



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 109 del 27/07/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 .**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Presente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Presente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente
AMAROSSI VALERIA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

### DELIBERE DI C.C.:

- n. 4 del 12/01/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023/2025 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 5 del 12/01/2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025" e s.m.i.;
- n. 33 del 27/04/2023 ad oggetto: "RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE RELATIVO ALL' ESERCIZIO 2022";

### DELIBERE DI G.C.:

- n. 1 del 12/01/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE e s.m.i.";
- n. 17 dell'11/02/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" e s.m.i.;

### CONSIDERATO che:

- il Dlgs n. 150/2009 ad oggetto: "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", all'art. 4, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della *performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:
  - i) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
  - 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento denominato "Relazione sulla *performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- l'art. 10 prevede inoltre che, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla *performance*, sia approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione;

VISTI:



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il DPR 24/6/2022 n. 81 che ha individuato e soppresso gli adempimenti relativi ad altri piani i cui contenuti sono riconducibili al PIAO, tra i quali rientra il Piano della Performance, che di conseguenza viene assorbito nel PIAO;
- il D.L. nr. 228/2021 che ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del (PIAO) e il successivo D.L. n. 36/2022 che ha disposto una nuova proroga differendo tale termine al 30 giugno 2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 91 del 30/06/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DI TRANSIZIONE VERSO IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024" con la quale – in coerenza e in attuazione delle linee programmatiche di mandato, nonché degli obiettivi strategici e operativi del DUP – sono stati definiti e assegnati gli obiettivi esecutivi di gestione ai responsabili di settore;

RILEVATO inoltre che:

- i responsabili dei singoli settori hanno predisposto e verificato la documentazione a riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati ai rispettivi servizi/unità operative di competenza;
- il Servizio di Controllo di gestione ha elaborato gli indicatori e i *report* confluiti nel documento finale e negli allegati alla presente deliberazione;

DATO ATTO che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è disciplinato al Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 4/2016 e modificato con delibera di G.C. n. 127/2017 e n. 58/2019;

RICHIAMATO, a tal fine, l'art. 19 comma 4 del Regolamento sui controlli interni che prevede quanto segue: "*La Relazione sulla performance fornisce gli elementi per la valutazione della performance organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SmiVaP)*";

VISTA ed esaminata la Relazione sulla *performance* esercizio 2022, comprensiva dei suoi allegati:

RITENUTO di approvare la Relazione sulla *performance* esercizio 2022, allegata al presente atto e comprensiva dei suoi allegati;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs 267/2000, il responsabile del settore finanziario esprime:



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Si da' atto che il vice sindaco Miselli Silvia e l'assessore Amarossi Valeria sono collegate alla seduta in videoconferenza;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE la Relazione sulla *performance* esercizio 2022 allegata al presente atto, comprensiva degli allegati acclusi;
- 3) DI DISPORRE la trasmissione della Relazione al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione;
- 4) DI DARE ATTO che la Relazione sulla *performance* sarà pubblicata sul sito *web* dell'ente nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario  
CURTI JESSICA

**Cdr SETTORE AFFARI GENERALI**

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0101 - Organi istituzionali	Acquisto di beni e servizi	€ 153.606,00	-€ 200,00	€ 153.406,00	€ 134.511,14
	0101 - Organi istituzionali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.053,07	€ 0,00	€ 12.053,07	€ 10.601,56
	0102 - Segreteria generale	Acquisto di beni e servizi	€ 35.750,00	-€ 3.454,93	€ 32.295,07	€ 28.867,87
	0102 - Segreteria generale	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.123,00	€ 1.775,00	€ 7.898,00	€ 6.288,21
	0102 - Segreteria generale	Redditi da lavoro dipendente	€ 68.474,00	€ 18.570,00	€ 87.044,00	€ 76.689,93
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0108 - Statistica e sistemi informativi	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 263.370,00	€ 263.370,00	€ 0,00
	0110 - Risorse umane	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 9.989,00	€ 0,00	€ 9.989,00	€ 9.270,93
	0110 - Risorse umane	Redditi da lavoro dipendente	€ 162.344,00	€ 0,00	€ 162.344,00	€ 149.878,36
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 20.000,00	€ 16.824,94	€ 36.824,94	€ 28.265,22
	0111 - Altri servizi generali	Altre spese correnti	€ 105.000,00	-€ 8.169,94	€ 96.830,06	€ 93.535,06
	0111 - Altri servizi generali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 5.782,00	€ 66,29	€ 5.848,29	€ 5.848,29
	0111 - Altri servizi generali	Redditi da lavoro dipendente	€ 88.897,00	€ 0,00	€ 88.897,00	€ 88.146,60
	0111 - Altri servizi generali	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1801 - Relazioni finanziarie con le altre a	Trasferimenti correnti	€ 1.440,00	€ 5.500,00	€ 6.940,00	€ 6.794,30
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Acquisto di beni e servizi	€ 6.100,00	-€ 20,00	€ 6.080,00	€ 6.080,00
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Trasferimenti correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Spese correnti		Somma:	<b>€ 680.558,07</b>	<b>€ 294.261,36</b>	<b>€ 974.819,43</b>	<b>€ 649.777,47</b>

		Somma:	<b>€ 680.558,07</b>	<b>€ 294.261,36</b>	<b>€ 974.819,43</b>	<b>€ 649.777,47</b>
--	--	--------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Cdr** SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 31.004,60	€ 31.004,60	€ 30.963,68
	0601 - Sport e tempo libero	Trasferimenti correnti	€ 53.000,00	-€ 30.300,00	€ 22.700,00	€ 22.700,00
	1402 - Commercio - reti distributive - tute	Acquisto di beni e servizi	€ 65.620,00	€ 0,00	€ 65.620,00	€ 65.619,93
	1402 - Commercio - reti distributive - tute	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 3.968,00	€ 0,00	€ 3.968,00	€ 3.957,72
	1402 - Commercio - reti distributive - tute	Redditi da lavoro dipendente	€ 59.329,00	€ 0,00	€ 59.329,00	€ 59.127,03
	1402 - Commercio - reti distributive - tute	Trasferimenti correnti	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilit	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 2.751,00	€ 0,00	€ 2.751,00	€ 2.751,00
	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilit	Redditi da lavoro dipendente	€ 42.117,00	€ 0,00	€ 42.117,00	€ 42.082,75
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 227.785,00</b>	<b>€ 704,60</b>	<b>€ 228.489,60</b>	<b>€ 228.202,11</b>
		Somma:	<b>€ 227.785,00</b>	<b>€ 704,60</b>	<b>€ 228.489,60</b>	<b>€ 228.202,11</b>

**Cdr** SETTORE FINANZIARIO

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Rimborso Prestiti	5002 - Quota capitale ammortamento mutui	Rimborso mutui e altri finanziamenti	€ 94.525,00	€ 107.569,50	€ 202.094,50	€ 202.093,93
Rimborso Prestiti		Somma:	<b>€ 94.525,00</b>	<b>€ 107.569,50</b>	<b>€ 202.094,50</b>	<b>€ 202.093,93</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0101 - Organi istituzionali	Acquisto di beni e servizi	€ 8.403,00	€ 1.597,00	€ 10.000,00	€ 6.927,03
	0102 - Segreteria generale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 25.000,00	€ 2.000,00	€ 27.000,00	€ 26.285,80
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Acquisto di beni e servizi	€ 179.033,04	€ 46.380,00	€ 225.413,04	€ 215.270,84
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.169,00	€ 0,00	€ 12.169,00	€ 12.133,37
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Redditi da lavoro dipendente	€ 181.897,00	€ 0,00	€ 181.897,00	€ 180.090,30
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.377,36
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Altre spese correnti	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 75.909,31
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimonio	Acquisto di beni e servizi	€ 3.782,00	€ 0,00	€ 3.782,00	€ 3.782,00
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0108 - Statistica e sistemi informativi	Trasferimenti correnti	€ 237.880,45	€ 0,00	€ 237.880,45	€ 237.880,45
	0110 - Risorse umane	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 20.373,54	-€ 1.575,46	€ 18.798,08	€ 12.011,98
	0110 - Risorse umane	Redditi da lavoro dipendente	€ 327.195,94	€ 18.995,08	€ 346.191,02	€ 276.816,93
	0111 - Altri servizi generali	Trasferimenti correnti	€ 364.418,54	€ 0,00	€ 364.418,54	€ 364.418,54
	0301 - Polizia locale e amministrativa	Trasferimenti correnti	€ 342.052,30	€ 10.932,15	€ 352.984,45	€ 352.984,45
	1002 - Trasporto pubblico locale	Trasferimenti correnti	€ 38.095,00	€ 0,00	€ 38.095,00	€ 38.095,00
	1101 - Sistema di protezione civile	Trasferimenti correnti	€ 5.502,81	€ 0,00	€ 5.502,81	€ 5.502,81
	1207 - Programmazione e governo della	Trasferimenti correnti	€ 873.983,62	-€ 22.379,66	€ 851.603,96	€ 851.603,96
	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato	Trasferimenti correnti	€ 7.500,00	-€ 159,22	€ 7.340,78	€ 7.340,78
	2001 - Fondo di riserva	Altre spese correnti	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 45.000,00	



Spese correnti	2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altre spese correnti	€ 607.192,22	€ 23.029,81	€ 630.222,03	
	2003 - Altri fondi	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	2003 - Altri fondi	Altre spese correnti	€ 20.000,00	€ 3.403,00	€ 23.403,00	
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 3.384.078,46</b>	<b>€ 82.222,70</b>	<b>€ 3.466.301,16</b>	<b>€ 2.671.430,91</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0111 - Altri servizi generali	Contributi agli investimenti	€ 18.512,00	€ 683,60	€ 19.195,60	€ 19.195,60
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 18.512,00</b>	<b>€ 683,60</b>	<b>€ 19.195,60</b>	<b>€ 19.195,60</b>

		Somma:	<b>€ 3.497.115,46</b>	<b>€ 190.475,80</b>	<b>€ 3.687.591,26</b>	<b>€ 2.892.720,44</b>
--	--	--------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

**Cdr** **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0101 - Organi istituzionali	Acquisto di beni e servizi	€ 850,00	€ 0,00	€ 850,00	€ 316,15
	0101 - Organi istituzionali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 360,00	€ 0,00	€ 360,00	
	0102 - Segreteria generale	Acquisto di beni e servizi	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 1.300,00	€ 744,17
	0102 - Segreteria generale	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 150,00	€ 0,00	€ 150,00	
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Acquisto di beni e servizi	€ 113.000,00	€ 27.807,95	€ 140.807,95	€ 129.255,17
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 1.869,00	-€ 1.301,68	€ 567,32	€ 567,32
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Redditi da lavoro dipendente	€ 28.193,00	-€ 10.017,31	€ 18.175,69	€ 8.817,64
	0106 - Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	€ 20.150,00	€ 2.500,00	€ 22.650,00	€ 18.263,43
	0106 - Ufficio tecnico	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 24.005,00	-€ 98,77	€ 23.906,23	€ 14.296,30
	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 365.944,00	-€ 7.440,00	€ 358.504,00	€ 273.682,64
	0106 - Ufficio tecnico	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 2.397,82	€ 2.397,82	€ 2.397,82
	0110 - Risorse umane	Acquisto di beni e servizi	€ 40.000,00	-€ 3.846,35	€ 36.153,65	€ 36.153,65
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 50.000,00	€ 18.609,17	€ 68.609,17	€ 56.609,17
	0111 - Altri servizi generali	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0401 - Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	€ 71.113,00	€ 21.541,61	€ 92.654,61	€ 86.654,61
	0402 - Altri ordini di istruzione non univer	Acquisto di beni e servizi	€ 216.800,00	€ 83.492,64	€ 300.292,64	€ 276.238,40
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Acquisto di beni e servizi	€ 63.000,00	€ 14.835,02	€ 77.835,02	€ 77.835,02
	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 78.000,00	-€ 1.214,00	€ 76.786,00	€ 76.785,47
	0901 - Difesa del suolo	Acquisto di beni e servizi	€ 10.000,00	-€ 10.000,00	€ 0,00	
	0903 - Rifiuti	Acquisto di beni e servizi	€ 15.700,00	-€ 9.274,64	€ 6.425,36	€ 5.704,05
	0903 - Rifiuti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 1.774,00	-€ 340,00	€ 1.434,00	€ 1.178,73
	0903 - Rifiuti	Redditi da lavoro dipendente	€ 26.765,00	-€ 5.000,00	€ 21.765,00	€ 17.921,92
	0904 - Servizio idrico integrato	Acquisto di beni e servizi	€ 31.040,00	€ 12.562,93	€ 43.602,93	€ 42.992,93
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Acquisto di beni e servizi	€ 198.370,78	€ 38.001,34	€ 236.372,12	€ 231.883,76

