

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Sport e manifestazioni**RESPONSABILE Rina Mareggini****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	<p>PROGETTARE MACRO-EVENTI e manifestazioni in collaborazione con gli assessorati di riferimento</p> <p>RICERCA COORDINAMENTO e STIMOLO dei diversi soggetti (istituzioni, associazioni, cooperative sociali) che operano sul territorio per fini culturali-ricreativi perché realizzino attività riferite al macro-evento.</p> <p>MESSA IN RETE delle attività che vengono svolte</p> <p>REALIZZAZIONE E STAMPA di un unico manifesto che raccoglie tutte le attività</p> <p>GESTIONE E CONTROLLO nello svolgimento delle attività stesse.</p> <p>VERIFICA FINALE del successo dell'iniziativa con individuazione del numero dei partecipanti e dell'apprezzamento espresso da parte degli utenti.</p>				<p>1.Progetto PARLIAMO DI DONNE</p> <p>2.Progetto LEGALITA' -SEGNALI DI FUTURO</p> <p>3.Progetto BELLA CIAO...ITALIA</p> <p>4.Progetto IL MEDIOEVO AL CASTELLO</p> <p>5.Progetto R-ESTATE a CASALGRANDE</p> <p>6.Progetto FIERA</p> <p>7.Progetto SULLE VIE DEL NATALE</p>	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
MAREGGINI RINA.
FIRMA DELL'ASSESSORE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO Commercio – Suap**RESPONSABILE Claudia Bertani****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	<p>PREDISPOSIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, HARDWARE E SOFTWARE, PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO TELEMATICO, PAGAMENTO ON-LINE DIRITTI DI SEGRETERIA, E MONITORAGGIO PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE, LA CUI IMPLEMENTAZIONE, NELL'OTTICA DEL DPR 160/210 E DEL PROGETTO GOVERNATIVO "IMPRESA IN UN GIORNO" DEVE ESSERE UNA BEST PRACTICE NEL SISTEMA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.</p> <p>Gruppo Lavoro: Claudia Bertani – Milena Beneventi</p>				<p>Ai fini della realizzazione ed attivazione del software di gestione telematica del SUAP sarà effettuata un'analisi e mappatura generale di tutti i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive e degli enti terzi coinvolti negli endoprocedimenti, con i quali saranno condivise le metodologie di funzionamento del servizio. Raccolta e valutazione informazioni tramite la collaborazione con la rete suap provinciale e la consultazione delle associazioni di categoria e gli studi tecnici, per la realizzazione di uno strumento di gestione dei dati in input ed un sistema di output di risultati che risponda alle reali esigenze del mondo delle imprese. Realizzazione convenzione al Servizio Payer ed attivazione degli strumenti per il pagamento on-line dei diritti di segreteria.</p>	

						Obiettivo da raggiungere entro l'anno 2012.
2	25	<p>VALUTAZIONE E MODIFICA DEI REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO COMMERCIO IN ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE CHE A PARTIRE DALLA DIRETTIVA SERVIZI BOLKESTEIN, HANNO REALIZZATO UN PROCESSO DI REVISIONE E STRAVOLGIMENTO TOTALE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NECESSARI L'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA.</p> <p>RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI</p>				<p>Aggiornamento del "know how" relativo alla gestione dei procedimenti amministrativi per l'avvio delle attività d'impresa, adeguandolo alle molte novità normative ai fini dell'ottenimento di strumenti idonei al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione, riduzione del grado di restrittività della regolamentazione e diminuzione delle barriere all'imprenditorialità.</p> <p>In concertazione con le associazioni di categoria più rappresentative a livello provinciale, si provvederà alla predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale per la revisione e modifica dei regolamenti per la gestione di fiere e mercati e dei procedimenti relativi all'esercizio delle attività commerciali e pubblici esercizi</p> <p>Obiettivo da raggiungere entro settembre 2012.</p>
3	25	<p>VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI CONTENUTI NEL NUOVO PIANO URBANO DEL COMMERCIO – PUC, QUALE STRUMENTO DETERMINANTE PER LA REALIZZAZIONE DI PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE E DI RIVITALIZZAZIONE DEI TESSUTI URBANI.</p> <p>RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI</p>				<p>Con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia, tecnici professionisti incaricati per la redazione del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio RUE, e lo Studio MONTI incaricato della realizzazione del PUC si approfondiranno i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano urbano del commercio - Zonizzazione acustica per gli aspetti riguardanti i pubblici esercizi <p>ai fini di effettuare una verifica del rispetto della normativa che disciplina i procedimenti amministrativi in</p>

