



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Piazza Martiri della Libertà' n.1 Cap 42013

Cod. Fisc. e P. IVA n.:00284720356

Tel.:0522 998511 Fax.:0522 998566/841039

E -mail: [urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it) Sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

(Allegato A)

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1"  
AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS. N.267/2000 SMI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
"PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**

In esecuzione della propria determinazione n.63 de 29/03/2016;

**Visto:**

- il vigente "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n.267/2000 e in particolare l'art.110, comma 2;
- il vigente D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Casalgrande, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 28/01/2016;
- la programmazione per le assunzioni di personale dipendente indicata nel "Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2019";

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 smi, a tempo pieno e determinato, **dal 16 maggio 2016 al 15 maggio 2019**, di un' unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1",

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

**Il funzionario tecnico avrà il compito di svolgere le attività gestionali e autorizzative attinenti all'Ufficio Ambiente del Comune di Casalgrande, quali:**

- attività di controllo e gestione del territorio (ai sensi del D.Lgs n.267/2000 smi, D.Lgs n.152/2006 smi e Legge Regionale n.17/1991 smi);
- responsabile del rilascio degli atti autorizzativi in materia ambientale (ai sensi del D.Lgs n.267/2000 smi, D.Lgs n.152/2006 smi e Legge Regionale n.17/1991 smi);

- responsabile delle procedure tecnico-amministrative riguardanti:
  - a) l'attuazione delle previsioni contenute nel *Piano delle Attività estrattive comunale PAE (previgente e vigente)*;
  - b) bonifiche ambientale in corso sulle aree pubbliche e private inserite nel *"Programma Nazionale di Bonifica e Ripristino Ambientale dei siti inquinati D.M. n.468/2001 e D.M. n.308/2006"* (coordinamento tra Ministero dell'Ambiente, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, AUSL e ARPAE di Reggio Emilia);
  - c) attuazione delle fasi inerenti le bonifiche ambientali del progetto *"Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto"* (approvato con D.G.C n.5 del 23/01/2014).

## 2. REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *Diploma di Laurea*, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del Decreto Ministeriale n.509 del 3/11/1999, ovvero *Diploma di Laurea specialistica*, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale in una delle seguenti discipline:
  - A) **Ingegneria**:
    - per il settore civile ed ambientale sez.A: classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
    - per il settore civile ed ambientale sez.B (ingegneri juniores): classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;
  - B) **Geologia**:
    - Laurea specialistica:
      - sezione A: classe 82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio;
    - Laurea magistrale:
      - sezione A: classe LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio);
    - Laurea "vecchio ordinamento":
      - Scienze geologiche - Ingegneria mineraria;
2. essere iscritto all'albo dei presenti Ordini Professionali di cui al punto 1);
3. comprovata esperienza (almeno 2 anni consecutivi) presso Pubbliche Amministrazioni (quali: Regione, Provincia, Comune) per lo svolgimento di mansioni in materia ambientale;
4. possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese o francese;
5. conoscenze informatiche relative ai programmi di autocad, pacchetto "office" (word, excel, ecc.) l'uso di internet e della posta elettronica;
6. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
7. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
8. patente di guida di categoria B.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.**

## 3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali ha prestato servizio e motivo della cessazione del rapporto (eventuale);
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza (eventuale);

- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio (eventuale);
- i) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- j) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.**

#### **4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Casalgrande, piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande RE;
- tramite fax al n. 0522-841039;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

**Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 aprile 2016.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune di Casalgrande oltre il termine suddetto.**

#### **5. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI**

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi a tempo determinato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;

A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il livello delle competenze professionali possedute, il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, ci si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

**I colloqui si terranno indicativamente nella prima settimana del mese di maggio 2016, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.**

#### **7. ASSUNZIONE**

Indicativamente l'assunzione presso all'Amministrazione Comunale è prevista per il **15 maggio 2016**.

## 8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore "Pianificazione Territoriale" del Comune, nonché dal Responsabile del Servizio, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli artt.18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n.196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalgrande. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore urbanistica e territorio.

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

<b>a) Amministrazione competente</b>	COMUNE DI CASALGRANDE
<b>b) Oggetto del procedimento</b>	Selezione per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 TUEL
<b>c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</b>	Ufficio Personale
<b>d) Responsabile del procedimento</b>	Arch. Giuliano Barbieri Responsabile Settore "Pianificazione Territoriale" (Servizi:urbanistica, edilizia privata, ambiente, attività estrattiva) Tel: centralino +039 0522-998511 diretto: +039 0522-998519 Fax: +039 0522-841039 E-Mail: <a href="mailto:g.barbieri@comune.casalgrande.re.it">g.barbieri@comune.casalgrande.re.it</a>
<b>e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti</b>	Ufficio Personale Comune di Casalgrande P.zza martiri della Libertà, 1 Casalgrande RE
<b>f) data entro la quale deve concludersi il procedimento</b>	31 maggio 2016
<b>g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Generale (Dott. Emilio Binini)
<b>h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine</b>	Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente per territorio

## 11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
(Arch.Giuliano Barbieri)  
*firmato*

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Casalgrande  
Piazza martiri della Libertà, 1  
42013 CASALGRANDE RE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 2, D.lgs. n.267/2000 di **"Istruttore direttivo tecnico - CAT. D1"**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 smi, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità;

### DICHIARA

- 1) Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- 2) Di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- 3) Di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) \_\_\_\_\_;
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) \_\_\_\_\_;
- 5) Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
- 7) Di avere prestatato servizio, per almeno 2 anni consecutivi, presso Pubbliche Amministrazioni (quali: Regione, Provincia, Comune) in merito allo svolgimento di mansioni in materia ambientale;
- 8) Di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 9) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);
- 10) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di

impiego con la pubblica amministrazione;

11) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) L'insussistenza di di cause di inconferibilità e incompatibilità previste del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 (allegato B)

13) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso

**ALLEGA:**

1) *curriculum vitae*

2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)