Spese correnti	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 7.257,00	€ 0,00	€ 7.257,00	€ 6.699,33
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Redditi da lavoro dipendente	€ 109.430,00	€ 0,00	€ 109.430,00	€ 101.190,83
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Acquisto di beni e servizi	€ 588.950,00	€ 571.037,19	€ 1.159.987,19	€ 1.001.899,33
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 7.941,00	€ 0,00	€ 7.941,00	€ 7.109,61
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Redditi da lavoro dipendente	€ 82.280,00	€ 0,00	€ 82.280,00	€ 81.901,49
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Acquisto di beni e servizi	€ 45.300,00	€ 5.024,56	€ 50.324,56	€ 50.324,56
	1203 - Interventi per gli anziani	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1203 - Interventi per gli anziani	Trasferimenti correnti	€ 134.325,00	€ 0,00	€ 134.325,00	
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Acquisto di beni e servizi	€ 14.000,00	€ 6.300,00	€ 20.300,00	€ 20.300,00
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1205 - Interventi per le famiglie	Acquisto di beni e servizi	€ 7.400,00	€ 1.000,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00
	1205 - Interventi per le famiglie	Trasferimenti correnti	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 35.000,00	
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Acquisto di beni e servizi	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Trasferimenti correnti	€ 19.800,00	€ 0,00	€ 19.800,00	€ 19.800,00
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Interessi passivi	€ 9.437,00	€ 3.695,23	€ 13.132,23	€ 13.131,45
Spese correnti		Somma:	<b>€ 2.425.853,78</b>	<b>€ 760.272,71</b>	<b>€ 3.186.126,49</b>	<b>€ 2.675.404,95</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Contributi agli investimenti	€ 30.741,60	€ 0,00	€ 30.741,60	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 243.455,72	€ 33.451,89	€ 276.907,61	€ 240.003,00
	0106 - Ufficio tecnico	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 196.290,01	€ 196.290,01	€ 196.290,01
	0106 - Ufficio tecnico	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 80.000,00	€ 37.314,98
	0401 - Istruzione prescolastica	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 320.000,00	-€ 190.192,41	€ 129.807,59	€ 101.158,23
	0402 - Altri ordini di istruzione non univer	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 439.630,57	€ 439.630,57	

Spese in conto capitale	0502 - Attività culturali e interventi diversi	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,00
	0601 - Sport e tempo libero	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0601 - Sport e tempo libero	Contributi agli investimenti	€ 5.000,00	€ 5.543,60	€ 10.543,60	€ 5.353,60
	0601 - Sport e tempo libero	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 260.000,00	-€ 253.995,60	€ 6.004,40	€ 0,00
	0802 - Edilizia residenziale pubblica e lo	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 94.600,72	€ 94.600,72	
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 5.000,00	€ 22.500,00	€ 27.500,00	€ 9.760,24
	0904 - Servizio idrico integrato	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 5.000,00	-€ 5.000,00	€ 0,00	
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 2.947.010,68	€ 501.324,99	€ 3.448.335,67	€ 823.135,00
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1203 - Interventi per gli anziani	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1205 - Interventi per le famiglie	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1205 - Interventi per le famiglie	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 3.869.208,00</b>	<b>€ 874.154,37</b>	<b>€ 4.743.362,37</b>	<b>€ 1.413.015,06</b>
		Somma:	<b>€ 6.295.061,78</b>	<b>€ 1.634.427,08</b>	<b>€ 7.929.488,86</b>	<b>€ 4.088.420,01</b>

**Cdr SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 250,00
	0106 - Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 2.494,80
	0106 - Ufficio tecnico	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 13.993,00	-€ 649,23	€ 13.343,77	€ 11.923,32
	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 208.613,00	-€ 16.940,00	€ 191.673,00	€ 179.177,28
	0106 - Ufficio tecnico	Rimborsi e poste correttive delle ent	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 300,00
	0106 - Ufficio tecnico	Trasferimenti correnti	€ 7.000,00	-€ 1.000,00	€ 6.000,00	
	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	Acquisto di beni e servizi	€ 44.427,32	-€ 5.900,00	€ 38.527,32	€ 5.299,84
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Acquisto di beni e servizi	€ 30.500,00	-€ 5.223,00	€ 25.277,00	€ 22.476,00
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Trasferimenti correnti	€ 50.432,00	-€ 1.105,40	€ 49.326,60	€ 46.460,79
	0903 - Rifiuti	Acquisto di beni e servizi	€ 2.862.959,87	€ 151.509,83	€ 3.014.469,70	€ 3.014.469,70
Spese correnti		Somma:	<b>€ 3.223.225,19</b>	<b>€ 120.692,20</b>	<b>€ 3.343.917,39</b>	<b>€ 3.282.851,73</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0106 - Ufficio tecnico	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Contributi agli investimenti	€ 30.000,00	-€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Contributi agli investimenti	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1202 - Interventi per la disabilità	Contributi agli investimenti	€ 20.000,00	€ 16.736,66	€ 36.736,66	€ 20.123,03
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 1.736,66</b>	<b>€ 76.736,66</b>	<b>€ 20.123,03</b>

		Somma:	<b>€ 3.298.225,19</b>	<b>€ 122.428,86</b>	<b>€ 3.420.654,05</b>	<b>€ 3.302.974,76</b>
--	--	--------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

**Cdr** SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Acquisto di beni e servizi	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 391.891,63	-€ 4.500,00	€ 387.391,63	€ 326.740,91
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Altre spese correnti	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 3.250,00
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 8.482,00	-€ 612,00	€ 7.870,00	€ 7.647,27
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Redditi da lavoro dipendente	€ 124.859,00	€ 15.891,00	€ 140.750,00	€ 114.408,17
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Rimborsi e poste correttive delle ent	€ 25.000,00	€ 29.057,00	€ 54.057,00	€ 30.547,82
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Trasferimenti correnti	€ 3.600,00	€ 50.499,97	€ 54.099,97	€ 54.099,97
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Acquisto di beni e servizi	€ 11.900,00	€ 26.628,55	€ 38.528,55	€ 35.100,25
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 13.827,50	-€ 349,34	€ 13.478,16	€ 10.785,49
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Redditi da lavoro dipendente	€ 226.486,00	€ 35.109,00	€ 261.595,00	€ 206.029,22
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Trasferimenti correnti	€ 43.000,00	€ 7.000,00	€ 50.000,00	€ 38.818,48
	0108 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0111 - Altri servizi generali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0111 - Altri servizi generali	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0301 - Polizia locale e amministrativa	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 4.655,23
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Acquisto di beni e servizi	€ 600,00	-€ 400,00	€ 200,00	
	2003 - Altri fondi	Altre spese correnti	€ 121.089,58	€ 0,00	€ 121.089,58	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 988.735,71</b>	<b>€ 174.324,18</b>	<b>€ 1.163.059,89</b>	<b>€ 844.082,81</b>
		Somma:	<b>€ 988.735,71</b>	<b>€ 174.324,18</b>	<b>€ 1.163.059,89</b>	<b>€ 844.082,81</b>

**Cdr SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0401 - Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	€ 97.430,22	€ 2.265,35	€ 99.695,57	€ 90.112,30
	0401 - Istruzione prescolastica	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 10.363,00	€ 566,00	€ 10.929,00	€ 10.824,98
	0401 - Istruzione prescolastica	Redditi da lavoro dipendente	€ 478.073,00	€ 20.234,00	€ 498.307,00	€ 491.547,39
	0401 - Istruzione prescolastica	Trasferimenti correnti	€ 188.000,00	-€ 24.500,00	€ 163.500,00	€ 154.676,47
	0402 - Altri ordini di istruzione non univer	Acquisto di beni e servizi	€ 156.090,86	€ 71.921,70	€ 228.012,56	€ 224.237,79
	0402 - Altri ordini di istruzione non univer	Trasferimenti correnti	€ 48.172,81	€ 65.810,21	€ 113.983,02	€ 68.812,95
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	€ 1.367.060,30	-€ 10.546,49	€ 1.356.513,81	€ 1.220.258,12
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Trasferimenti correnti	€ 85.600,00	€ 85.381,05	€ 170.981,05	€ 161.109,09
	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0602 - Giovani	Acquisto di beni e servizi	€ 59.976,00	-€ 19.456,00	€ 40.520,00	€ 39.404,42
	0602 - Giovani	Trasferimenti correnti	€ 5.000,00	€ 6.000,00	€ 11.000,00	€ 8.925,60
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e	Acquisto di beni e servizi	€ 56.500,00	-€ 3.715,67	€ 52.784,33	€ 40.795,32
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e	Redditi da lavoro dipendente	€ 481.000,00	€ 17.237,06	€ 498.237,06	€ 483.828,53
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 71.393,37	€ 71.393,37	€ 35.841,01
Spese correnti		Somma:	<b>€ 3.033.266,19</b>	<b>€ 282.590,58</b>	<b>€ 3.315.856,77</b>	<b>€ 3.030.373,97</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0401 - Istruzione prescolastica	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 1.000,00	€ 29.000,00	€ 30.000,00	€ 28.732,22
	0402 - Altri ordini di istruzione non univer	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 1.000,00	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 9.512,78
	0602 - Giovani	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 1.573,80
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 697,21
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 5.500,00</b>	<b>€ 44.000,00</b>	<b>€ 49.500,00</b>	<b>€ 40.516,01</b>

		Somma:	<b>€ 3.038.766,19</b>	<b>€ 326.590,58</b>	<b>€ 3.365.356,77</b>	<b>€ 3.070.889,98</b>
--	--	--------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

**Cdr** SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0501 - Valorizzazione dei beni di interes	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Acquisto di beni e servizi	€ 149.100,00	€ 19.349,98	€ 168.449,98	€ 159.349,89
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 10.107,00	-€ 331,17	€ 9.775,83	€ 9.421,12
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Redditi da lavoro dipendente	€ 148.857,00	-€ 907,91	€ 147.949,09	€ 141.457,34
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Trasferimenti correnti	€ 43.594,60	€ 11.000,00	€ 54.594,60	€ 51.731,83
	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 54.400,00	€ 40.300,00	€ 94.700,00	€ 85.409,71
	0601 - Sport e tempo libero	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 3.926,00	€ 56,17	€ 3.982,17	€ 3.982,17
	0601 - Sport e tempo libero	Redditi da lavoro dipendente	€ 58.688,00	€ 207,91	€ 58.895,91	€ 58.835,22
	0601 - Sport e tempo libero	Trasferimenti correnti	€ 131.300,00	-€ 32.776,18	€ 98.523,82	€ 94.595,42
	1207 - Programmazione e governo della	Trasferimenti correnti	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 1.578,86
	1701 - Fonti energetiche	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 601.972,60</b>	<b>€ 36.898,80</b>	<b>€ 638.871,40</b>	<b>€ 606.361,56</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0502 - Attività culturali e interventi divers	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 21.000,00	€ 0,00	€ 21.000,00	€ 20.727,16
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 20.727,16</b>

		Somma:	<b>€ 622.972,60</b>	<b>€ 36.898,80</b>	<b>€ 659.871,40</b>	<b>€ 627.088,72</b>
--	--	--------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------



**Cdr** **SETTORE AFFARI GENERALI**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione d	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 14.000,00	€ 20.000,00	€ 34.000,00	€ 37.357,66
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 2.000,00	€ 270.829,52	€ 272.829,52	€ 9.290,68
	Somma:	<b>€ 16.000,00</b>	<b>€ 290.829,52</b>	<b>€ 306.829,52</b>	<b>€ 46.648,34</b>

<b>Cdr</b>	<b>SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>				
------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione d	€ 0,00	€ 7.579,00	€ 7.579,00	€ 7.628,00
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 81.109,00	€ 20.528,98	€ 101.637,98	€ 89.329,98
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 26.466,98
	Somma:	<b>€ 106.109,00</b>	<b>€ 28.107,98</b>	<b>€ 134.216,98</b>	<b>€ 123.424,96</b>

