

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DAVIDDI GIUSEPPE]**

Indirizzo **[Via Statutaria 219/A Casalgrande RE]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [13 settembre 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [giugno 2019 ad oggi]
- Posizione lavorativa Sindaco Comune di Casalgrande
- Principali mansioni e responsabilità amministratore Ente locale e Presidente Eurogasenergia

- Date (da – a) [aprile 2009 ad 2019]
- Nome dell'azienda e città Eurogasenergia di Daviddi Geom.Giuseppe S.r.l. • Tipo di società/ settore di attività Distribuzione carburanti
- Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Presidente e amministratore

- Date (da – a) [maggio 1987 ad aprile 2009]
- Nome dell'azienda e città Autotrsporti Daviddi Giuseppe
- Tipo di società/ settore di attività Artigiano ditta individuale Trasporti in conto terzi • Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Autista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [1979 al 1983]
- Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati

ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] • Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] • Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Amministratore locale e GESTIONE IMPIANTO
DISTRIBUZIONE CARBURANTI CON 12 DIPENDENTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[RESPONSABILE TECNICO NELLA CONDUZIONE DI IMPIANTI DI
STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE CARBURANTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI [patente di guida categoria A-B-C-E]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03