					<p>materia di attività commerciale ed ottenere la realizzazione di strumenti di valorizzazione commerciale, che si collochino in un'ottica di periodo medio-lungo quale quella del PSC e quindi consenta di dare respiro strategico alla manovra commerciale inserendola a pieno titolo nelle scelte urbanistiche.</p> <p>Obiettivo del settore è di proporre alla Giunta comunale, entro il 31/12/2012, le revisioni al testo normativo predisposto dallo Studio CAIRE. Questo permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e successivamente di procedere all'adozione del RUE in Consiglio Comunale.</p>	
4	25	<p>EFFETTUAZINE CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC) DEI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE RILASCIATE DAL COMUNE DI CASALGRANDE E DEGLI OPERATORI SALTUARI CHE FREQUENTANO I MERCATI E FIERE DEL COMUNE DI CASALGRANDE AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ. REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD OPERATORI IRREGOLARI E PREDISPOSIZIONE BANDI ED ATTI PER IL RILASCIO DI NUOVE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI DIRITTO.</p> <p>RESPONSABILE: MILENA BENEVENTI</p>			<p>Verifica delle posizioni contributive degli operatori su aree pubbliche operanti sul territorio comunale, tramite il collegamento telematico al portale INPS_INAIL. Revoca autorizzazioni irregolari e rilascio di nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio a seguito di predisposizione atti per la pubblicazione dei posteggi disponibili nel comune di Casalgrande sul BUR. L'obiettivo comporterà la verifica di 250 posizioni contributive.</p>	

TOTALE

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore Staff
SERVIZIO CED****Comune di Casalgrande****RESPONSABILE Segretario Generale****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Sviluppo di una Applicazione Mobile per dispositivi SmartPhone e Tablet (Apple,Android,BlackBerry,Nokia) che veicoli informazioni istituzionali di rilievo oltre a fornire news ed aggiornamenti tempestivi. I cittadini potranno dunque avere un vademecum sulla loro amministrazione sempre aggiornato.				Entro fine Giugno applicazione disponibile per il download da Itunes e Android Market	
2	50	Realizzazione di una rete wifi interna agli uffici per consentire agli amministratori ed al personale di lavorare in mobilità con i propri dispositivi smarphone, tablet e pc dando così la possibilità di operare indipendentemente dalla costante presenza in ufficio. La rete dovrà garantire elevati standard di sicurezza.				Entro il 30 Dicembre 2012 copertura wifi della sede amministratori e degli uffici amm.vi	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Cultura e Biblioteca**RESPONSABILE Fabrizio Abbati****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
"CIAK TUTTI AL CINEMA" RASSEGNA CINEMATOGRAFICA 2012-2013	100	La rassegna, che segue quella del 2011, una specie di anno zero del cinema a Casalgrande, e che si pone l'obiettivo di riportare il pubblico nello storico cinema Nuovo Roma, proporrà un ciclo di 20 film di buona qualità ad un prezzo molto contenuto. Si predisporranno tessere da vendere in abbonamento ad un prezzo di 40-50 euro per la visione di tutti i film della rassegna. Ogni film verrà proiettato in due serate, il Mercoledì e il Giovedì. L'obiettivo è quello di vendere 180 tessere in abbonamento entro il 31.12 e avere una media 150 presenze a proiezione.				180 tessere vendute entro il 31.12 150 presenze ogni film	

TOTALE

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

MAREGGINI RINA.