Des I Livello	Des II Livello	Stanzamento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura trib	Fondi perequativi	€ 2.080.000,00	€ 0,00	€ 2.080.000,00	€ 2.062.999,80
Entrate da riduzione di attivit	Alienazione di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Altre entrate da redditi da capitale	€ 427.750,00	€ 42.498,05	€ 470.248,05	€ 469.950,78
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 23,62
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 265.439,60	€ 0,00	€ 265.439,60	€ 171.802,74
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate per conto terzi e part	Entrate per conto terzi	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 88.070,14
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 336.797,87	€ 218.664,65	€ 555.462,52	€ 613.558,67
	Somma:	<b>€ 3.170.087,47</b>	<b>€ 261.162,70</b>	<b>€ 3.431.250,17</b>	<b>€ 3.406.405,75</b>

**Cdr** **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Accensione Prestiti	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo ter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 54.528,00	€ 22.000,00	€ 76.528,00	€ 55.152,00
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 76.996,72	€ 0,00	€ 76.996,72	€ 53.493,42
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 16.071,40	€ 16.071,40	€ 77.070,40
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 3.060.000,00	€ 639.404,51	€ 3.699.404,51	€ 3.241.030,41
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 428.220,00	-€ 1,00	€ 428.219,00	€ 168.804,00
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 64.700,00	€ 9.215,59	€ 73.915,59	€ 38.248,85
	Somma:	<b>€ 3.684.444,72</b>	<b>€ 686.690,50</b>	<b>€ 4.371.135,22</b>	<b>€ 3.633.799,08</b>

**Cdr** **SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione d	€ 22.000,00	-€ 15.000,00	€ 7.000,00	€ 4.940,32
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 151.300,00	€ 3.000,00	€ 154.300,00	€ 159.101,15
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 580.000,00	-€ 10.000,00	€ 570.000,00	€ 501.203,20
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 85.000,00	€ 13.000,00	€ 98.000,00	€ 89.406,39
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 843.300,00</b>	<b>-€ 9.000,00</b>	<b>€ 834.300,00</b>	<b>€ 754.651,06</b>

**Cdr** **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura trib	Tributi	€ 9.320.853,69	-€ 217.380,28	€ 9.103.473,41	€ 9.191.613,37
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 3.455,81
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione d	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 7.223,20
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 272,00
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 177.200,00	€ 8.500,00	€ 185.700,00	€ 161.285,48
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 15.807,21	€ 113.234,28	€ 129.041,49	€ 97.260,12
	Somma:	<b>€ 9.521.260,90</b>	<b>-€ 95.646,00</b>	<b>€ 9.425.614,90</b>	<b>€ 9.461.109,98</b>

**Cdr** **SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione d	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestion	€ 948.124,40	-€ 24.766,63	€ 923.357,77	€ 845.857,14
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 280.997,00	€ 160.381,35	€ 441.378,35	€ 591.216,01
	Somma:	<b>€ 1.230.121,40</b>	<b>€ 135.614,72</b>	<b>€ 1.365.736,12</b>	<b>€ 1.437.073,15</b>

**Cdr** **SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	€ 48.200,00	€ 0,00	€ 48.200,00	€ 49.737,75
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 3.000,00	€ 8.732,17	€ 11.732,17	€ 11.689,17
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 25.000,00	€ 9.000,00	€ 34.000,00	€ 45.930,59
	Somma:	<b>€ 76.200,00</b>	<b>€ 17.732,17</b>	<b>€ 93.932,17</b>	<b>€ 107.357,51</b>



# Piano della performance 2022 - Consuntivo

Unita OG	<b>A02 - SETTORE FINANZIARIO</b>
Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	PER051

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG	Delta
CGS001	Obiettivi di gestione monitorati	45	39	-6
CGS002	Indicatori di attività e performance	215	193	-22
CGS003	Report di contabilità analitica	2	4	2
CGS004	Analisi ad hoc	1	4	3
FIN001	Tempo medio pagamenti	-15	-23	-8
FIN002	Variazioni di bilancio Consiglio Comunale	5	6	1
FIN003	Variazioni di bilancio di Giunta Comunale	4	9	5
FIN004	Variazioni di bilancio Resp. Finanziario	45	95	50
FIN006	Pagamenti effettuati	16.500.000	21.021.107,2	4.521.107,2
FIN007	Spese correnti impegnate	13.800.000	14.436.171,25	636.171,25
FIN008	Spese in conto capitale	5.300.000	5.313.981,51	13.981,51
FIN011	Reversali di incasso	3.650	4.241	591
FIN013	Mandati di pagamento	4.250	4.271	21
FIN014	Fatture registrate in entrata	2.400	2.079	-321
FIN015	Visti contabili rilasciati	680	594	-86
FIN016	Entrate accertate	16.800.000	21.230.331	4.430.331

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
FIN017	Giacenza di cassa al 31.12	6.500.000	7.596.970,24	1.096.970,24
FIN018	Rispetto del pareggio di bilancio (1= Sì; 2= No)	1	1	0
FIN019	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	21	21	0
FIN020	Tempo medio rilascio visto contabile	3	0,48	-2,52
FIN021	Capacità di pagamento	0,65	0,78	0,13

<b>Unita OG</b>	<b>A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Giuliano Barbieri</b>
<b>Codice OG</b>	PER054

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
AMB001	Pareri rilasciati AUA	5	8	3
AMB002	Segnalazioni in materia ambientale	200	263	63
AMB003	Incontri scuole su raccolta differenziata	2	0	-2
AMB004	Siti bonificati da amianto	155	164	9
AMB005	Siti di amianto con ordinanze	70	89	19
AMB006	Siti di amianto con avvio procedimento	155	142	-13
AMB007	Siti di amianto censiti	196	196	0
AMB008	Cave sistemate e collaudate	1	1	0
AMB009	Cave autorizzate alla sistemazione	2	1	-1
AMB010	Fidejussioni di cava valutate positivamente	3	2	-1
AMB011	Piani urbanistici approvati nell'anno	1	0	-1
AMB012	Rifiuti raccolti	18.000	17.969,24	-30,76
AMB013	Raccolta differenziata di rifiuti	11.500	12.356,09	856,09
AMB014	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	3.150.000	3.014.469,7	-135.530,3
ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	15	80	65
ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia mobile	1	2	1
ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	10	9	-1
ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	5	7	2
ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	5	6	1

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
EDL001	Autorizzazioni edilizie	85	137	52
EDL002	Certificati vari edilizi	85	72	-13
EDL003	Istanze per varianti Prg	1	1	0
EDL004	Copie strumenti urbanistici rilasciate	50	73	23
EDL005	Istanze presentate	1.100	1.223	123
EDL006	Permessi di costruire rilasciati	10	10	0
EDL007	Valutazioni preventive	5	7	2
EDL008	Scia presentate	130	156	26
EDL009	Cil presentate	150	344	194
EDL010	Certificati di destinazione urbanistica	85	108	23
EDL011	Procedure abusi edilizi gestiti	35	37	2
EDL012	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	400.000	355.943,8	-44.056,2
EDL013	Proventi derivanti dai diritti di segreteria	60.000	65.886,59	5.886,59
URB001	Varianti urbanistiche o Piani settoriali	2	4	2
URB002	Accordi urbanistici approvati	2	3	1
URB003	Convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi approvate	5	4	-1

<b>Unita OG</b>	<b>A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
<b>Codice OG</b>	PER055

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
LPP001	Collaudi interni	3	1	-2
LPP003	Interventi di manutenzione straordinaria stradale	3	8	5
LPP006	Importo liquidato spese di investimento	1.500.000	3.662.331,19	2.162.331,19
LPP007	Punti luce	4.450	4.475	25
LPP008	Strade illuminate	79,5	80,25	0,75
LPP009	Pulizia strade	6.250	6.250	0
LPP011	Aree verdi gestite con personale interno	75.000	75.000	0
LPP012	Aree verdi gestite in appalto	390.000	390.000	0
LPP013	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	6	13	7
LPP014	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	3	3	0
LPP015	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	5	6	1
LPP016	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	4	6	2
LPP017	Direzione lavori effettuate internamente	6	9	3
LPP018	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	6	11	5
LPP023	Impianti depuratori idrici in funzione al 31.12	1	1	0

<b>Unita OG</b>	<b>A05 - SETTORE AFFARI GENERALI</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Jessica Curti</b>
<b>Codice OG</b>	PER052

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
AFG001	Iscrizioni anagrafe canina	720	537	-183
AFG002	Denunce sinistri	18	21	3
AFG003	Contenzioso relativo a sinistri	1	1	0
AFG004	Polizze assicurative gestite	8	7	-1
AFG005	Sedute di Giunta	50	69	19
AFG006	Sedute di Consiglio	12	15	3
AFG007	Interpellanze e interrogazioni	10	11	1
AFG008	Ordinanze del Sindaco	30	43	13
AFG009	Deliberazioni di Giunta comunale	180	208	28
AFG010	Deliberazioni di Consiglio comunale	100	104	4
AFG011	Ordinanze dirigenziali	115	146	31
AFG012	Atti pubblici e scritture private autenticate	10	21	11
AFG013	Scritture private repertorate	60	28	-32
AFG014	Patrocini gratuiti	20	44	24
AFG015	Determinazioni	700	698	-2
AFG016	Incarichi di patrocinio legale	7	3	-4
AFG017	Pareri legali rilasciati	19	23	4
AFG018	Atti notificati	600	744	144
AFG019	Numero richieste accesso agli atti	500	380	-120

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
AFG020	Tempo medio di risposta accesso agli atti	30	20	-10
AFG021	Regolamenti approvati	4	4	0
AFG022	Contrassegni invalidi rilasciati	100	170	70
AFG023	Consiglieri	16	16	0
ARC001	Atti protocollati in entrata	15.000	15.376	376
ARC002	Atti protocollati in uscita	6.500	7.517	1.017
ARC003	Atti protocollati interni	700	877	177
ARC004	PEC in entrata	7.000	8.969	1.969
ARC005	PEC in uscita	4.200	5.321	1.121
COM001	Segnalazioni ricevute	2.000	2.137	137
COM002	Tempo medio di risposta segnalazioni	23	29	6
COM003	Edizioni giornale informativo	4	4	0

<b>Unita OG</b>	<b>A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Alberto Soncini</b>
<b>Codice OG</b>	PER050

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
EDU001	Contributi libri di testo	150	284	134
EDU002	Cedole librerie	2.500	896	-1.604
EDU003	Utenti Servizio di refezione scolastica	770	773	3
EDU004	Giorni apertura Servizio di refezione scolastica	200	182	-18
EDU005	Domande di iscrizione nidi infanzia	100	123	23
EDU006	Giorni apertura nidi infanzia	180	197	17
EDU007	Domande di iscrizione scuole infanzia	50	52	2
EDU008	Giorni apertura scuole infanzia	180	197	17
EDU009	Iscritti nidi infanzia e servizi integrativi	90	89	-1
EDU010	Iscritti scuola d'infanzia comunale	70	72	2
EDU011	Iscritti scuola d'infanzia statale	210	211	1
EDU012	Iscritti Istituto comprensivo	1.600	1.527	-73
EDU013	Pasti forniti bambini	127.950	130.682	2.732
EDU014	Pasti forniti adulti	7.630	7.808	178
EDU015	Iscritti trasporto scolastico	250	252	2
EDU016	Costo pasto alunno in asporto	5	5	0
EDU017	Numero utenti di cui rette non riscosse	110	155	45
EDU018	Rette non riscosse	31.920	38.617	6.697
EDU019	alunni portatori di handicap assistiti	38	36	-2



