



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 155 / 2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE - VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE. CIG B0FD35122D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n.91 del 21.12.2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 92 del 21.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";

DELIBERA DI G.C.:

- n. 214 del 28.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE";
- n. 9 del 30.01.2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026"

VISTI i decreti del Sindaco n.13 del 03/10/2023 e n.16 del 28/10/2023 concernenti la proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Vita della Comunità alla dott.ssa Desi Zanellati dal 31 ottobre 2023 sino a fine mandato elettorale del Sindaco;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore,



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale "la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale" e "favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività", dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

DATO ATTO di quanto segue:

- che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1, individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce;
- che con deliberazione di consiglio comunale n. 48 DEL 05/06/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE ATTO DI ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 11 L. 241/1990 IN MERITO A ACQUISIZIONE DI AREE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE", veniva approvata la cessione a titolo gratuito in favore del Comune di Casalgrande, quale perequazione urbanistica, da parte di Immobiliare OMIC srl del fabbricato ed annessa area cortiliva, siti in Sant'Antonino, via Morelli n.1 individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219, comprensiva dell'annesso fabbricato fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte);

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà sociale, individuando organizzazioni di volontario e/o associazioni di promozione sociale, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità, civiche, solidaristiche, aggregative e sociali, da attuarsi nelle aree citate;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore:

- le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato", mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;
- sussistono nella situazione in oggetto i presupposti, fattuali e normativi, per ricorrere ad una procedura tramite convenzionamento con un'associazione di promozione sociale/organizzazione di volontariato in quanto più favorevole rispetto al ricorso al mercato non solo perché consente una minore spesa (il soggetto agisce senza margine di profitto imprenditoriale, nonché impiega personale volontario), ma anche perché contribuisce ad una finalità sociale e al perseguimento di obiettivi di solidarietà;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2024 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE,



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI" con la quale si stabilivano le linee di indirizzo ed i criteri per l'attivazione di una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un soggetto appartenente al terzo settore no-profit, con riserva per le associazioni di promozione sociale (APS) e organizzazioni di volontariato (ODV), con cui stipulare apposita convenzione per la gestione del Parco La Noce di S. Antonino;

- la propria determinazione n. 62/2024, con cui si approvavano, in esecuzione della suddetta delibera, la documentazione tecnica della procedura, costituita dall'Avviso Pubblico riservato alle Aps ed Odv, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande, e relativi allegati, nonché lo Schema di Convenzione;

DATO ATTO di quanto segue:

- che il suddetto Avviso è stato pubblicato per 30 giorni, unitamente agli altri documenti relativi alla procedura, all'Albo Pretorio (Registrazione Albo n. 152/2024), nonché sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande – sezione Amministrazione Trasparente;
- che il termine per la presentazione delle istanze è scaduto alle ore 12:00 del giorno 14/03/2024;
- che nel suddetto termine è pervenuta un'unica istanza:

Protocollo n. 4950 del 08/03/2024 ore 11:39:50	Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF. 02094850357.
---	---

VERIFICATA la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza, come da previsione di cui all'Avviso, paragrafo Criteri e procedure di valutazione dei progetti;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 141/2024 veniva nominata la Commissione di valutazione per la procedura comparativa in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Zanellati Desi, Responsabile del Settore Vita della Comunità - RUP – con funzioni di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Vidoli Maria Pia, Istruttore Direttivo del Settore Servizi Scolastici ed Educativi- quale componente membro esperto;
- Dott.ssa Zini Carolina Vittoria, Istruttore Amministrativo del Settore Vita della Comunità - quale componente membro esperto e segretario verbalizzante;

POSTO che la Commissione, riunitasi in seduta pubblica il giorno 21/03/2024, ha verificato la completezza e regolarità dell'istanza, nonché ha valutato il progetto sulla base dei criteri di cui all'Avviso con esito complessivamente favorevole, ritenendo dunque di procedere all'aggiudicazione a favore di Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF.02094850357, come da Verbale (Allegato A), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO dunque di:

- approvare il suddetto Verbale (Allegato A);
- procedere all'aggiudicazione dell'Avviso Pubblico riservato alle Aps ed Odv, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande, a favore di Parco



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF.02094850357, e dunque alla stipula del contratto;

