;
  - i parenti e gli affini dei componenti dell'organo esecutivo dell'ente locale entro il quarto grado;
  - coloro che sono legati all'ente locale e/o agli enti/società da questo controllati da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita;
- c) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- d) di autorizzare il Comune di Casalgrande, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- e) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;

Alla dichiarazione di disponibilità, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita e i corsi frequentati;

La dichiarazione di disponibilità presentata dai candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso ad essere eletto alla carica di cui al presente avviso.

### **3) DURATA DELL'INCARICO**

La durata in carica è di tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3, e l'incarico è rinnovabile una sola volta per un ulteriore triennio.

### **4) COMPENSI**

Il compenso annuo lordo è stabilito dal Consiglio Comunale con la delibera di nomina, in base al combinato disposto delle norme di cui all'art. 241 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto interministeriale 21 dicembre 2018.

L'importo annuo del rimborso delle spese di viaggio e per vitto e alloggio, ove dovuto, ai componenti dell'organo di revisione non può essere superiore al 50 per cento del compenso annuo attribuito ai componenti stessi, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

### **5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure

nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it), oppure consultandola sul sito del Comune.

## **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Gherardi Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Casalgrande – mail [a.gherardi@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.gherardi@comune.casalgrande.re.it) - telefono 0522-998555 il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

## **7) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente "*Regolamento comunale di contabilità*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2017 e s.m.i..

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Casalgrande in "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti/Manifestazioni di interesse*" e sull'Albo Pretorio online.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con proprio provvedimento di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

23.08.2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Alessandra Gherardi)