<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
EDU020	Bandi contributi gestiti	2	4	2
EDU021	Beneficiari bandi contributi gestiti	540	766	226
EDU022	Uscite per visite didattiche con trasporto scolastico	6	96	90
EDU023	Presenze a sportello	150	138	-12
EDU024	Appuntamenti back-office	380	320	-60
EDU025	Delibere di Consiglio	0	0	0
EDU026	Delibere di Giunta	33	33	0
EDU027	Determinazioni dirigenziali	100	108	8
EDU028	Determinazioni a contrattare	20	23	3
EDU029	Protocollo in entrata	1.180	633	-547
EDU030	Protocollo in uscita	270	250	-20
EDU031	Fatture liquidate	550	501	-49
EDU032	Sostituzioni personale ausiliario ed educativo	50	49	-1
EDU033	Spesa liquidata per personale a tempo determinato Servizio Nido	101.800	130.655,44	28.855,44
EDU034	Spesa liquidata per personale a tempo determinato Servizio Sc. Infanzia	2.440	28.022,02	25.582,02
EDU035	Dichiarazioni ISEE controllate (gennaio-giugno)	390	306	-84
EDU036	Richieste di diete speciali Servizio refezione scolastica	100	113	13
EDU037	Richieste pagamento dilazionato	25	30	5
EDU038	Richieste servizi di sostegno handicap 6-18	34	31	-3
EDU039	Ruoli emessi per avvisi di pagamento	58	48	-10
EDU040	Documenti/avvisi di pagamento emessi	7.590	6.141	-1.449
EDU041	Uscite per plessi distaccati con trasporto scolastico	5	28	23
EDU042	Iscritti trasporto scolastico speciale individuale	3	7	4
GIO001	Giovani coinvolti nelle attività aggregative/educative	100	300	200

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
GIO002	Gruppi informali mappati	4	10	6
GIO003	Presenze presso il Centro giovani	200	946	746
GIO004	Iniziative/progetti realizzati nell'ambito del Centro giovani	5	20	15

<b>Unita OG</b>	<b>A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Salvatore D'Amico</b>
<b>Codice OG</b>	PER056

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
ATP001	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	5	11	6
ATP002	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	35	44	9
ATP003	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate svolte	75	85	10
ATP004	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	200	221	21
ATP005	Notifiche sanitarie	40	49	9
ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	100	81	-19
ATP007	Procedimenti in materia di attività produttive, agricole, ricettive, artigianali e di servizio (scia)	25	8	-17
ATP008	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	1	1	0
ATP009	Verifiche requisiti morali, professionali ed idoneità locali	100	100	0
ATP011	Controlli sulle imprese	100	100	0
ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	10	13	3
ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	1	1	0
ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	3	5	2
ATP015	Procedimenti in materia acustica	2	3	1
ATP016	Procedimenti slot free e ludopatia	5		-5
ATP017	Pareri preventivi - Conferenze dei servizi	1		-1

<b>Unita OG</b>	<b>A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
<b>Codice OG</b>	PER053

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
CLT001	Letture per bambini e ragazzi	40	40	0
CLT002	Presenze letture per bambini e ragazzi	1.500	559	-941
CLT003	Spettacoli teatrali organizzati dal comune	10	19	9
CLT004	Volumi patrimonio bibliografico	37.500	40.155	2.655
CLT005	Iscritti prestito	1.400	2.753	1.353
CLT006	Consulenze/reference	70	110	40
CLT007	Presenze spettacoli teatrali organizzati dal comune	1.500	1.872	372
CLT008	Prestiti effettuati	12.000	18.354	6.354
CLT009	Iniziative o attività culturali	30	31	1
CLT010	Presenze biblioteca	18.000	21.663	3.663
CLT011	Incontri iniziative culturali (biblioteca)	12	24	12
CLT012	Presenze incontri iniziative culturali (biblioteca)	1.500	472	-1.028
MNF001	Iniziative ricreative e sportive	8	18	10
MNF002	Presenze iniziative ricreative e sportive	240	931	691
MNF003	Convenzioni in essere con associazioni sportive e/o ricreative	15	18	3
MNF005	Contratti pubblicitari	3	4	1
MNF006	Materiale pubblicitario (volantini, brochure, pieghevoli, manifesti, segnalibro etc..)	12.000	13.326	1.326
VOL001	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	4	25	21

<b>Unita OG</b>	<b>GIUNTA - GIUNTA</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Sara Casulli</b>
<b>Codice OG</b>	PER058

<b>Codice Indicatore OG</b>	<b>Descrizione Indicatore OG</b>	<b>Qta Previsione Indicatore OG</b>	<b>Qta Consuntivo Indicatore OG</b>	<b>Delta</b>
DEM001	Certificati anagrafici	3.500	3.229	-271
DEM002	Certificati elettorali	1.000	1.200	200
DEM003	Rilevazioni statistiche	14	14	0
DEM004	Censimenti	1	1	0
DEM005	Certificati di Stato civile	2.500	2.386	-114
DEM006	Variazioni Albo Giudice popolare	0	0	0
DEM007	Matrimoni con rito civile	50	51	1
DEM008	Popolazione residente al 31 dicembre	18.925	18.991	66
DEM009	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	1.499	1.447	-52
DEM010	Pratiche immigrazione/emigrazione	1.000	1.501	501
DEM011	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	300	320	20
DEM012	Carte di identità rilasciate	2.500	2.382	-118
DEM013	Atti Stato civile	650	731	81
DEM014	Elettori iscritti	15.054	15.139	85
DEM015	Iscrizioni cancellazioni liste elettorali	1.350	1.438	88
DEM016	Consultazioni elettorali	1	2	1



COMUNE DI CASALGRANDE  
(Provincia di Reggio Emilia)



# Relazione sulla *performance* 2022

*Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance*

*Esercizio 2022*



## Indice

### **1. Presentazione della Relazione 5**

### **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni 7**

*2.1 Il contesto di riferimento 7*

*2.2 L'amministrazione 11*

*2.3 I risultati raggiunti 17*

### **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti 18**

*3.1 Albero della performance 18*

*3.2 Obiettivi strategici 20*

*3.3 Obiettivi e piani operativi 21*

### **4. Risorse, efficienza ed economicità 22**

### **5. Il processo di redazione della relazione sulla performance 24**

*5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità 24*

### **6. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 32**

### **Allegati 34**

*Allegato 1 – Peg finanziario*

*Allegato 2 – Peg programmatico*

*Allegato 3 – Indicatori di performance*





## **1. Presentazione della Relazione**

Con delibera di Giunta comunale n. 88 del 30/6/2022 ad oggetto: “Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili di settore nell’ambito del Piano esecutivo di gestione 2022 e approvazione piano degli obiettivi e della *performance*” è stato approvato il Piano della *performance* 2022.

Il Comune di Casalgrande ha adottato il Piano della *performance* 2022 in coerenza con le risorse assegnate: in esso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell’ente. Il Piano riporta i livelli di produzione dei servizi relativi alle attività istituzionali.

Con delibera di Giunta comunale n. 91 del 30/6/2022 ad oggetto “ Approvazione del Piano di transizione verso il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024 è stato approvato il PIAO, come definito dall’art. 6 del D.L. n° 80/2021.

Il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Parte Integrante del PIAO 2022-2024 è il Piano della Performance.

La Relazione sulla *performance* prevista dall’art. 10, comma 1, lettera *b*), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Come disposto dall’art. 19 c. 3 del Regolamento dei controlli interni la Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell’ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Come disposto dall’art. 19 c. 4 del Regolamento dei controlli interni la Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende

misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

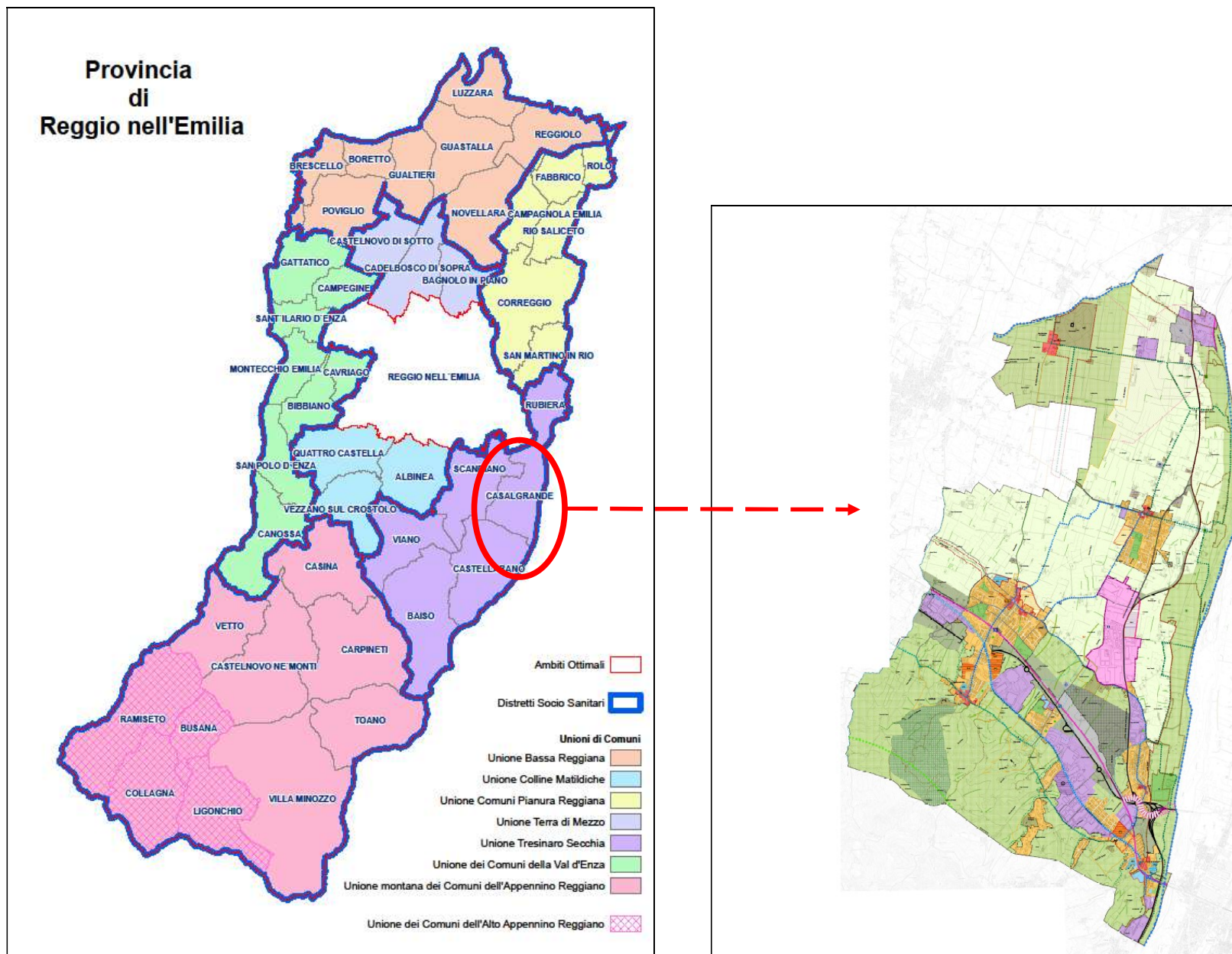
### **2.1 Il contesto di riferimento**

La collocazione geografica di Casalgrande, con estensione territoriale pari a circa 37,7 Km<sup>2</sup>, al margine est della provincia di Reggio Emilia, lungo il fiume Secchia che segna il confine con la provincia di Modena, rende necessaria una visione del sistema territoriale almeno alla scala della conurbazione sviluppatasi praticamente senza soluzione di continuità tra Maranello, Fiorano, Sassuolo, Veggia, S. Antonino e il capoluogo di Casalgrande, fino a Scandiano.

La peculiare condizione geografica di territorio “cerniera” tra sistemi fortemente strutturati (Scandiano ad ovest; Rubiera e la via Emilia a nord; Sassuolo ad est; il sistema collinare modenese-reggiano a sud) ha determinato in misura rilevante le condizioni attuali di assetto del territorio di Casalgrande. A valle dell’asse storico della Statutaria, l’ex SS.467 ha costituito il supporto infrastrutturale su cui, negli ultimi cinquant’anni, si sono insediati, fino alla quasi totale saldatura, gli insediamenti ceramici: numerosi ed estesi, certamente, ma anche totalmente privi di una struttura organizzativa capace di riscattarne almeno in parte l’impatto inevitabile.

Cuore geografico del distretto delle ceramiche, Casalgrande presenta entro il proprio territorio situazioni urbanistiche profondamente diverse: dalla periferia ovest di Sassuolo, costituita dai tessuti urbani di La Veggia e Villalunga, al sistema lineare di insediamenti produttivi di S. Antonino-Dinazzano, lungo l’ex SS.467, al sistema urbano dei due nuclei di Casalgrande Alto e Boglioni, alla frazione di Salvaterra, che nonostante la distruzione del borgo storico conserva un proprio assetto urbanistico, fino agli altri piccoli borghi distribuiti nella campagna.