VISTO ed approvato lo Schema di Convenzione (Allegato B), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, subordinando la stipula alla previa verifica delle polizze assicurative;

CONSIDERATO che il suddetto contratto, in ottemperanza alle previsioni relative le convenzioni di cui al Codice del Terzo Settore, prevede l'erogazione dei seguenti contributi:

- € 1.500,00 annui a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- € 700,00 annui a titolo di rimborso spese assicurative;

POSTO che nella già citata determinazione n. 62/2024 si confermava la disponibilità delle somme sui capitoli 2250655/98 "Contributi da convenzione volontariato" e 2250782/0 "Contributo rimborso assicurazione da convenzione", prevedendo tuttavia per mero errore di forma un rimborso spese assicurative pari ad € 500,00 a fronte dei € 700,00 effettivamente contemplati in Avviso in recepimento degli indirizzi di cui alla DG 13/2024;

RITENUTO pertanto di assumere i relativi impegni di spesa pluriennali a favore dell'Associazione Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF.02094850357, come segue:

- capitolo 2250655/98 "Contributi da convenzione volontariato" - somme annue relative al rimborso spese sostenute;

- € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
- € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2025;
- € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – , esercizio 2026;
-

- capitolo 2250782/0 "Contributo rimborso assicurazione da convenzione" – somme annue relative al rimborso spese assicurative;

- € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
- € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2025;
- € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2026;

DATO ATTO che gli impegni relativi agli esercizi non compresi nell'attuale bilancio di previsione si intenderanno automaticamente assunti ai sensi dell'articolo 183 del TUEL;

DATO ATTO che l'affidamento dei servizi convenzionati è registrato con CIG B0FD35122D;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

SPECIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile di Procedimento;

DATO ATTO altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) DI APPROVARE il Verbale della seduta del 21/03/2024 della Commissione di valutazione per la procedura comparativa in oggetto (Allegato A), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI AGGIUDICARE l' Avviso Pubblico riservato alle Aps ed Odv, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande, a favore di Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF.02094850357;
- 4) DI APPROVARE lo Schema di Convenzione (Allegato B), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, subordinando la stipula alla previa verifica delle polizze assicurative;
- 5) DI ASSUMERE i relativi impegni di spesa pluriennali a favore dell'Associazione Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE), CF.02094850357, come segue:
 - capitolo 2250655/98 "Contributi da convenzione volontariato" - somme annue relative al rimborso spese sostenute:
 - € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
 - € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2025;
 - € 1.500,00 bilancio di previsione 2024/2026 – , esercizio 2026;
 -
 - capitolo 2250782/0 "Contributo rimborso assicurazione da convenzione" – somme annue relative al rimborso spese assicurative:
 - € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;
 - € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2025;
 - € 700,00 bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2026;
- 6) DI DARE ATTO che gli impegni relativi agli esercizi non compresi nell'attuale bilancio di previsione si intenderanno automaticamente assunti ai sensi dell'articolo 183 del TUEL;
- 7) DI DARE ATTO che l'affidamento dei servizi convenzionati è registrato con CIG B0FD35122D;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

8) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa adottato col presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

9) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

10) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione Amministrazione trasparente.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	2250655/98	2024	750	CONVENZIONE PARCO NOCE - Contributo rimborso spese sostenute 2024	PARCO NOCE APS	€1.500,00
Impegno	2250782/0	2024	751	CONVENZIONE PARCO NOCE - Contributo rimborso spese assicurative 2024	PARCO NOCE APS	€700,00
Impegno	2250655/98	2025	74	CONVENZIONE PARCO NOCE - Contributo rimborso spese sostenute 2025	PARCO NOCE APS	€1.500,00
Impegno	2250782/0	2025	75	CONVENZIONE PARCO NOCE - Contributo rimborso spese assicurative 2025	PARCO NOCE APS	€700,00
Impegno	2250655/98	2026	23	CONVENZIONE PARCO NOCE - Contributo rimborso spese sostenute 2026	PARCO NOCE APS	€1.500,00
Impegno	2250782/0	2026	24	CONVENZIONE PARCO NOCE -	PARCO NOCE APS	€700,00