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICO OBIETTIVI
Settore 1°
SERVIZIO Anagrafe e Demografici
RESPONSABILE Angela Bedeschi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	<p>PORTALE ANAGRAFE: ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI.</p> <p>Implementare le Convenzioni per l'accesso e lo scambio di dati e per l'acquisizione diretta delle informazioni da parte delle PA e dei gestori di pubblici servizi per accrescere il processo di semplificazione ed efficienza.</p>				<p>Entro settembre: -predisposizione di uno schema di convenzione tipo per la consultazione e l'accesso ai dati anagrafici; Entro dicembre: valutazione di tutte le istanze di enti e gestori e sottoscrizione delle convenzioni per le quali sussistono i requisiti in capo ai richiedenti.</p>	

2	35	<p>UTILIZZO DELLA PEC PER LE COMUNICAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Accrescere l'utilizzo della PEC per lo scambio delle comunicazioni dei servizi demografici con gli altri Comuni, con i Consolati e con altri Enti Pubblici per una maggiore tempestività ed economicità nelle comunicazioni istituzionali.</p>				<p>Entro 31 maggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione elenco di tutti gli atti e comunicazioni dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale da inviare in modalità telematica ai Comuni, consolati e altri enti; - operatività ed attivazione degli invii di atti e documenti tramite PEC degli addetti ai servizi demografici (min. un invio per ogni operatore); <p>Entro dicembre: trasmissione via PEC degli atti di cui all'elenco sopra indicato (90% del totale) di cui è <i>oggettivamente</i> possibile l'invio;</p>	
3	30	<p>REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE:</p> <p>a seguito di ogni censimento generale della popolazione i comuni devono provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento.</p> <p>Tutti i comuni devono concludere le operazioni di revisione dell'anagrafe entro il 31/12/2013.</p>				<p>Entro dicembre 2012 dovrà essere completato il 60% delle seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indicazione in anagrafe del numero della sezione di censimento e del codice di questionario per ciascuna persona "censita come residente e presente in LAC" 2. Verifica e l'allineamento delle liste: <ul style="list-style-type: none"> - delle persone non trovate al censimento e presenti in LAC " - delle "persone censite come residenti e non presenti in LAC" - delle persone censite come residenti e presenti in LAC ma a un indirizzo diverso. <p>Rispetto all'anagrafe.</p>	
TOTA LE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....**Angela Bedeschi**

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Casalgrande****Settore 2°****SERVIZIO: Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Attività Estrattive****RESPONSABILE: Giuliano Barbieri****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	<p>ATTIVITÀ DELLA “CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE” (AI SENSI DELL’ART.14 DELLA LR N.20/2000 SMI) PER LA VALUTAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE PRELIMINARI DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE P.S.C COSÌ COME DELIBERATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROPRIO ATTO N.17/2012.</p> <p>Team di lavoro: Riccardo Medici, Simona Morini, Sofia Lupone</p>				<p>La Conferenza di Pianificazione, nell’ambito delle disposizioni della Legge Regionale n.20/2000 e smi, si chiude con un documento conclusivo che raccoglie tutte le valutazioni degli Enti partecipanti. Nel corso della conferenza, prima della chiusura, la Giunta comunale si esprime nuovamente per valutare ed eventualmente variare i documenti di pianificazione del Piano Strutturale Comunale P.S.C inizialmente proposti.</p> <p>Tenuto conto delle conclusioni della Conferenza di Pianificazione, il Comune e la Provincia possono stipulare un <i>Accordo di Pianificazione</i> che definisce l’insieme condiviso degli elementi che costituiscono parametro per la pianificazione. Si tratta di un atto negoziale in cui entrambe le</p>	

					<p>amministrazioni si vincolano a conformare le proprie determinazioni, in sede di adozione, ai contenuti dell'accordo ottenendo per questo semplificazione amministrativa ed una riduzione dei tempi delle procedure di approvazione.</p> <p>Obiettivo del settore è di trasmettere alla Provincia di Reggio Emilia, entro il 31/12/2012, lo schema di <i>Accordo di Pianificazione</i>.</p>	
2	50	<p>VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO RUE.</p> <p><u>Team di lavoro:</u> Riccardo Medici, Simona Morini, Sofia Lupone</p>			<p>In sinergia con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia, professionisti incaricati per la formazione del nuovo piano strutturale comunale PSC, si approfondiranno i seguenti aspetti del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio RUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione dei <i>parametri edilizi, urbanistici e igienico-sanitari</i>; - <i>fiscalità locale</i> (oneri di urbanizzazione, monetizzazione delle dotazioni territoriali, costo di costruzione, ecc); <p>per garantire una disciplina generale, una continuità interpretativa e omogeneità attuativa degli interventi di trasformazione e conservazione delle opere edilizie.</p> <p>Tutto ciò porterà alla definizione di un nuovo testo normativo volto alla regolamentazione dell'assetto urbanistico comunale.</p> <p>Obiettivo del settore è di proporre alla Giunta comunale, entro il 31/12/2012, una bozza di regolamento edilizio che permetterà all'Amministrazione</p>	

						Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2012

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Collaborazione con l'Ufficio Tributi nel progetto di controllo delle Dichiarazioni sostitutive uniche presentate per la concessione di agevolazioni sulle rette dei servizi educativi e scolastici. Al fine di ottenere una maggiore incisività dei controlli il gruppo di lavoro dovrà selezionare le Dichiarazioni da sottoporre a controllo sulla base di indicatori ritenuti di rischio.				Verifica di tutte le Dichiarazioni Uniche Sostitutive presentate dagli utenti dei servizi per estrapolare le situazioni per le quali, sulla base degli indicatori di rischio, si ritiene opportuno la sottoposizione a controllo. Ricerca e stampa di tutta la documentazione, presente nella banca dati dell'Inps, relativa alle posizioni da controllare e successiva trasmissione all'Ufficio Tributi entro il mese di aprile 2012. Eventuale supporto all'Ufficio Tributi nelle fasi successive.	
2	20	Controllo rette non riscosse e correlato procedimento di ammissione dei bambini ai servizi.				Verifica per ogni nuova iscrizione ai servizi educativi e scolastici della eventuale situazione debitoria del nucleo familiare nei confronti dell'Istituzione, entro il mese di aprile per il servizio di scuola dell'infanzia ed entro il mese di maggio per il servizio di nido. In	

						caso siano presenti rette non pagate, l'ammissione del bambino sarà subordinata alla regolarizzazione della situazione debitoria, oppure al raggiungimento di un accordo su un piano di rientro.	
3	20	Studio di fattibilità per l'applicazione dell'Equometro quale strumento di equità per la definizione delle tariffe e della compartecipazione ai costi dei servizi educativi e scolastici (in sinergia con il settore Servizi Sociali)				Studio e approfondimento dello strumento. Valutazione della sua applicabilità ai servizi educativi e scolastici. Relazione al Cda entro il 31 dicembre.	
4	20	Riorganizzazione del servizio di preparazione dei pasti per il Nido d'infanzia R. Cremaschi.				In occasione del pensionamento della cuoca del nido Cremaschi, proposta di una nuova gestione della cucina che tenga conto dei vincoli nelle assunzioni di personale. Riorganizzazione del personale ausiliario e ridefinizione delle procedure di lavoro. Predisposizione di tutti gli atti necessari entro il mese di settembre.	
5	15	Collaborazione in ambito distrettuale nello svolgimento di gare comuni ai servizi di Istruzione Pubblica.				Stipula di una convenzione fra i Comuni interessati. Predisposizione e conduzione di una gara con soglia europea per conto e a favore dei Comuni del Distretto, entro il mese di agosto.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL Direttore

.....

FIRMA Presidente CDA

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 3°

SERVIZIO Patrimonio e lavori pubblici

RESPONSABILE Corrado Sorrivi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	<p>REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE ED INTERCONNESSIONE CON RETE SOVRACOMUNALE</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di dotare l'ente di uno strumento tecnico / programmatico di previsione organica del sistema dei percorsi ciclopedonali sul territorio comunale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della prima fase del presente progetto obiettivo, si è proceduto con lo studio della situazione attuale e l'individuazione delle necessità in modo da</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prevedere l'armonizzazione ed interconnessione dei vari tratti realizzati nel territorio comunale mediante il loro completamento e collegamento b) prevedere nuovi percorsi finalizzati al collegamento ciclopedonale tra capoluogo e frazioni e tra le frazioni stesse c) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali di collegamento di aree urbane dello stesso abitato attualmente non servite da tale tipologia di collegamento d) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali extraurbani a carattere tematico naturalistico, faunistico, storico, ecc. 				<p>il progetto per la sua complessità si sviluppa su due annualità, 2011 e 2012</p> <p>la fase relativa all'annualità 2011 è stata completata come da consuntivo sul progetto obiettivo 2011</p> <p>L'attività relativa all'annualità 2012 prevede l'espletamento della fase di accertamento della fattibilità dei percorsi individuati e lo studio delle possibili iniziative con la predisposizione di elaborati grafici e descrittivi relativi ai punti g), h)</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito di presentazione entro il 31.12.2012 di</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) relazione di fattibilità tecnica (urbanistica, ambientale, costruttiva, economica, patrimoniale, ecc.) 2) relazione ove siano individuate possibili iniziative, collaborazioni, promozioni e sinergie con enti territoriali comunali e sovracomunali, associazioni e soggetti privati, finalizzati alla realizzazione, manutenzione ed utilizzo dei percorsi ciclopedonali 	