Il Comune di Casalgrande rientra in un contesto demografico caratterizzato da densità elevata, popolazione concentrata nei centri abitati. L’area comunque non è caratterizzata solo da densità elevate dal punto di vista insediativo, ma anche da un’elevata concentrazione di imprese del settore ceramico che assorbono buona parte del pendolarismo.



<b>Popolazione residente al 31.12</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Popolazione totale	18.925	18.991
<b>Fascia d'età</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Da 0 a 9 anni	1.652	1.580
Da 10 a 19 anni	2.110	2.106
Da 20 a 29 anni	1.915	1.959
Da 30 a 39 anni	2.140	2.135
Da 40 a 49 anni	3.123	3.033
Da 50 a 59 anni	3.087	3.167
Da 60 a 64 anni	1.217	1.238
Oltre 65 anni	3.681	3.773

**Il sistema infrastrutturale**

<b>Strutture</b>	<b>Numero</b>	<b>Capienza (num. posti)</b>
Nidi d'infanzia	2	82
Scuole d'infanzia statali	3	293
Scuole d'infanzia comunali	1	73
Scuole elementari	3	900
Scuole medie	1	571

<b>Altre strutture</b>	<b>Numero</b>
Impianti sportivi	4
Cimiteri	6

<b>Viabilità mantenuta</b>	<b>Km</b>
Strade comunali e vicinali	127,3

<b>Aree pubbliche verdi</b>	<b>Mq</b>
Parchi, aiuole	383.240

<b>Illuminazione pubblica</b>	<b>Km illuminati</b>	<b>Punti luce (num.)</b>
Viabilità, parchi	77,75	4.350

## 2.2 L'amministrazione

### **La struttura organizzativa**

Il Comune di Casalgrande fa parte dei sei Comuni che costituiscono l'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)). Ad oggi sono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- servizi sociali;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- stazione unica degli appalti
- controllo di gestione associato

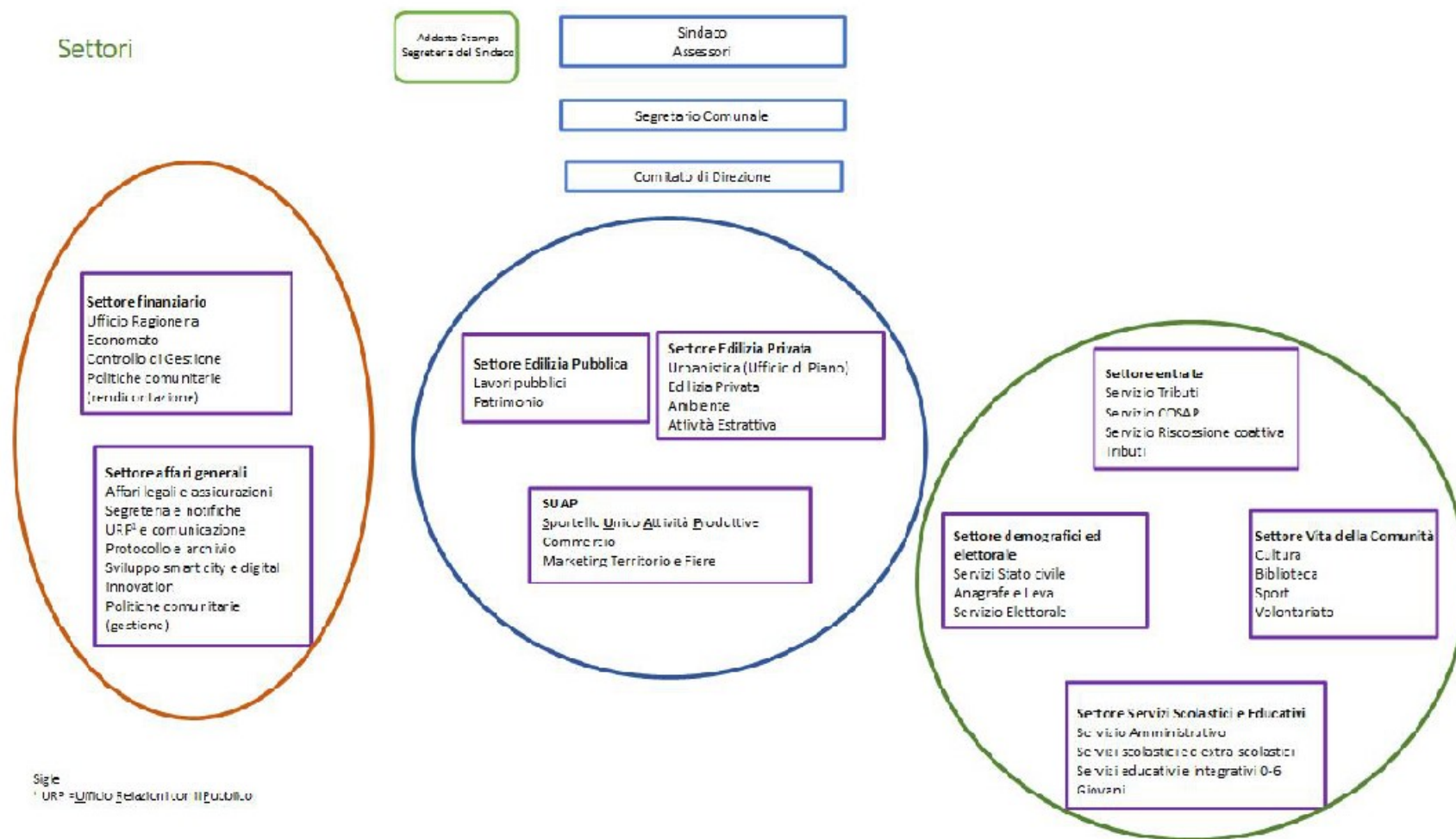
Il Programma di riordino territoriale è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per sostenere ed incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai Comuni. Il suo scopo è valorizzare le forme associative tra i Comuni e sostenerli finanziariamente per il raggiungimento di livelli dimensionali ed organizzativi che consentano la erogazione di servizi di qualità, contenendone i costi attraverso una maggiore efficienza organizzativa ed economicità di gestione (<http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/>).



Il Comune di Casalgrande nel corso del 2022 si è attestato sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 74 dipendenti a tempo indeterminato e n. 15 dipendenti a tempo determinato ripartiti in 9 Settori/Centri di responsabilità, cui fanno capo i funzionari incaricati di posizione organizzativa.

L'organigramma è il seguente

Settori



Segre  
URP = Ufficio Relazioni con il Pubblico

Settore di appartenenza	N . dip.
AFFARI GENERALI + UFFICI DI STAFF	10
ATTIVITA' PRODUTTIVE	2
SERVIZIO AL CITTADINO_ANAGRAFE	7
LL.PP.	14
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	5
FINANZIARIO	6
VITA DELLA COMUNITÀ	7
ENTRATE	4
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	34
	89

Distribuzione personale per categoria giuridica

Categoria	N
B1	7
B2	1
B3	7
B4	2
B5	1
B6	2

C1	27
C2	10
C3	5
C4	4
D1	13
D2	4
D3	4
D4	2
	89

Distribuzione personale per genere

Genere	N
F	60
M	29
	89

Anni di anzianità

Anzianità	Anni
Età media	46,34
Anzianità di servizio media nell'ente	10,78

**Spesa di personale**

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione:

II Livello	Des II Livello	III Livello	Des III Livello	Impegnato
101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	10101	<i>Retribuzioni lorde</i>	€ 2.501.828,53
101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	10102	<i>Contributi sociali a carico dell'ente</i>	€ 731.451,59
102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	10201	<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</i>	€ 158.842,25
				€ 3.392.122,37

Indicatore	Modalità di calcolo	2022
<i>Incidenza spesa di personale su Spese correnti</i>	Spesa di personale / Spese correnti	23,89%
<i>Spese personale pro-capite</i>	Spesa di personale / n. Abitanti	€ 178,70
<i>Spese correnti</i>		€ 14.201.679,61

**Indicatori di salute finanziaria**

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<i>Autonomia finanziaria</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	77,01%	76,1%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	13,05%	14,3%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	9,94%	9,6%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12	€ 805,87	€ 778,96
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12	€ 620,59	€ 588,88
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12	€ 80,10	€ 74,88
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12	€ 105,19	€ 111,45
<i>Proventi da permessi di costruire pro-capite</i>	Permessi di costruire / n. abitanti al 31.12	€ 27,94	€ 18,74
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Spese correnti	22,00%	24%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,73%	1,4%
<i>Rigidità strutturale pro-capite</i>	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12	€ 757,71	€ 189,79
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12	€ 171,86	€ 747,81
<i>Spese per rimborso prestiti pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12	€ 5,89	€ 11,33
<i>Propensione all'investimento*</i>	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	21,86%	22,06%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12	€209,74	€ 211,69

\* comprensive del Fpv

### 2.3 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allegano le risultanze del Peg finanziario con riferimento ai *budget* di spesa e di entrata per Centro di responsabilità ([Allegato 1](#)).

Per quanto riguarda la sezione programmatica del Peg gli obiettivi gestionali suddivisi per Centro di responsabilità e i risultati raggiunti nel 2022 sono riepilogati all'[Allegato 2](#).

Gli obiettivi suddivisi per Centro di responsabilità sono illustrati nella seguente tabella:

Unita OG	Num. ob. gest.
A02 - SETTORE FINANZIARIO	6
A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	3
A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI	5
A05 - SETTORE AFFARI GENERALI	4
A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	5
A08 - SERV.DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	4
A09 - SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	4
A10 - SETTORE TRIBUTI ENTRATE	2
A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ	6
	39

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1 Albero della *performance*

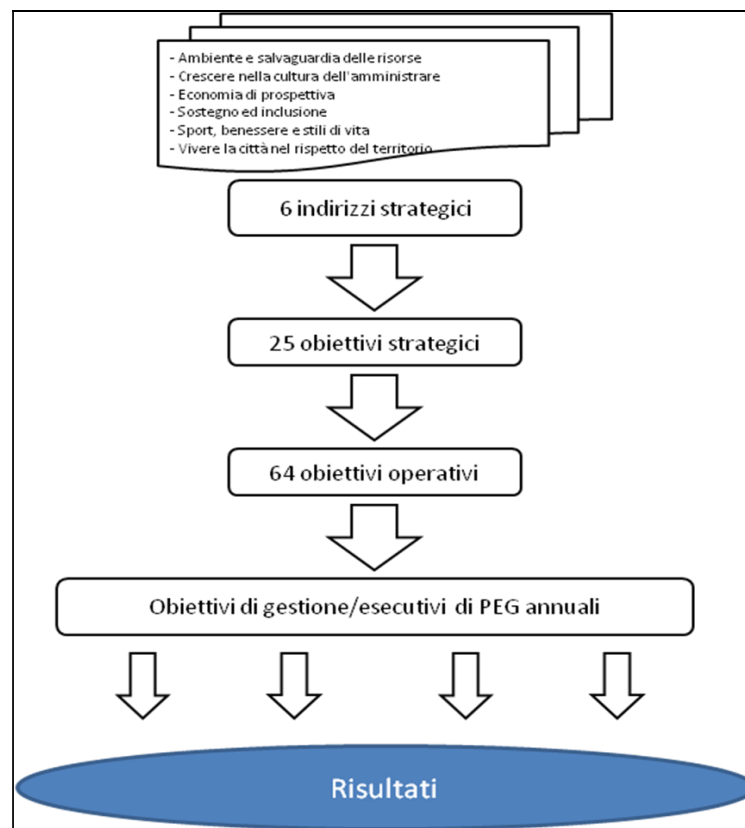
Le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale sono articolate in 6 indirizzi strategici:

<i>Indirizzi strategici</i>	<i>Finalità generali</i>
Vivere la città nel rispetto del territorio	Garantire le condizioni di serenità, certezza, integrazione, occupazione, tutela delle fasce deboli, la cultura e l'informazione che costituiscono la vera prevenzione contro il diffondersi di comportamenti scorretti e criminali
Ambiente e salvaguardia delle risorse	Salvaguardare il territorio attraverso il contenimento del consumo del suolo, la conservazione dei quadri paesistici, tutela del territorio a vocazione agricola, dei prodotti di eccellenza e della naturalità
Sostegno ed inclusione	Promuovere modelli di vita che rimettano al centro la persona, i suoi bisogni e le priorità rispetto ai consumi, favorendo un modello di benessere diverso da quello fino ad oggi idealizzato, perseguibile con meno risorse e meno sprechi
Sport, benessere e stili di vita	Sostenere il mondo dell'associazionismo culturale e sportivo, i luoghi di incontro, la crescita e la coesione della comunità. Sviluppare l'identità collettiva del paese
Crescere nella cultura dell' amministrare	Coinvolgere i cittadini nella fase di programmazione, progettazione, realizzazione e gestione dei progetti. Responsabilizzare i singoli e comitati di quartiere per una co-gestione della "cosa" pubblica. Incentivare i comportamenti virtuosi da parte dei cittadini. Sperimentare forme di collaborazione istituzionale
Economia di prospettiva	Riconoscere il valore dell'occupazione giovanile, delle piccole e micro imprese di servizio



La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



### **3.2 Obiettivi strategici**

Come previsto dal “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

### 3.3 Obiettivi e piani operativi

Il processo di programmazione si conclude con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il monitoraggio infrannuale del PEG è stato effettuato in data 30/06/2022 con indicazione dei risultati ottenuti e della conclusione delle fasi operative rispetto alle date previste; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati.