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

				Contributo rimborso spese assicurative 2026		
--	--	--	--	---	--	--

Lì, 27/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZANELLATI DESI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Spett.le
Comune di Casalgrande
Settore Vita della Comunità

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a FANECCATI DESI,
nato/a EGUARIVA (RO) il 15/10/1976, residente a
CASALGRANDE (RE) in via S. MICHELE 1C, C.F.
2415270030074, con riferimento all'incarico di componente della commissione istituita dal Comune di Casalgrande di seguito indicata:

Commissione di valutazione per la procedura comparativa relativa all'Avviso Pubblico riservato alle Aps ed Odv, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 53 D. Lgs.165/2001 modificato dalla L. 190/2012);
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
 - di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567
cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data

21/03/2024

Il/La dichiarante

Emilio Rossi



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Spett.le
Comune di Casalgrande
Settore Vita della Comunità

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Lini Corolina Vittoria,
nato/a Sassuolo il 08/05/1996, residente a
Sassuolo in via L. Ferrarese, 42, C.F.
ZNYCLN96E481462E, con riferimento all'incarico di componente della commissione istituita
dal Comune di Casalgrande di seguito indicata:

*Commissione di valutazione per la procedura comparativa relativa all'Avviso Pubblico riservato
alle Aps ed Odv, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la
gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande*

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 53 D. Lgs.165/2001 modificato dalla L. 190/2012);
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
 - di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data

Casalgrande (RE)
21/03/2024

Il/La dichiarante



Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567
cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Spett.le
Comune di Casalgrande
Settore Vita della Comunità

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MARIA PIA VIDOLI,
nato/a SASSUOLO (MO) il 06/02/1973, residente a
SCANDIANO (RE) in via TUBIZE 3, C.F.
VDL MRP73461662P, con riferimento all'incarico di componente della commissione istituita
dal Comune di Casalgrande di seguito indicata:

*Commissione di valutazione per la procedura comparativa relativa all'Avviso Pubblico riservato
alle Aps ed Ody, volto alla stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/17, per la
gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande*

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 53 D. Lgs.165/2001 modificato dalla L. 190/2012);
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
 - di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567
cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data

Casalgrande 21/03/2024

Il/La dichiarante

Monica Petrosi



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

VERBALE SEDUTA DI COMMISSIONE DI GARA

AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di marzo alle ore 15:36 nella Sede Comunale – Ufficio Sport, Manifestazioni e Volontariato (P.zza R. Ruffilli, 3) si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice dell'avviso in oggetto, nominata con determinazione n. 141 del 19/03/2024 e così composta:

- Dott.ssa Zanellati Desi, Responsabile del Settore Vita della Comunità - RUP – con funzioni di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Vidoli Maria Pia, Istruttore Direttivo del Settore Servizi Scolastici ed Educativi- quale componente membro esperto;
- Dott.ssa Zini Carolina Vittoria, Istruttore Amministrativo del Settore Vita della Comunità - quale componente membro esperto e segretario verbalizzante;

I componenti sottoscrivono e consegnano la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente di commissione di valutazione, che si allegano al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione, nonché la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta alle ore 15:36.

La Commissione accerta che è pervenuta nei modi e nel termine di cui all'avviso – ore 12:00 del giorno 14/03/2024 – un'unica istanza:

N. PROT. ISTANZA	RAGIONE SOCIALE, SEDE, CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE
Protocollo n. 4950 del 08/03/2024	Parco Noce APS - Via Morelli, 1 – Casalgrande (RE),



Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567
cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

ore 11:39:50	CF.02094850357.
--------------	-----------------

Viene dato atto della possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza, come da previsione di cui all'Avviso.

A seguito di verifica si attesta la completezza e regolarità dell'istanza, che risulta corredata correttamente di tutti gli allegati (Allegato D – Progetto di gestione; Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante/legale rappresentante; Copia di Statuto ed Atto Costitutivo).

La Commissione procede collegialmente alla valutazione dell'Allegato D – Progetto di gestione, in attuazione dei criteri di cui all'Avviso. Si attesta che la stessa si effettua attingendo ai contenuti complessivi del documento e non alle singole sezioni.