		<p>e) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali di interconnessione coi percorsi extracomunali presenti negli ambiti territoriali dei comuni limitrofi</p> <p>f) definire caratteristiche tipologiche, fisiche ed ambientali dei ciclopedonali da realizzare e di quelli esistenti eventualmente da adeguare</p> <p>Il 2012, a completamento del progetto, vede l'esecuzione della seconda fase volta a</p> <p>g) accertare la fattibilità tecnica dei percorsi individuati cartograficamente mediante la verifica urbanistica, ambientale, costruttiva, economica, patrimoniale, ecc.</p> <p>h) individuare possibili iniziative, collaborazioni, promozioni e sinergie con enti territoriali comunali e sovracomunali, associazioni e soggetti privati, finalizzati alla realizzazione, manutenzione ed utilizzo dei percorsi ciclopedonali</p>				
2	50	<p>PROJECT FINANCING PER LA COSTRUZIONE DI DOTAZIONI CIMITERIALI E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI</p> <p>I cimiteri comunali delle frazioni di Salvaterra, Dinazzano, S. Antonino e Villalunga necessitano di urgente realizzazione di nuovi loculi per la tumulazione delle salme; la disponibilità attuale è infatti ridottissima ad eccezione del capoluogo e della frazione di S. Donnino. Considerate le attuali difficoltà derivanti dall'impegno al rispetto del patto di stabilità e dalla limitata disponibilità di risorse L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di procedere al reperimento dei nuovi loculi</p>			<p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito di</p> <p>Entro il 30 aprile 2012 - Redazione dello studio di fattibilità - redazione della documentazione di gara</p> <p>Entro il 31 dicembre 2012 - conclusione delle procedure di gara del project financing</p>	

		tramite Project Financing che prevede la costruzione degli avelli, l'esecuzione della manutenzione dei cimiteri e loro dotazioni, l'espletamento delle operazioni cimiteriali (sepulture, tumulazioni, esumazioni, ecc) e la gestione economica delle risorse in entrata (concessioni aree e loculi e pagamento operazioni cimiteriali). Il progetto prevede la predisposizione degli elaborati relativi allo studio di fattibilità, la redazione del bando di gara coi relativi allegati tecnici ed amministrativi, l'espletamento della procedura di gara e l'affidamento dell'incarico.					
TOTALE	100						

20.02. 2012

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Ragioneria e Tributi**RESPONSABILE Roberta Barchi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.183 del 2011 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti al fine di fornire tutte le informazioni utili nonché le proposte concrete per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				-Trasmissione al Segretario, al Sindaco, all'assessore e ai revisori, prima di ogni variazione di bilancio, della tabella comprovante il rispetto del patto di stabilità a seguito delle modifiche proposte; - incontri almeno trimestrali di verifica con i responsabili (seguiti da brevi note di verbalizzazione/relazione) e, qualora si intraveda il rischio dello sfioramento del patto, sottoposizione tempestiva della situazione all'amministrazione; - aggiornamento costante agli amministratori relativa agli sviluppi normativi relativi al patto.	
2	35	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di: 1) ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali nonché sui fabbricati non iscritti al catasto fabbricati; 2) attività generale di tipo repressivo relativa a fenomeni elusivi riguardanti l'ICI e in particolare con riferimento alle residenze "di comodo". 3) svolgere un'attività di segnalazione all'Agenzia delle entrate per la partecipazione al recupero dell'evasione erariale mediante: - il coinvolgimento di tutti i funzionari comunali responsabili degli ambiti di intervento individuati dalla normativa (Servizio Commercio, Servizio Edilizia, Servizi Sociali, Istituzione Scolastica, Polizia Municipale) - una eventuale maggiore cooperazione				1. Recupero evasione ICI da aree fabbricabili: Recupero pari ad almeno 70.000 €. 2. Conclusione controlli relativi alla effettiva destinazione degli immobili ad abitazione principale: 80% di quelli attivati negli anni scorsi. 3. Attivazione di una verifica finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate in relazione a tutti i controlli isee richiesti dall'istituzione scolastica e dai servizi sociali.	

		interistituzionale con enti esterni (Agenzia del Terriotrio, Inps, Guardia di Finanza), - una strutturata integrazione e un puntuale incrocio delle Banche dati a disposizione degli Uffici finalizzata all'individuazione di situazioni di evasione e/o elusione fiscale. Attivazione servizio on-line di precompilazione dell'F24 ai titolari della sola abitaz. principale e relative pertinenze.					
3	35	SERVIZIO F24 ON LINE – IMU ABITAZ. PRINCIPALE Attivazione servizio on-line di precompilazione dell'F24 ai titolari della sola abitaz. principale e relative pertinenze ai fini del pagamento dell'IMU.				Garantire l'accesso al modello F24 da parte di tutti i richiedenti del servizio on line.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore Staff
SERVIZIO Personale

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE Cristina Iori

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2012			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Eliminazione stampa cartacea del cedolino per dipendenti e invio tramite e-mail (Raccolta e-mail personali o d'ufficio per trasmissione cedolini per posta elettronica, con residuo marginale di stampa per coloro non in possesso di PC)				Entro 30/06/12 trasmissione via e-mail dell'90% dei cedolini (si presume che il 10% non sarà in possesso di una e-mail personale	
2	50	Banca dati su files del personale a tempo indeterminato (in vista del trasferimento dei servizi personale all'Unione costruzione di una banca dati dei dipendenti a tempo indeterminato contenente anagrafica, pos. Giuridica e servizio				Entro 31/12/12 consegna all'amministrazione del file	
3							
4							
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Servizi Sociali**RESPONSABILE Teresa Oppedisano****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Progetto Regionale "Passi d'Argento" finalizzato a monitorare la copertura e la qualità percepita degli interventi socio-sanitari di prevenzione e assistenziali sulla popolazione anziana in particolare con disabilità				<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 giornata di formazione regionale sui contenuti progettuali • n. 12 anziani destinatari del progetto • collaborazione con i MMG per il coinvolgimento degli anziani nella compilazione del questionario • somministrazione dei questionari • caricamento dei dati su software regionale e presentazione report all'Amministrazione. <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'invio dei dati alla Regione entro il 30/09/2012.</p>	
2	50	Progetto di realizzazione nuova Casa Residenza per anziani e Centro Diurno				<ul style="list-style-type: none"> • incontri di analisi e valutazione progettuale e gestionale-assistenziale • incontri con l'Azienda USL e gli Amministratori per la definizione di tutti gli aspetti legati all'accreditamento e al 	

						<p>numero dei posti residenziali e semiresidenziali da accreditare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri con il servizio Finanziario di verifica della compatibilità dei costi complessivi (di costruzione, arredi e gestione) con i vincoli derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità. <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la pubblicazione del bando di gara entro il 30/08/2012.</p>	
3	25	Studio di fattibilità per l'applicazione dell'Equometro quale strumento di equità per la definizione delle tariffe e della compartecipazione ai costi dei servizi socio-assistenziali (in sinergia con il Servizio Istituzione Scolastica)				<ul style="list-style-type: none"> • Studio ed approfondimento dello strumento; • valutazione della sua applicabilità alle seguenti tipologie di servizi e/o benefici: <ul style="list-style-type: none"> - sostegno al reddito; - tariffe Servizio di Assistenza domiciliare e trasporti, - contributo per retta CRA e CD. <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto a presentazione di un report alla Giunta Comunale entro il 15/12/2012.</p>	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....