#### **4. Risorse, efficienza ed economicità**

Sotto il profilo della gestione il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Referto del Controllo di gestione, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia.

Inoltre, a partire dall'esercizio 2017 in parallelo alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale prevista dal Dlgs 118/2011 è stata introdotta la rilevazione dei costi al fine di supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo *della* gestione.

La Contabilità analitica si fonda su rilevazioni di contabilità economica e consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi disaggregando fino ad un livello informativo ritenuto utile la natura e la destinazione dei costi. Essa è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, informazioni per scelte di convenienza economica.

La rendicontazione degli indicatori di *performance* 2022 è illustrata all'[Allegato 3](#).

**La misurazione della performance organizzativa**

Si riportano alcuni indicatori classificati in base al profilo di misurazione della *performance* organizzativa, ricavati a partire dagli indicatori contenuti nel Piano:

Descrizione indicatore	Profilo di misurazione della <i>performance</i>	Unità di misura	Valore indicatore
Tempo medio pagamenti	Efficienza tecnica	gg	-23
Tempo medio rilascio visto contabile	Efficienza tecnica	gg	0,48
Numero dipendenti a t.ind. / numero abitanti (n. dipendenti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	3,89
Numero dipendenti servizi demografici / numero abitanti (n. dipendenti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	0,37
Numero dipendenti biblioteca / iscritti biblioteca (n. dipendenti ogni 1000 iscritti)	Efficacia qualitativa	n	2,54
Numero iscritti biblioteca/ numero abitanti (n. iscritti ogni 1000 ab.)	Impatto ( <i>outcome</i> )	n	144,96
Numero educatori medio / numero bambini 0-3	Efficacia qualitativa	n	1 educ. per 7 bambini
Numero insegnanti / numero bambini 3-6	Efficacia qualitativa	n	1 ins. per 12 e ½ bambini
Costo medio pasto alunno in asporto	Efficienza economica	€	5
Costo medio per punto luce (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	172,06
Costo medio illuminazione pubblica per abitante (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	40,018
Tempo medio di risposta a segnalazioni	Efficienza tecnica	gg	29
Tempo medio di risposta accesso agli atti	Efficienza tecnica	gg	20
Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU	Efficienza tecnica	gg	103
Tempo medio dei rimborsi TARES	Efficienza tecnica	gg	48

## **5. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa (SMiVaP) è disciplinato al Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 4/2016 e modificato con delibera di G.C. N. 127/2017), pubblicato nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel Piano esecutivo di gestione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel Piano esecutivo;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come previsto dal Regolamento dei controlli interni il ciclo della *performance* si articola come riportato di seguito in tabella:

<b>Fase</b>	<b>Strumenti/documenti</b>
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere , dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
a)	Emendamenti/osservazioni al DUP
a)	Controllo amministrativo primo semestre
a)	Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese)
a) b)	Bilancio
a)	Emendamenti al Bilancio
a)	Piano Esecutivo di Gestione e Piano della <i>performance</i> (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di una unità organizzativa)

b)	ed personale dipendente)
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	Relazione al rendiconto di gestione
f)	Referto Controllo di gestione e qualità
f)	Referto Controllo strategico
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Rilevazione contabilità analitica
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni
c)	Monitoraggio infrannuale <i>performance</i> organizzativa e individuale
f)	Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (performance) e validazione della Relazione finale sulla performance
f)	Controllo amministrativo secondo semestre
d) Misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa e individuale	Valutazione del Segretario



d)	Valutazione dei Titolari di P.O.
d)	Valutazione del personale dipendente
e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici
c)	Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari
f)	Bilancio consolidato

La funzione di misurazione e valutazione delle *performance* – come definita dal SMiVaP - è svolta:

- dal Nucleo di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali, approvata con deliberazione di Giunta n. 107 del 27.07.2023 e trasmessa al Nucleo di valutazione.

### **Valutazione *performance* individuale del personale apicale**

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la *performance* individuale dei responsabili apicali è collegata:

- agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale dell'Ente;
- alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

### Valutazione *performance* individuale del personale di comparto

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dipendenti del comparto è svolta dai responsabili dei servizi ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) competenze dimostrate;
- d) specifici comportamenti professionali e organizzativi.

La metodologia di valutazione prevede la predisposizione di una scheda di valutazione individuale articolata su fattori in base alla categoria di appartenenza. La prestazione è successivamente valutata in 100esimi, rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa.

I livelli di *performance*/prestazione previsti sono i seguenti:

Grado	Descrizione	Punteggio
5	Eccellente	>91%
4	Buono	81-90%
3	Adeguito	61-80%
2	Migliorabile	51-60%
1	Inadeguato	<50%

Ciascun punteggio successivamente si traduce in un corrispondente livello di premialità, al fine di garantire una proporzione tale per cui il premio per il personale in prima fascia è superiore del 50% a quello del secondo livello di premialità, mentre quest'ultimo deve essere superiore del 25% a quello del terzo livello. Al quarto livello di premialità non è corrisposto alcun premio:

Premialità	Punteggio	Coefficiente
Primo livello (o dell'eccellenza)	da 91 a 100/100	1,875
Secondo livello (o della distinzione)	da 81 a 90/100	1,25
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	da 61 a 80/100	1
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	da 0 a 60/100	0

I dati relativi alle premialità sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - Performance, sottosezioni:

- Ammontare complessivo dei premi;
- Dati relativi ai premi

Link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/il-comune/amministrazione-trasparente/performance/>

## **6. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Con delibera di Giunta Comunale n. N. 45 del 01/04/2021 (avebte ad oggetto il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023), è stato aggiornato , da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili di Settore dell' Ente, in aderenza con l' impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione ( PNA ) e dalle linee guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza.

L' aggiornamento al piano è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- mantenere l'impianto del piano da aggiornare sul piano della struttura aggiornare e/o confermare gli esiti della mappatura dei processi e dei rischi specifici collegati soprattutto con riferimento alle aree a rischio richiamate dalla L. 190/2012;
- aggiornare e/o confermare gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici delle aree dando atto che alla stessa si riprocederà decorso almeno un triennio anche per ancorarla ad elementi di significativa oggettività salvo che non ricorrano particolare esigenze di adeguamento;
- confermare/ implementare/aggiornare il quadro delle misure proposte per il triennio 2019-2021 con particolare riferimento all'inserimento di una nuova sezione dedicata agli enti controllati/partecipati;
- inserire all'interno del piano e/o tra i suoi allegati obblighi e obiettivi legati alla trasparenza;
- rivedere la sezione reportistica e monitoraggio con nuove modalità e strumenti.

I documenti allegati al Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono consultabili sul sito del Comune di Casalgrande, in Amministrazione Trasparente – Sezione “*Altri contenuti*” – voce “*Prevenzione della corruzione*”.

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati predisposti in raccordo con la programmazione strategica e operativa definita in via generale dal DUP e dal Piano della *performance*.

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- f) gli atti in materia di governo del territorio;
- g) i beni immobili di proprietà dell'ente e quelli detenuti dall'ente (secondo la nuova formulazione dell'art. 30 del d.lgs. 33/2013, in parte modificato dal d.lgs. 97/2016) ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;

A partire dal 2015 l'ente si è dotato di un nuovo sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi.

***Allegati***

**Allegato 1 – Rendicontazione Peg finanziario**

**Allegato 2 – Risultati raggiunti Peg programmatico**

**Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di *performance***



Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>ALBERTO SONCINI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>

Responsabile OG	<b>Alberto Soncini</b>
Codice OG	<b>OG551</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Migliorare la gestione della comunicazione agli utenti dei servizi educativi e scolastici attraverso un sistema di messaggistica via sms</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		31/12/2022	
		Previsto	Realizzato
<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	
<b>1</b>	Defnire piano di lavoro per implementazione del sistema di messaggistica sotto il profilo organizzativo, informativo e della normativa in materia di privacy	100	100

		31/12/2022	
		Previsto	Realizzato
	<b>Fasi</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	
2	Attivare sistema di messaggistica	100	100

Il servizio di messaggistica è stato affidato con det. n. 443/2022 del 24/09/2022 ad oggetto DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI DEL COMUNE DI CASALGRANDE - CIG Z2C37D9E01. Il servizio ha realizzato la configurazione della piattaforma e formazione in presenza per n. 1 operatore, la attivazione di n. 1 account/operatore aggiuntivo nonché l'acquisto n. 1.000 SMS.

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alberto Soncini</b>
Codice OG	<b>OG553</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Progettare la qualità nei servizi comunali 0-6, anche attraverso il coinvolgimento del personale e delle famiglie</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Raccogliere, organizzare e definire una traccia dei documenti relativi alla qualità dei servizi educativi comunali 0-6 anni		100	100
<b>2</b>	Redigere il Progetto pedagogico 0-3, Relazione descrittiva delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie ai servizi educativi e Piano triennale dell'offerta formativa 3-6	Al 31/12 sono stati realizzati i documenti 'Relazione descrittiva delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie' (in allegato) e 'Progetto Pedagogico' dei servizi educativi comunali 0-3 (in allegato), facendo riferimento a quanto indicato dalla delibera n. 704 della Regione Emilia-Romagna. Inoltre, è stato progettato e attuato il piano formativo 0-6, prevedendo attività laboratoriali, incontri assembleari a piccolo e a grande gruppo (Comune e Distretto) con educatori, insegnanti e genitori affinché la qualità dei servizi 06 venga monitorata e osservata nel tempo.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alberto Soncini</b>
Codice OG	<b>OG554</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Promuovere, organizzare, ed ampliare le iniziative rivolte ai giovani, sia in ambito ricreativo sia nell'ottica di una "comunità educante", favorendo il coinvolgimento "dal basso" e migliorando la comunicazione</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	A seguito stipula contratto servizio Centro giovani		100	100
<b>2</b>	Definire programma delle attività	<p>Con det. n. 274/2022 del 29/06/2022 ad oggetto: GESTIONE SERVIZIO CENTRO GIOVANI DEL COMUNE DI CASALGRANDE PER IL PERIODO 1/07/2022 - 31/12/2024 ED EVENTUALE RINNOVO PER GLI ANNI 2025 E 2026. APPROVAZIONE VERBALE DI ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO PER L'A.S. 2021/2022 - CIG 9223331585 è stato affidato il Servizio di Centro giovani.</p> <p>Nel secondo semestre 2022 sono state realizzate attività e iniziative di cui al report allegato.</p>	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alberto Soncini</b>
Codice OG	<b>OG552</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Rilevare il livello di gradimento/qualità percepita degli utenti dei Servizi extrascolastici di prescuola e doposcuola, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Definire gli strumenti di rilevazione		100	100
<b>2</b>	Somministrazione indagine di gradimento		100	100