A. COERENZA, ATTINENZA E RILEVANZA DELLE ATTIVITÀ CONTENUTE NELLA PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE CON I CONTENUTI/FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ IDONEITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE		punti massimi 40	24 punti La descrizione risulta coerente , ma parzialmente sviluppata
A.1	Coerenza e rilevanza della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'avviso.		
A.2	Chiarezza descrittiva: coerenza e logica nell'elaborazione della proposta progettuale		
A.3	Definizione dell'organigramma e delle relazioni funzionali tra soggetti;		
A.4	Numero di volontari associati		
A.5	Numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione: N. di addetti alla manutenzione del verde (min. 2); N. di addetti alla manutenzione ordinaria (min. 2); N. di addetti alla custodia e vigilanza (min. 1); N. di addetti per eventi e manifestazioni (min. 1);		
A.6	Qualificazione, formazione, esperienza dei volontari e dell'eventuale personale contrattualizzato		
B. ESPERIENZA MATURATA, DIMOSTRABILE ATTRAVERSO PREGRESSE ATTIVITÀ AFFINI PARI AD ALMENO DUE ANNI (24		punti massimi 25	20 punti Il soggetto



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

MESI) NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (2019-2023);		risulta aver maturato notevole esperienza , tuttavia non deducibile dalla descrizione, ma come da nota sottostante *
C. PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE	punti massimi 20	10 punti Il progetto presenta alcune iniziative pur in modo non dettagliato.
D. GIORNATE RISERVATE AL COMUNE (min. 5gg)	punti massimi 10	6 punti Il numero è pari alla soglia minima
E. PROPOSTA DI INVESTIMENTI	punti massimi 5	5 punti La proposta risulta idonea e rilevante
TOT	100 punti	65 punti

* La Commissione prende atto, con riferimento al punto B, dell'attestazione di maturata esperienza a favore dell'Associazione Parco Noce APS, in forza del Contratto di concessione in comodato d'uso gratuito del parco comunale "La Noce" sito in S. Antonino di Casalgrande repertorio n. 9899 del 07/06/2016 (che risulta agli atti con possibilità di consultazione), tra la stessa ed il Comune di Casalgrande, con periodo di riferimento 2016-2023 . Il Presidente, in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità, relaziona la positività degli esiti contrattuali derivati dalla gestione delle aree concesse.

La Commissione valuta l'istanza con esito complessivamente favorevole, attestando il raggiungimento della soglia di punteggio minima di 65 punti.



Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 0522 998567
cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Si ritiene dunque collegialmente di procedere all'aggiudicazione del contratto a favore di Parco Noce APS.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:18 del 21/03/2024.

Casalgrande, 21/03/2024

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Zanellati Desi

Zanellati Desi

Dott.ssa Vidoli Maria Pia

Maria Pia Vidoli

Dott.ssa Zini Carolina Vittoria

Zini Carolina Vittoria



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. CIG B0FD35122D.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila ____ (20 ____) addì __ (__) del mese di _____ presso la Residenza Comunale tra i sigg.:

1) Dott.ssa Zanellati Desi, Responsabile del Settore Vita della Comunità presso il Comune di Casalgrande, la quale interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Casalgrande C.F. 00284720356;

E

2) Sig. Mucci Luca, nato a Sassuolo il 04/01/73 il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'associazione Parco Noce APS con sede in Casalgrande, Via Morelli,1 C.F. 02094850357, il quale agisce in nome e per conto di detta associazione;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale "la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale" e "favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività", dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1 individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, e concessionario dell'annesso fabbricato fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (planimetria ALLEGATO A).

Richiamate:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2024 avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI.”
- la determinazione dirigenziale n. 62/2024 con oggetto “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE”;
- la determinazione dirigenziale n. _____ con oggetto “AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE. CIG B0FD35122D;

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Richiami e premesse

Il Comune di Casalgrande e Parco Noce APS approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indizione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'ETS Parco Noce APS e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito delle proprie competenze, la gestione dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1 individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, e dell'annesso fabbricato fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (PLANIMETRIA ALLEGATO A).

