



Comune di Casalgrande  
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Tel. 0522 998  
[cultura@comune.casalgrande.re.it](mailto:cultura@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)  
[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

SERVIZIO DI REDAZIONE PIANI SICUREZZA PER LE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO DI CASALGRANDE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Casalgrande intende affidare un incarico per la redazione del piano di sicurezza ed evacuazione e del progetto di valutazione e adeguamento alle attuali misure di sicurezza e prevenzione incendi, per manifestazioni e eventi da svolgersi da giugno a agosto 2023 negli spazi pubblici del territorio di Casalgrande di seguito elencati:

Villa Segrè, giardino - loc. Salvaterra

Villa Spalletti, corte - loc. S. Antonino

Piazza R. Ruffilli – centro

Parco Liofante – loc. Salvaterra

Parco Noce – loc. S. Antonino

Parco Via Del Bosco – loc. S. Antonino

Quagliodromo – loc. Casalgrande Alto

All'operatore economico saranno richiesti i seguenti adempimenti:

- verifica tramite sopralluogo degli spazi in cui si svolgeranno gli eventi;
- redazione progetto piano di sicurezza con relative tavole di inquadramento e di orientamento;
- redazione piano di emergenza ed evacuazione per ogni area di svolgimento della manifestazione con relative planimetrie di orientamento in formato tale da permetterne l'esposizione nelle aree interessate (formato A3) e relativa relazione tecnico illustrativa;
- svolgimento dell'incarico presso lo studio dell'incaricato;
- partecipazione alle riunioni che si svolgeranno presso le sedi istituzionali;
- eventuali asseverazioni e/o assistenza nel corso dell'esame da parte della Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza;
- la documentazione dovrà essere fornita in formato PDF e in n.2 copie cartacee.

ART.2 - DESCRIZIONE DEGLI EVENTI

- a) Villa Segrè, giardino - loc. Salvaterra: capienza da calcolare, un'area di spettacolo con palco 6x4, un'area di spettacolo con pedana 3x3, un'area per espositori, presenza di un foodtruck, eventi dal 5 luglio al 6 agosto;
- b) Villa Spalletti, corte - loc. S. Antonino: capienza superiore a 200 persone, spettacoli musicali, un'area spettacolo con palco 6x8, eventi dal 10 al 14 luglio
- c) Piazza R. Ruffilli – centro: capienza fino a 200 persone per proiezione cinematografica, 8 giugno
- d) Parco Liofante – loc. Salvaterra: capienza fino a 200 persone per proiezione cinematografica, 13 giugno
- e) Parco Noce – loc. S. Antonino: capienza fino a 200 persone per proiezione cinematografica, 21 giugno
- f) Parco Via Del Bosco – loc. S. Antonino: capienza fino a 200 persone per proiezione cinematografica, 2 luglio
- g) Quagliodromo – loc. Casalgrande Alto: capienza fino a 200 persone per proiezione cinematografica, 15 luglio

#### ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il primo evento per cui occorre il piano della sicurezza si svolgerà in data 8 giugno 2023.

#### ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata dal responsabile unico del procedimento Dott.ssa Zanellati Desi, Responsabile del Settore Vita di Comunità Tel. 0522 998593

#### ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio verrà corrisposto dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di aggiudicazione definitiva
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altra indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali”.

#### ART. 6 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

È obbligo della Ditta incaricata adottare nell'esecuzione del presente servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e ai terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare l'affidatario del servizio è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.).

L'impresa sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle leggi vigenti di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione e fornitura di elementi non

conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza dell'installazione degli Alberi e degli addobbi in oggetto.

#### ART. 7 - PENALI

L'Amministrazione si riserva di applicare al concessionario una penale pari a € 25,00 per ogni giorno di ritardo in caso di mancato rispetto dei tempi previsti nel presente capitolato. Inoltre, nel caso di prestazioni non eseguite o eseguite in modo parziale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di porre a carico del concessionario, oltre all'applicazione della succitata penale, gli ulteriori danni materiali e le ulteriori spese che l'amministrazione dovesse sostenere per l'effettuazione del servizio, con facoltà di trattenere le relative somme direttamente dal corrispettivo da erogare all'appaltatore.

#### ART. 8 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), trattano i dati personali oggetto del presente affidamento per l'attività di supporto ai servizi bibliotecari tramite personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria dell'affidamento diretto, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Casalgrande è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it).

L'affidatario potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo al Comune di Casalgrande a: [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it).

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Casalgrande è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://www.comune.casalgrande.re.it/privacy/>) oppure può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure contattando l'Ente ai propri recapiti (Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà 1, 42013 Casalgrande (RE); telefono 0522998511 mail: [urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it)).

#### ART. 9 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### ART. 10 - NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

La Responsabile del Settore Vita della Comunità  
*Dott.ssa Zanellati Desi*  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)