		31/12/2022		
<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
3	Redigere report finale indagine di gradimento	Rilevazione del gradimento dei servizi extrascolastici di prescuola e doposcuola somministrata nel periodo novembre 2022, come da report allegato.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alberto Soncini</b>
Codice OG	<b>OG550</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Semplificare e razionalizzare acquisto e consegna dei libri di testo per gli studenti delle Scuole primarie attraverso la dematerializzazione delle cedole librarie a partire dall'a.s. 2022/2023</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Comunicare nuova soluzione per acquisto e consegna libri di testo		100	100
<b>2</b>	Implementare soluzione per acquisto e consegna libri di testo attraverso portale	A partire dall'avvio dell'a.s. 2022/2023 è stata implementata la procedura di dematerializzazione delle cedole librarie. Come da relazione allegata	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>ALESSANDRA GHERARDI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>

Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	<b>OG555</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Attuazione progetti PNRR - supporto agli uffici interessati nella rendicontazione dei progetti PNRR</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Curare tutti gli adempimenti contabili correlati alla realizzazione dei porgetti finanziati da PNRR	Al 31.12.2022 risultano attivi, per il settore LLPP, 3 Progetti PNRR finanziati e, per il Settore Affari Generali (di concerto con l'Unione Tresinaro-Secchia, a cui è stata conferita la funzione del servizio informatico) 1 progetto PNRR. Si è provveduto a: -Rispondere ad apposita indagine conoscitiva della Corte dei Conti in data 22.04.2022 prot. num. 6964; -Emanare apposite indicazioni contabili per la gestione del PNRR; -Redigere, insieme al Vicesegretario, apposito atto di indirizzo ai fini di ulteriori controlli amministrativi relativamente agli atti riguardanti i progetti PNRR; -Elaborare una scheda di lavoro contenente tutti i dati relativi a ciascun progetto (Misura, intervento, Cup, Capitolo di bilancio, scadenze delle varie fasi, importo finanziato, se presente cofinanziamento o parte di finanziamento da bilancio comunale ecc. ecc.) -Elaborare una check-list, che gli uffici interessati dagli atti Pnrr dovranno popolare mano a mano che vengono redatti gli atti delle varie procedure; -Predisporre i modelli da allegare alle determine di affidamento Pnrr (autodichiarazioni ecc. ecc.). Si veda relazione allegata.	100	100



**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	<b>OG560</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Conferire all'Unione Tresinaro Secchia la funzione del controllo di gestione associato</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Supportare nella progettazione e condivisione delle metodologie degli strumenti di programmazione	<p>A seguito di diversi incontri (sia con i responsabili dell'Unione Tresinaro-Secchia, sia con il referente del Controllo di gestione in Unione), sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della documentazione di tutti gli enti relativa a: Linee di mandato, DUP, PEG, Piano della performance;</li> <li>- Revisione critica della "filiera programmatica", a partire dagli obiettivi strategici e operativi del DUP (v. Linee guida);</li> <li>- Focalizzazione sul PEG, quale documento cardine e di collegamento tra programmazione strategico-operativa del DUP ed esecutiva di gestione;</li> <li>- Definizione di una scheda-tipo per gli obiettivi di PEG, anche per il raccordo con gli obiettivi operativi del DUP;</li> <li>- Definizione delle "linee guida" per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi per un restyling del DUP, considerato che gli obiettivi strategici 2019-2024 sono già stati definiti;</li> <li>- Attività di analisi e confronto per la soluzione tecnologica da adottare (analisi SWOT).</li> </ul> <p>Con deliberazione Giunta Unione n. 11/2022 è stata conferita la funzione e con deliberazione n. 21/2022 è stata approvata la dotazione di personale e la strutturazione organizzativa. Si veda anche relazione allegata.</p>	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	<b>OG556</b>
Descrizione Attivita	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Gara Servizio di Tesoreria</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Predisposizione atti di gara in collaborazione con la Cuc	In data 02.12.2022 è stata pubblicata l'indagine di mercato (trasmessa ad Abi e alle banche presenti sul territorio) atta ad individuare le possibili soluzioni presenti sul mercato e il posizionamento economico della prestazione (finora svolto senza corrispettivo dal Tesoriere uscente). All'indagine di mercato hanno risposto due istituti bancari, mentre un terzo ha comunque chiesto informalmente delucidazioni. A seguito di ciò, è stata attivata una procedura comparativa ad invito (tramite Rdo evoluta) tuttora in corso.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	<b>OG557</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Predisposizione del bilancio di previsione attraverso l'uso di report appositi basati sul concetto di budget</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>2</b>	Redazione bilancio di previsione e allegati	E' stato predisposto il bilancio da decentrato riportando gli stanziamenti iniziali 2022 precompilati. Si sono svolti diversi incontri con i responsabili di budget al fine di spiegare le modalità di caricamento, vale a dire mantenendo invariati gli importi iniziali 2022 motivando adeguatamente eventuali scostamenti (in ragione dell'attivazione di nuovi servizi verificatisi in corso d'anno o comunque di spese incompressibili). Le previsioni sono state poi oggetto di 3 incontri con la Giunta, al fine di sottoporre a quest'ultima la decisione finale su quegli stanziamenti che potevano essere oggetto di riduzione, in quanto correlati a spese discrezionali, manifestazione di scelte meramente politiche. Lo schema di bilancio di previsione è stato approvato in Giunta in data 15 dicembre 2022 e ha ottenuto il parere favorevole con verbale del 19.12.2022.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	<b>OG558</b>
Descrizione Attività	<b>Sviluppo</b>
Descrizione OG	<b>Riduzione fondo crediti dubbia esigibilità relativamente alle entrate dell'ex Istituzione scolastica</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Verifica dei crediti insoluti per un importo minimo del 10% del relativo fondo crediti attualmente accantonato nel risultato di amministrazione 2020, privilegiando i crediti più anziani e di maggiore entità, controllando un minimo di 20 posizioni – Predisposizione della relazione finale	Dall'analisi di tali debiti, emerge l'esistenza di insoluti (ruoli notificati negli anni 2011 e 2012) per i quali non ci sono stati pagamenti. Per tutti questi debiti sono ormai trascorsi i termini prescizionali e -tra l'altro- essendosi registrata, per diverse posizioni, la nota -inserita da Riscossione Spa relativa- di "irreperibilità assoluta" o "irreperibilità relativa", si ritiene di portarli a riduzione dei residui attivi (e del relative FCDE accantonato nel risultato di amministrazione) nell'anno in corso (2023). Importo FCDE nel risultato di amm.: 98.230,34 - 10%: 9.823,03 - Importo stralciato: 17.904,21. Numero posizioni controllate attese: 20 - numero posizioni controllate: 35. (Si veda relazione allegata).	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>CLAUDIA DI SANO/SALVATORE D'AMICO</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>

Responsabile OG	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG588</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Accordo quadro ordinaria e reperibilità strade</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	affidamento dei lavori	Aggiudicazione det. 364 del 22/04/2022 Provincia di RE.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG587</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Nuovi spogliatoi di via Mantegna Salvaterra</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>0</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	affidamento dei lavori	<p>Bando di gara indetto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con Det. Dir n.944 del 21/11/2022.</p> <p>Presa d'atto Gara Deserta Det. 1147 del 27/12/2022.</p> <p>Da verifiche sulla documentazione di progetto risulta sottostimato l'importo lavori. Ad oggi marzo 2023 si sta procedendo a chiedere al ministero autorizzazione al ridimensionamento del progetto ed andare a gara in tempi brevi.</p>	0	0

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG585</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Polizia municipale-ristrutturale locali comunali spazi per giovani</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
affidamento lavori	<p>Con l'approvazione del progetto definitivo esecutivo Determina a contrarre n. 338 del 01/08/2022, è stata indetta tramite Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, gara di affidamento lavori con scadenza 6 settembre. La Gara è risultata deserta determina n. 700 del 13/09/2022 dell'Unione Tresinaro Secchia.</p> <p>E' stata indetta nuova gara di affidamento con scadenza 22 novembre 2022, ed aggiudicati i lavori con Determina n. 01140 del 22/12/2022 Unione Tresinaro Secchia.</p>	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG589</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Ponte San Donnino (primo e secondo stralcio)</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	conclusione dei lavori di San Donnino primo e secondo stralcio	Primo stralcio: Ultimazione lavori il 09/07/2022, relazione strutture ultimate del 30/09/2022. Secondo stralcio: Certificato di ultimazione lavori del 19/11/2022.	100	100



**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Claudia Di Sano-Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG586</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Scuola per l'infanzia di via Garibaldi</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	affidamento dei lavori	Approvazione progetto definitivo esecutivo e indizione procedura negoziata per affidamento lavori determina n. 371 del 10/08/2022.  Presa d'atto Gara deserta e indizione nuova gara determina 437 del 21/09/2022.  Affidamento lavori con Det. 482/2022 del 17/10/2022.	100	100

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>ELENA COLLI/DESI ZANELLATI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE VITA DELLA COMUNITA'</b>

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG578</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Attivazione servizi di consulenza e formazione rivolti alle associazioni del territorio e a tecnici e amministratori</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Attivazione servizi di consulenza e formazione	al 30/06 attivazione del servizio di consulenza e formazione rivolto alle associazioni per l'adeguamento al codice del terzo settore, consulenza e supporto nella presentazione dell'istanza di partecipazione al bando contributi, al 31/12 formazione sulla coprogettazione e coprogrammazione rivolto a amministratori e tecnici dell'ente	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG580</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Avvio di un percorso formativo rivolto alle associazioni sportive del territorio</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		31/12/2022	
		Previsto	Realizzato
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>		
Attivazione percorso	al 30/06 individuazione dei soggetti relatori degli incontri formativi al 31/12 approvazione del programma e del calendario, incontro di presentazione del programma	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG583</b>
Descrizione Attività	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
Attività rivolte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura	nel corso dell'anno 2022 gli accessi degli utenti alla biblioteca sono aumentati. al 30/06 ripristinata la capienza massima delle postazioni studio. al 31/12 il numero dei partecipanti alle iniziative culturali realizzate è in aumento	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG584</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Promozione della legalità e della sostenibilità ambientale</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
Attività volte alla valorizzazione della legalità e della sostenibilità ambientale	al 30/06 realizzazione di iniziative all'interno del progetto Le vie della legalità, approvato dalla regione con accordo di programma, rivolte alla cittadinanza, alle scuole, alle associazioni locali. al 31/12 realizzazione del festival Casalgrande sostenibile a settembre e di iniziative sul tema della legalità	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG581</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>30</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
Studio fattibilità e redazione Regolamento	Obiettivo stralciato con comunicazione di giunta n.5 del 15/12/2022 entro aprile è stata elaborata una prima bozza di regolamento trasmesso all'assessore allo sport. L'ufficio ha intrapreso uno studio/valutazione dei possibili sistemi di gestione degli impianti sportivi comunali.	100	30

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Elena Colli-Desi Zanellati</b>
Codice OG	<b>OG579</b>
Descrizione Attivita	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Rinnovo convenzioni con i circoli in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
	Predisposizione convenzioni	al 30/06 rinnovo di due convenzioni e proroga di una terza convenzione per mantenere il servizio ricreativo e di aggregazione reso alla cittadinanza	100	100

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>GIULIANO BARBIERI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>

Responsabile OG	<b>Giuliano Barbieri</b>
Codice OG	<b>OG568</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Elaborazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		31/12/2022	
		Previsto	Realizzato
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>		
1°FASE: gestione e coordinamento per la definizione/trasmissione delle integrazioni richieste ai vari Enti coinvolti nel procedimento (entro 30/09/2022);		100	100



**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

		31/12/2022	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
2° FASE: definizione dell'Intesa fra Comune e Provincia di Reggio E. finalizzata all'approvazione definitiva della presente variante (entro 31/12/2022);	L'amministrazione comunale ha definito tutta la documentazione tecnica finalizzata alla proposta d'Intesa che la Provincia di Reggio Emilia deve trasmettere al Comune (ai sensi della LR n. 20/2000 smi).	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Giuliano Barbieri</b>
Codice OG	<b>OG569</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Monitoraggio attuazione dei siti oggetto di "Bonifica Amianto"</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse nel corso degli anni entro il 31/12/2022.	L'ufficio tecnico ha predisposto e pubblicato sul sito web comunale le risultanze del monitoraggio del "Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati".	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Giuliano Barbieri</b>
Codice OG	<b>OG567</b>
Descrizione Attivita	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Riqualificazione/Rigenerazione urbana: valutazione di specifiche varianti parziali al PSC e Regolamento Urbansitico Edilizio RUE</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

		<b>31/12/2022</b>	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
1° FASE: gestione e coordinamento per la definizione/trasmissione delle integrazioni richieste ai vari Enti coinvolti nel procedimento (entro 30/09/2022)		100	100
2° FASE: approvazione in consiglio comunale delle varie varianti a seguito dei pareri della Provincia di Reggio E.	In riferimento alla fase 2), con le presenti deliberazioni di consiglio comunale n. 47/2022-96/2022-99/2022-11/2023 sono state approvate le varianti parziali al vigente PSC e RUE adottate precedentemente.	100	100

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>JESSICA CURTI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	<b>OG571</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Adeguare il sistema di protocollazione, fascicolazione e gestione documentale alle linee guida AGID</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	31/12/2022	
			Previsto	Realizzato
1	mappatura presso i singoli settori dei procedimenti e altre attività documentale di competenza		100	100

		31/12/2022	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
2	analisi con l'archivista del metodo di fascicolazione e di organizzazione del flusso documentale più efficiente	100	100
	adozione del nuovo manuale di gestione approvato con delibera di giunta n. 200 del 20 dicembre 2022 , previa formazione in house del personale dell'Amministrazione operata direttamente dall'archivista al fine di adeguarne l'operato alla nuova disciplina e garantire omogeneità dell'attività di fascicolazione in modo trasversale ai diversi settori.		

