

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DI RISORSE ECONOMICHE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

### DICHIARA

- Di essere cittadino comunitario di nazionalità \_\_\_\_\_
- Di avere la disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno per sé
- Di avere la disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno per i propri familiari:

1. \_\_\_\_\_ / /  
(cognome) (nome) (luogo di nascita) (data di nascita)

(indirizzo)

(legame di parentela)

2. \_\_\_\_\_ / /  
(cognome) (nome) (luogo di nascita) (data di nascita)

(indirizzo)

(legame di parentela)

3. \_\_\_\_\_ / /  
(cognome) (nome) (luogo di nascita) (data di nascita)

(indirizzo)

(legame di parentela)

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione ricevente può effettuare controlli in merito alle dichiarazioni rese acquisendo la relativa documentazione d'ufficio e specifica che le dichiarazioni rese sopra sono verificabili presso:

\_\_\_\_\_

Pertanto, autorizza il funzionario responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione necessaria ad eventuali controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

- Di autorizzare \_\_\_\_\_  
(specificare se Istituto bancario o finanziario, Banco Posta, ente pensionistico, ecc.)  
ad acconsentire la verifica delle disponibilità personale delle risorse economiche di cui sopra indicate, a qualsiasi titolo possedute, da parte dei funzionari del comune di Casalgrande, in qualità di ufficiali d'anagrafe delegati dal Sindaco.

### ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Casalgrande, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.