L'area comprendente nello specifico:

- un fabbricato su due piani, dotato di servizi igienici. Fruibile il piano terra.
- un'area cementata adiacente al fabbricato;
- un campo bocce recintato, ad uso esclusivamente dilettantistico;
- servizi igienici esterni, con bagno donne e disabili e bagno uomini;
- un'area verde attigua al fabbricato;
- un'area giochi;

L'area sopraccitata è concessa ed accettata dall'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi

Art. 3 – Finalità

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzare la fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità, nonché a luoghi di aggregazione;
- d) promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

Art. 4 - Durata

La presente Convenzione ha durata stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di stipula fino al 31/12/2028.

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2029 al 31/12/2033, per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

Qualora non sia stato stipulato il rinnovo, il Concessionario si obbliga a restituire l'area al Comune di Casalgrande.

È possibile inoltre provvedere ad una proroga per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

Al termine della scadenza della convenzione, o alla data del recesso, le aree dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale libere da beni e persone ed integre, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il Comune si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che l'associazione provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

Art. 5 – Servizi

La presente Convenzione intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza. Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del parco;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell'area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- d) pulizia e manutenzione ordinaria dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, aree destinate al gioco, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Conduzione Tecnica allegato (ALLEGATO B);
- e) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- f) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall'ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- g) stipula di idonee polizze assicurative, in conformità alle disposizioni del successivo art 14;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- h) indicazione di un Referente del Parco, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell'andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- i) tenuta dei registri contabili, degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione di cui all'art. 6;

L'Associazione dovrà garantire il pieno e completo funzionamento del Parco, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi vigenti e disposizioni regolamentari in vigore, e sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, nonché al progetto di gestione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO C).

Art. 6 – Manutenzione ordinaria

Gli oneri di manutenzione ordinaria spettano all'Associazione, che provvede direttamente avvalendosi del lavoro volontario o di ditte specializzate per gli interventi che dovessero richiederlo.

Gli interventi manutentivi ordinari sono quelli indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel Piano di Conduzione Tecnica (ALLEGATO B).

Il Piano è da intendersi soggetto ad aggiornamenti, sulla base di sopraggiunte modifiche, sostituzioni e interventi relative sia alle strutture, che agli impianti ed alle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

L'ETS è tenuto alla redazione ed aggiornamento del registro delle manutenzioni.

Art. 7 – Manutenzione straordinaria

Gli oneri di manutenzione straordinaria, ove per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle non contenute nelle ordinarie, ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti, e derivanti da problematiche non connesse all'uso, competono al Comune, il quale provvede direttamente.

Gli interventi dovranno essere effettuati in date concordate con l'Associazione.

L'Associazione ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

In caso di manutenzioni straordinarie che richiedono una certa tempestività d'intervento, al fine di garantire la sicurezza dei fruitori del parco, l'Associazione può provvedere a propria cura e spese agli interventi, incaricando una ditta specializzata, previa autorizzazione del Comune. Il Comune provvederà al rimborso di tali spese.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà addebitato all'Associazione.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con l'Associazione nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

Art. 8 – Nuove Opere e Migliorie

Sull'area in gestione potranno essere realizzate nuove opere o migliorie.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Le stesse possono essere frutto della volontà dell'Amministrazione Comunale, che provvederà a propria cura e spese, senza possibilità alcuna per l'Associazione di opporsi o pretendere indennizzo alcuno.

L'Associazione potrà a sua volta proporre la realizzazione di nuove opere o migliorie, presentando adeguate proposte progettuali. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o rigettare l'istanza, nonché può decidere di contribuire alla realizzazione delle stesse nelle forme e modalità ritenute consone, e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

A fronte di nuove opere e migliorie effettuate dal gestore, previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, è prevista altresì la possibilità di riconoscere da parte dell'Amministrazione in alternativa al suddetto contributo la proroga dei termini di scadenza della convenzione ai fini dell'ammortamento dei costi di realizzazione degli interventi.

Art. 9 – Eventi ed iniziative

L'Associazione si impegna a promuovere almeno una volta all'anno iniziative o progetti per lo sviluppo del Parco, garantendo l'utilizzo esclusivo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannuce) in materiali lavabili o compostabili.

Sono consentite iniziative di autofinanziamento, purché svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, igiene pubblico, e con emissione di regolari documenti contabili e fiscali.

L'Associazione può concedere a terzi, dietro versamento di corrispettivo, l'uso temporaneo dell'area e delle strutture per lo svolgimento di feste, manifestazioni ed iniziative ricreative concordando con gli interessati tempi e modalità di svolgimento, tenendo conto che i richiedenti dovranno essere muniti delle autorizzazioni di legge per lo svolgimento delle manifestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito dell'area per n. 5 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

In occasione delle iniziative organizzate dal Comune presso il Parco, l'Associazione garantisce la presenza in loco di almeno un volontario.

Art. 10 – Tariffe

L'Associazione è tenuta ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'area, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata mediante regolare documentazione fiscale.

L'Associazione non può applicare esenzioni, riduzioni o aumenti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'uso del Parco è gratuito per le attività rivolte alle scuole così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Associazione si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto nella presente Convenzione.

Art. 12 – Oneri del Comune

Al Comune di Casalgrande spettano gli oneri di manutenzione straordinaria, così come meglio descritti al precedente art. 7.

Il Comune dovrà inoltre provvedere a proprie spese alle utenze, nonché alle tasse relative al Parco.

Il Comune si obbliga a corrispondere, per l'intera durata della presente convenzione, un contributo a titolo di rimborso spese, nonché un contributo a titolo di rimborso assicurazione, così come meglio dettagliati ai successivi articoli 12 e 14.

Il Comune si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla gestione.

Art. 13 - Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente contratto verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito.

E' ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune e comunque per un limite massimo annuo di € **1.500,00**, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- costi relativi alla manutenzione dell'area verde (manutenzione mezzi per diserbare, carburante, ...);
- costi relativi alla pulizia e sanificazione (prodotti, macchinari, manutenzione macchinari...);
- costi relativi alla manutenzione ordinaria di cui al Piano di Conduzione;
- altro.

Art. 14 - Sicurezza e responsabilità

L'Associazione dichiara di aver preso visione dell'area e di aver trovato le attrezzature esenti da vizi, idonee agli usi ricreativi e rinuncia espressamente al risarcimento dei danni cagionati da eventuali vizi in deroga all'art. 1812 del C.C.;

L'Associazione si obbliga ad utilizzare i locali assegnati in modo adeguato e decoroso, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

Sono a carico dell'Associazione gli oneri relativi alla sicurezza.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 15 - Assicurazione

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimborserà nel limite massimo di € 700,00 annui per l'intera durata della convenzione.

Art. 16 – Rendicontazione

Entro il 31/12 di ogni anno di concessione, l'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione contenente le seguenti informazioni:

- dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione relativo all'esercizio finanziario precedente e del bilancio di previsione per l'anno in corso, approvati dagli organi di amministrazione;
- scheda delle spese rimborsabili di cui all'art. 12;
- relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
- eventuali variazioni dello statuto e delle nomine eventualmente adottate.

A seguito della verifica della documentazione presentata, l'Ente corrisponderà il contributo previsto di cui al precedente art. 12.

Art. 17 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora le previsioni di convenzione siano superate per esplicita previsione normativa;

La risoluzione è efficace decorsi giorni 30 dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di 30 giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

Art. 18 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente (Foro di Reggio Emilia).

Art 19 – Imposta di Bollo



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017 .

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'associazione aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il rapporto contrattuale è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 22 - Rinvio alla normativa vigente

Le parti fanno espresso rinvio per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, alle normative vigenti in materia.

PIANO CONDUZIONE TECNICA – PARCO LA NOCE

L'Associazione è tenuta a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria. Vengono compresi negli oneri di manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- manutenzione del verde: esecuzione del diserbo meccanico, pulizia e sfalcio ordinario delle aree verdi, cura delle siepi che perimetrano il parco;
- irrigazione;
- raccolta del fogliame;
- pulizia periodica dei marciapiedi;
- pulizia periodica di pozzetti di ispezione, caditoie, linee fognarie;
- favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini differenziati e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel Parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;
- sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture per garantire l'agibilità in ogni stagione;
- ritinteggiatura dei giochi una volta durante il quinquennio;
- controllo periodico e pulizia del campo bocce, comprese le recinzioni;
- pulizia generale dei locali interni al fabbricato, disinfezione periodica, ivi compresi i locali accessori ed i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;
- pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o rimosse nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;
- mantenimento in conformità alla normativa del kit di primo soccorso, ivi compresa la periodica sostituzione di materiale scaduto;
- tinteggiatura dei locali interni al fabbricato e dei servizi igienici, da effettuarsi almeno una volta durante il quinquennio;
- verniciatura dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;
- interventi manutentivi previsti in sede di gara;

Resta inteso che l'Associazione è tenuta ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere in ogni caso e con l'indicazione dei termini di esecuzione, l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e per i quali il gestore risulterà inadempiente.

L'Associazione deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione.

Il gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Il presente Piano è soggetto a possibili integrazioni e/o modifiche.

Oggetto: PROGETTO DI GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.

	CRITERI	PUNTEGGIO
A1 A2 A3	PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE (<i>descrivere gli obiettivi, le azioni e le risorse che verranno messe in campo per la realizzazione, l'organigramma, la gestione della manutenzione ordinaria...</i>)	
	<p>L'Associazione Parco Noce APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none">1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017;3) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;4) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; <p>In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tenere in efficienza la struttura ricevuta in gestione2. Organizzare piccole attività ricreative a favore della collettività3. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.	

Le attività sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente.

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno 1 mese nel libro soci.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a **15** eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per **3** anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

Modalità di Gestione Ordinaria

L'Associazione provvederà alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria. Di Seguito la lista non esaustiva degli interventi principali:

- manutenzione del verde: esecuzione del diserbo meccanico, pulizia e sfalcio ordinario delle aree verdi, cura delle siepi che perimetrano il parco;
- irrigazione;
- raccolta del fogliame;
- pulizia periodica dei marciapiedi;
- pulizia periodica di pozzetti di ispezione, caditoie, linee fognarie;
- raccolta dei rifiuti in appositi cestini e loro smaltimento;
- sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture per garantire l'agibilità in ogni stagione;
- ritinteggiatura dei giochi almeno una volta durante il quinquennio;
- controllo periodico e pulizia dell'area e recinzioni;
- pulizia generale dei locali interni al fabbricato, disinfezione periodica, ivi compresi i locali accessori ed i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;
- pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o rimosse nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;
- mantenimento in conformità alla normativa del kit di primo soccorso, ivi compresa la periodica sostituzione di materiale scaduto;
- tinteggiatura dei locali interni al fabbricato e dei servizi igienici, da effettuarsi almeno una volta durante il quinquennio;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;

Resta inteso che l'Associazione eseguirà tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

<p>A4 A5 A6</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA (<i>specificare numero di volontari iscritti, qualifiche, esperienze, attestazioni in possesso, funzionalità relative alla gestione...</i>)</p>
<p>Il numero di soci, compreso il direttivo e di n° 9 unità Il numero di volontari è di n° 20 unità</p> <p>Numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:</p> <p>N. 2 addetti alla manutenzione del verde; N. 2 addetti alla manutenzione ordinaria; N. 1 addetti alla custodia e vigilanza; N. 2 addetti per eventi e manifestazioni ;</p> <p>Il 100% dei volontari ha gestito fino ad oggi, prima sotto la supervisione del deceduto Presidente Remo Basenghi, poi in affiancamento ai volontari precedenti e poi in autonomia negli ultimi anni un parco di quartiere. La maggior parte dei volontari è residente nel Comune di Casalgrande, particolare concentrazione in frazione S.Antonino. Alcuni volontari sono impegnati in altre associazioni che si occupano di disabilità. Diversi volontari, negli ultimi 5 anni, hanno partecipato a corsi formativi organizzati da CSV Emilia.</p>
<p>B</p> <p>ESPERIENZA MATURATA (<i>curriculum esperienziale dell'Associazione per attività consimili</i>)</p>
<p>Negli anni precedenti ad esclusione del periodo COVID le seguenti attività sono state svolte con cedenze diverse nel corso del periodo Aprile -Ottobre</p> <ul style="list-style-type: none">• Taglio Erba e manutenzione del verde• Pulizie a manutenzione delle strutture interne ed esterne• Giornata per i bambini con Asinelli, Musica e momenti ricreativi• Serata a disposizione delle scuole per le caldarroste

- Serata con orchestra Liscio, con intrattenimento per la terza età
- Serata con Djset per ragazzi dai 1 ai 100 anni
- Messa a disposizione delle aree comuni per chiusura anno scolastico
- Donazioni pro Caritas parrocchiale
- Sostegno a famiglie in difficoltà

C **PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE** (specificare per ogni evento/iniziativa il periodo di realizzazione, le risorse impiegate, il target, le finalità, le modalità di pubblicizzazione, eventuali partnership con altre associazioni...)

Momento conviviale Gnocco Fritto

Periodo	Da Marzo a Settembre
risorse	10 volontari circa
target	tutta la comunità
finalità	autofinanziamento, far conoscere l'associazione, momenti di socialità estendere n° volontari
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

Serate Danzanti

Periodo	2 eventi
risorse	10 volontari circa
target	Terza età
finalità	promuovere momenti di socialità
Modalità pubbliciczz.	Passaparola

Cinema all'aperto in collaborazione con il Comune

Periodo	Luglio
risorse	10 volontari circa
target	infanzia
finalità	Svago momenti di socialità sensibilizzazione pensiero Green
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

giornate "Giovani"

Periodo	1+1 giornate
risorse	10 volontari circa + adolescenti coinvolti
target	Adolescenti 12-18 anni
finalità	Responsabilizzare attraverso il coinvolgimento e l'organizzazione i giovani al rispetto delle strutture pubbliche con particolare obiettivo al tema verde"
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

D	GIORNATE RISERVATE AL COMUNE (min. 5gg)
Giornate a disposizione del Comune nr. 5	
E	PROPOSTA DI INVESTIMENTI
<ol style="list-style-type: none">1. Ristrutturazione dei locali per creare spazi fruibili alla comunità quali ad esempio sale lettura, riunioni, incontri per altre associazioni2. Installare pannelli fotovoltaici per sensibilizzazione e contenimento spese in ottica Green	
RADICAMENTO SUL TERRITORIO (<i>descrizione delle modalità di raccordo con il territorio e con le reti dei servizi locali</i>)	
<p>Come associazione siamo sempre aperti a collaborazioni con altre associazioni purchè contribuiscano al medesimo obiettivo.</p> <p>Siamo presenti dal 2004, anno di costituzione, sul territorio di S.Antonino.</p> <p>Abbiamo sempre cercato di coinvolgere i residenti</p> <p>Ascoltiamo fattivamente i suggerimenti del Consiglio di Frazione</p> <p>Recepriamo con favore le iniziative dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Abbiamo collaborato dal 2018, attraverso reciproci favori di utilizzo materiali con associazioni di Volontariato TSM (Tutto Si Muove di Formigine), associazione che opera con famiglie in difficoltà economico/sociali e che hanno figli con lievi difficoltà</p> <p>Abbiamo collaborato con altre associazioni durante periodo Covid offrendo gli spazi del parco per attività</p>	
STORIA DELL'ASSOCIAZIONE (<i>anno di costituzione, sviluppo, attività svolte...</i>)	
<p>Anno di costituzione 2004</p> <p>Nata come associazione sportiva, grazie alla volontà di un pugno di amici è riuscita a riunire decine e decine di persone , in età pensionabile, ma ancora piene di energie, coinvolgendole in attività di manutenzione del parco e del verde, oltre che attività ludico ricreative, fungendo da volano di aggregazione per l'intera comunità di S.Antonino.</p> <p>Con il passare del tempo e la perseveranza i valori sono stati trasmessi alle generazioni successive che, cause di forza maggiore, ha visto un ricambio</p>	

fisico degli attori coinvolti. Negli ultimi anni l'associazione vuole porsi come collante fra Nuove e Vecchie generazioni consapevole che le nuove generazioni saranno vecchie generazioni di domani, favorendo l'inclusività, la condivisione e il rispetto per le persone e le cose.

Convertita poi in APS con l'avvento del RUNTS, l'associazione, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale finalizzate a:

- 1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse
- 3) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- 4) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. Tenere in efficienza la struttura ricevuta in gestione
2. Organizzare piccole attività ricreative a favore della collettività
3. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Il Presidente

Mucci Luca





COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 155 del 27/03/2024

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 292/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE - VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALE E AGGIUDICAZIONE. CIG B0FD35122D. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 27/03/2024

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)