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG572
Descrizione Attivita	Miglioramento
Descrizione OG	Aggiornare sito internet e attivare n. 4 servizi digitali per i cittadini nell'ambito dei bandi PNRR
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	31/12/2022	
			Previsto	Realizzato
2	predisporre la documentazione per la presentazione della candidatura in collaborazione con il Sia	E' presentata la candidatura del Comune di Casalgrande nell'ambito della misura di investimento del PNRR 1.4.1., definendo un modello di sito istituzionale aggiornato e unico per tutti i comuni aderenti all'unione, che consenta altresì l'erogazione di servizi pubblici digitali. I servizi che diventeranno erogabili/fruibili direttamente online sono: accesso agli atti, rilascio permesso per parcheggio invalidi, richiesta permesso per passo carraio e richiesta pubblicazione di matrimonio. A seguito dell'accoglimento della predetta candidatura il comune di Casalgrande ha ottenuto un finanziamento per un importo pari ad € 155.234,00. Le fasi di attuazione del progetto verranno portate avanti, unitamente al SIA, nell'ambito degli esercizi 2023-2024.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Jessica Curti</b>
Codice OG	<b>OG573</b>
Descrizione Attivita	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Completare il progetto Optiwamag</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>2</b>	presentazione piano d'azione ai partners europei	In data 20-21 giugno si sono tenuti a Lousada - Portogallo - gli incontri Interreg (7°IM) in cui i membri partners del progetto Optiwamag (tra cui anche il Comune di Casalgrande, che ha partecipato in modalità online) hanno avuto modo di confrontarsi sulle pratiche messe in campo dalle diverse municipalità coinvolte in tema di raccolta differenziata, in particolare sui sistemi di raccolta. Il piano d'azione elaborato alla conclusione del progetto, che contiene un particolare focus sul riciclo e sulla diminuzione degli imballaggi, è stato presentato al consiglio comunale nella seduta del 29 dicembre 2022, nonchè condiviso con la cittadinanza tramite i canali di comunicazione istituzionali.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG570
Descrizione Attivita	Mantenimento
Descrizione OG	Progettare e provvedere all'acquisizione di servizi di brokeraggio mediante affidamento in appalto
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

			31/12/2022	
<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
1	elaborare il capitolato tecnico e lo schema di contratto di servizio per poi trasmettere la documentazione alla centrale unica di committenza		100	100
2	svolgere gli adempimenti previsti in fase di gara a carico del RUP funzionali all'aggiudicazione	Affidato il servizio all'offerta migliore sulla base di criteri unicamente tecnici e qualitativi a Willis S.p.A. con determina n. 663 del 28/12/2022	100	100



Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>NATASCIA GIOMO</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE ENTRATE</b>

Responsabile OG	<b>Natascia Giomo</b>
Codice OG	<b>OG565</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Concessione di contributi e agevolazioni TARI conseguenti all'emergenza Covid-19</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i><b>Fasi</b></i>		<i><b>Risultati ottenuti</b></i>		<b>31/12/2022</b>	
				<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Verifiche posizioni tributarie collegate all'erogazione di contributi.			100	100

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022

		31/12/2022	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
2	Individuazione tipologie di agevolazioni TARI per utenze non domestiche e domestiche conseguenti alle restrizioni covid.	100	100
3	Predisposizione proposta delibera/e consiliare/i per l'approvazione delle agevolazioni.  Definizione delle riduzioni da riconoscere alle utenze domestiche e non domestiche approvate con Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 31/05/2022 Raccolta e verifica istanze periodo 01/06 - 30/09 trasmissione degli aventi diritto agevolazione a Iren in data 11/10	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Natascia Giomo</b>
Codice OG	<b>OG566</b>
Descrizione Attivita	<b>Mantenimento</b>
Descrizione OG	<b>Contrasto all'evasione. Realizzazione del recupero in linea con le previsioni di bilancio</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Emissione atti		100	100
<b>2</b>	Curare l'estrazione dal gestionale dei tributi degli atti di accertamento emessi	Rispetto alle previsioni di un recupero di 400000 euro per IMU e 5000 euro per la TASI l'accertato al 31/12 risulta di 500.279,43 euro	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>SALVATORE D'AMICO</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>

Responsabile OG	<b>Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG575</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>L.R. 41/97 Controllo e verifica rendicontazione degli eventi presenti in progetto per l'ottenimento del contributo regionale per anno 2022</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	relazione descrittiva su attuazione progetto, rendicontazione spese e liquidazione contributi	Rendicontazione e relazione alla Regione Emilia Romagna del progetto nei termini richiesti - prot. 2031 del 30/01/2023. Le iniziative per l'annualità 2022 previste dal progetto e approvate con DGC n. 158/2021 sono state: - FIERA DELLE TEADIZIONI, NOTTI AL CASTELLO, FESTIVAL MUNDUS E TOUR CASTELLO.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	Salvatore D'Amico
Codice OG	OG576
Descrizione Attivita	Miglioramento
Descrizione OG	Mappature degli esercizi commerciali
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

			31/12/2022	
<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
1	Indagine di mercato per affidamento diretto per la rilevazione dello stato di fatto delle attività commerciali presenti sul territorio	Acquisizione elenco aggiornato attività commerciali presenti sul territorio con prot. 23730 del 30/12/2022.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG574</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Riqualificare le aree mercatali di Casalgrande e Salvaterra</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Verifica e ottimizzazione dei posteggi mercati con contestuale sopralluogo e ricollocamento ai fini della salvaguardia dei piani della sicurezza	Modifica area mercatale con DGC n.157/2022, Ordinanza n.133/2022 fase sperimentale. Miglioria a favore dei locali commerciali liberando le aree fronte vetrina.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Salvatore D'Amico</b>
Codice OG	<b>OG577</b>
Descrizione Attivita	<b>Stralciato</b>
Descrizione OG	<b>Strumenti di sostegno alle aziende del territorio dopo l'emergenza Covid</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	

		31/12/2022	
		Previsto	Realizzato
<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	
1	predisposizione e pubblicazione bando contributi a sostegno delle imprese		Obiettivo stralciato con delibera di G.C. n.148/2022

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Esercizio OG	<b>2022</b>
Responsabile Gruppo	<b>SARA CASULLI</b>
Descrizione Gruppo	<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE</b>

Responsabile OG	<b>Sara Casulli</b>
Codice OG	<b>OG562</b>
Descrizione Attività	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Creare punto d'accesso ai servizi on-line delle Pubbliche Amministrazioni rivolto ai cittadini</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i><b>Fasi</b></i>		<i><b>Risultati ottenuti</b></i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Predisporre l'installazione di una postazione pubblica da mettere a disposizione dei cittadini per rendere fruibili i Servizi On-line delle Pubbliche Amministrazioni	La postazione è stata installata il 17/10/2022 ed attivata nel mese successivo in fase preliminare poichè si è voluto verificare l'andamento delle richieste di utilizzo della postazione. Pertanto, io Casulli Sara, in qualità di Responsabile del settore "Servizi Demografici ed Elettorale", in accordo con l'assessore di riferimento, darò proseguimento all'obiettivo nell'anno 2023, pubblicizzando adeguatamente il punto di accesso ed istituendo un numero di giorni sett.li di apertura in base all'andamento constatato in fase preliminare.	100	100



**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Sara Casulli</b>
Codice OG	<b>OG561</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Introduzione della cittadinanza onoraria lus Culturae</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Presentazione proposta di modifica dello Statuto Comunale per l'introduzione della nuova tipologia di cittadinanza onoraria		100	100
<b>2</b>	Istituzione di apposito Regolamento disciplinante il conferimento della cittadinanza onoraria lus Culturae		100	100

		31/12/2022		
		Previsto	Realizzato	
<b>Fasi</b>	<b>Risultati ottenuti</b>			
<b>3</b>	<p>Istituzione di apposito Albo per la registrazione dei minori stranieri a cui viene conferito tale riconoscimento</p>	<p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 30/11/2022 è stata introdotta nello Statuto del Comune la cittadinanza onoraria del Comune di Casalgrande. Sarà quindi possibile concedere meramente a titolo onorario la cittadinanza a tutti i minori stranieri, residenti a Casalgrande, nati in Italia da genitori stranieri regolarmente soggiornanti o nati all'estero, che abbiano completato almeno un ciclo scolastico o un percorso di formazione professionale in istituti appartenenti al sistema educativo di istruzione e di formazione italiano. In ogni caso, si precisa che, io Casulli Sara, in qualità di Responsabile del settore "Servizi Demografici ed Elettorale", in accordo con l'assessore di riferimento, darò proseguimento all'obiettivo relativo alla cittadinanza onoraria nell'anno 2023 poichè occorrerà organizzare per la prima volta l'evento il 20 Novembre nella "Giornata Internazionale dei Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" ed effettuare i necessari controlli per individuare gli aventi diritti al titolo onorifico.</p>	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Sara Casulli</b>
Codice OG	<b>OG563</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Revisione delle modalità di celebrazione dei matrimoni</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

			<b>31/12/2022</b>	
<b>Fasi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Elaborazione di una proposta di revisione delle tariffe e degli orari previsti per la celebrazione dei matrimoni	Proposta sottoposta alla Giunta Comunale con adozione dell'atto in data 06/10/2022 e divenuta esecutiva dal 21/10/2022.	100	100

**Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2022 Rendicontazione al 31.12.2022**

Responsabile OG	<b>Sara Casulli</b>
Codice OG	<b>OG564</b>
Descrizione Attivita	<b>Miglioramento</b>
Descrizione OG	<b>Studio per l'istituzione di nuova sezione elettorale</b>
Grado di raggiungimento (media % di fase)	<b>100</b>

<i>Fasi</i>		<i>Risultati ottenuti</i>	<b>31/12/2022</b>	
			<b>Previsto</b>	<b>Realizzato</b>
<b>1</b>	Studio per realizzazione nuovo sezione elettorale nella frazione di Salvaterra		100	100
<b>2</b>	Studio per la riorganizzazione delle sezioni elettorali preesistenti nella frazione di Salvaterra		100	100

		31/12/2022	
<i>Fasi</i>	<i>Risultati ottenuti</i>	Previsto	Realizzato
3	Presentazione proposta alla Prefettura per l'istituzione di una nuova sezione elettorale	100	100
	In data 24/11/2022 - Prot. Generale n. 21211 - è stata trasmessa alla Prefettura una specifica richiesta di informazioni preliminari per l'istituzione di una nuova sezione elettorale nella frazione di Salvaterra presso il Comune di Casalgrande alla quale è stato dato un mero riscontro telefonico da parte della dott.ssa Priolo (Vice Responsabile dell'Ufficio Elettorale della Prefettura) che comunica la necessità di ridistribuire il corpo elettorale tra le sezioni già esistenti. Pertanto, a seguito dello studio effettuato per la riorganizzazione delle sezioni elettorali preesistenti nella frazione di Salvaterra, io Casulli Sara, in qualità di Responsabile del settore "Servizi Demografici ed Elettorale", in accordo con l'assessore di riferimento, darò proseguimento all'obiettivo di riorganizzazione delle sezioni elettorali nell'anno 2023.		



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Settore SETTORE FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 678/2023 ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 25/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale