C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 256 / 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 - STAGIONE SPORTIVA 2025-26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:
- n. 78 del 21/12/2024 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 82 del 21/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027;

DELIBERA DI G.C.:
- n. 131 del 15.10.2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18.11.2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 – nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09/01/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

VISTI:
- il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025;
- il il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernete il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che la gestione dell'impianto sportivo comunale, come assunto da ultimo dal Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 858/2021, è un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del Dlgs n. 267/2000 per cui l'utilizzo del patrimonio si fonde con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un

copia informatica per consultazione

ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute dei cittadini e della vitalità sociale della comunità;

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'impianto sportivo sito in Via S. Rizza 13 (Palestra comunale);

DATO ATTO che l'impianto è oggetto di opere di riqualificazione da fondi PNRR, le quali, come da comunicazione interna pervenuta dal Responsabile del Settore "Lavori pubblici e Patrimonio", agli atti del Settore, sono state posticipate con incidenza sullo svolgimento della stagione sportiva 2025-26;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 25/06/2025, con la quale si stabiliva di adottare il sistema di gestione diretta per l'impianto oggetto del presente atto, per la stagione sportiva 2025-26, in attesa dell'avvio delle già citate opere di riqualificazione, così come previsto per altri impianti sportivi comunali che si trovano in situazioni equiparabili;

CONSIDERATO che nella medesima deliberazione si è disposto di garantire l'utilizzo dell'impianto attraverso l'emanazione di un avviso pubblico per la raccolta delle richieste da parte di soggetti interessati all'assegnazione degli spazi, nel rispetto degli indirizzi indicati nella stessa;

RITENUTO dunque necessario procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi comunali disponibili per attività sportiva palestra comunale di Via S. Rizza 13 – Stagione sportiva 2025-26. (Allegato A e relativi sub-allegati) al fine di garantire l'avvio delle attività entro i termini previsti;

SPECIFICATO in merito alla durata delle assegnazioni in uso, che nel corso della stagione sportiva le stesse potrebbero essere revocate per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione in programma per l'impianto, notificando agli utilizzatori la sospensione dell'attività con un preavviso minimo di 30 giorni;

CONSIDERATO che le entrate derivanti dalle assegnazioni saranno accertate al capitolo 302010/0 "Proventi centri sportivi";

DATO ATTO che le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21/07/2025, con le modalità e i modelli predisposti, a pena di esclusione;

DATO ATTO, altresì, che a seguito di tale termine si stilerà il calendario definitivo, che consentirà altresì la determinazione degli spazi passibili di assegnazione in uso temporaneo;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

copia informatica per consultazione

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147 - bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2) DI APPROVARE l'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi comunali disponibili per attività sportiva palestra comunale di Via S. Rizza 13 – Stagione sportiva 2025-26, redatto in conformità alle linee di indirizzo dettate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A e relativi sub allegati);

3) DI STABILIRE che le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21/07/2025, con le modalità e i modelli predisposti, a pena di esclusione;

4) DI DARE ATTO che a seguito di tale termine si stilerà il calendario definitivo, che consentirà altresì la determinazione degli spazi passibili di assegnazione in uso temporaneo;

5) DI DARE ATTO in merito alla durata delle assegnazioni in uso, che nel corso della stagione sportiva le stesse potrebbero essere revocate per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione in programma per l'impianto, notificando agli utilizzatori la sospensione dell'attività con un preavviso minimo di 30 giorni;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

7) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

8) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";

Lì, 30/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Spett. le
Comune di Casalgrande
Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2025 -26.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____, residente a _____ (___) in via/piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel _____ e-mail _____
in qualità di (carica sociale) _____

di (*specificare*)

- ☐ Società Sportiva Dilettantistica (SSD)
- ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)
- ☐ Ente di Promozione Sportiva
- ☐ Disciplina Sportiva Associata
- ☐ Federazione Sportiva Nazionale
- ☐ Associazione / Gruppo amatoriale

denominato *(indicare ragione sociale)*

_____

con SEDE: Città _____ Prov. _____
Cap._____Via/Piazza_____n° civ. _____

Codice Fiscale											
Partita Iva											

ANNO DI COSTITUZIONE: _____
NUMERO DI TELEFONO _____
NUMERO DI TESSERATI _____
INDIRIZZO MAIL _____
INDIRIZZO PEC. _____
ISCRIZIONE FEDERAZIONE (*specificare la federazione ed il numero di iscrizione*)
_____

CHIEDE

l'utilizzo della palestra comunale sita in Via S. Rizza 13

copia informatica per consultazione

❑ in forma singola;
❑ in forma aggregata – come *capofila*;
indicare nella tabella sottostante i dati degli altri soggetti aggregati:

Ragione sociale	Codice Fiscale e Partita Iva	Sede	Natura del soggetto (*Società Sportiva Dilettantistica, Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata, Federazione Sportiva Nazionale)*	Iscrizione federazione (*specificare la federazione ed il numero di iscrizione*)
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			

Periodo |

(indicare la data di inizio utilizzo e quella di conclusione)

ORARIO

	LUNEDÌ	**MARTEDÌ**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDÌ**	**SABATO**	**DOMENICA**
7.00 - 8.00							
8.00 – 9.00							
9.00 - 10.00							
10.00 - 11.00							
11.00 - 12.00							
12.00 - 13.00							
13.00 - 14.00							
14.00 - 15.00							
15.00 - 16.00							
16.00 - 17.00							
17.00 - 18.00							
18.00 - 19.00							
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00							
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							
23.00 - 00.00							

copia informatica per consultazione

Per ogni casella indicare oggetto dell'attività praticata scegliendo tra attività di avviamento allo sport disciplinare; attività corsistica; attività di campionato; e categoria,
es. Calcio – Femminile Under 18 – Campionato.
Inserire per ogni attività ***P* = partita / A* = allenamento***
In caso di partecipazione in forma aggregata indicare, oltre ai dati di cui al precedente punto, il soggetto titolare delle ore.

Indicare il numero di partecipanti all'attività da svolgere nell'impianto residenti a Casalgrande

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- di avere sempre ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo di impianti sportivi;
- di non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale;

- (*per partecipazione in forma aggregata)* la sussistenza in capo a tutti i soggetti aggregati dei requisiti di cui ai punti precedenti;

DICHIARA inoltre

- di avere letto, compreso ed accettato senza condizione o riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi comunali disponibili per attività sportiva palestra comunale di Via S. Rizza 13 – stagione sportiva 2025 -26 e relativi allegati;

- che il proprio statuto contempla fra gli scopi la finalità sportiva, nonché che lo stesso risulta in regola ed aggiornato rispetto alle previsioni di cui alla Riforma dello Sport ed alle altre normative vigenti in materia;

- di impegnarsi a corrispondere le somme dovute relative al rimborso della spesa d'utenza, nonché di farsi carico della pulizia delle aree a seguito di proprio utilizzo;

- di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy, in conformità con le disposizioni vigenti in materia (Reg. EU 679/2016);

Allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e dei rappresentanti legali degli altri soggetti in caso di partecipazione in forma aggregata;
- statuto e atto costitutivo;
- ultimo verbale di nomina delle cariche;
- polizze assicurative a tutela dei tesserati per lo svolgimento delle attività;

copia informatica per consultazione

- *(per partecipazione in forma aggregata)* copia del contratto di costituzione dell'aggregazione, con specifica suddivisione delle funzioni e dei ruoli delle parti

In caso di partecipazione in forma aggregata è richiesta la suddetta documentazione anche per gli altri soggetti.

*Luogo e data*_____

*Firma leggibile per esteso**

_____

***in caso di aggregazione l'istanza è presentata dal capofila e sottoscritta da tutte le parti.*

copia informatica per consultazione

Spett. le
Comune di Casalgrande
Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2025 -26.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____, residente a _____ (___) in via/piazza _____ n. _____
CAP _____ Tel _____ e-mail _____
in qualità di (carica sociale) _____

di (*specificare*)

- ☐ Società Sportiva Dilettantistica (SSD)
- ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)
- ☐ Ente di Promozione Sportiva
- ☐ Disciplina Sportiva Associata
- ☐ Federazione Sportiva Nazionale
- ☐ Associazione / Gruppo amatoriale

denominato *(indicare ragione sociale)*

_____

con SEDE: Città _____ Prov. _____
Cap._____Via/Piazza_____n° civ. _____

Codice Fiscale											
Partita Iva											

ANNO DI COSTITUZIONE: _____
NUMERO DI TELEFONO _____
INDIRIZZO MAIL _____
INDIRIZZO PEC. _____
ISCRIZIONE FEDERAZIONE (*specificare la federazione ed il numero di iscrizione*)
_____

CHIEDE
l'utilizzo della palestra comunale sita in Via S. Rizza 13

copia informatica per consultazione

Nelle seguenti date ed orari

- ……
- ……
- …….

Per ogni data indicare:

- orario;
-oggetto dell'attività praticata (attività di campionato, attività di avviamento alla pratica, attività corsistica, attività amatoriale);
- categoria;
- allenamento/partita;

In caso di partecipazione in forma aggregata indicare, oltre ai dati di cui al precedente punto, il soggetto titolare delle ore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- di avere sempre ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo di impianti sportivi;
- di non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale o di un gestore d'impianto sportivo comunale;

DICHIARA inoltre

- di avere letto, compreso ed accettato senza condizione o riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi comunali disponibili per attività sportiva palestra comunale di Via S. Rizza 13 – stagione sportiva 2025 -26 e relativi allegati;

- di impegnarsi a corrispondere le somme dovute;

- che il proprio statuto contempla fra gli scopi la finalità sportiva, nonché che lo stesso risulta in regola ed aggiornato rispetto alle previsioni di cui alla Riforma dello Sport ed alle altre normative vigenti in materia;

- di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy, in conformità con le disposizioni vigenti in materia (Reg. EU 679/2016);

Allegati:

copia informatica per consultazione

- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- statuto e atto costitutivo;
- ultimo verbale di nomina delle cariche;
- polizze assicurative a tutela dei tesserati per lo svolgimento delle attività;

*Luogo e data*_____

*Firma leggibile per esteso**

_____

copia informatica per consultazione

PRESCRIZIONI D'USO

L'USO

1. L'uso degli spazi deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:
   - salvaguardia delle superfici di gioco;
   - contenimento dei consumi energetici e dei consumi di acqua;

2. L'accesso agli impianti di minori, singolarmente o in gruppo, è subordinato alla presenza di un accompagnatore maggiorenne responsabile per gli stessi, sia esso un insegnante, un allenatore, un genitore o facente funzioni.
3. Gli orari di utilizzo una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.
4. Gli utilizzatori degli impianti sportivi sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:
   a) è obbligatorio accedere agli impianti sportivi utilizzando calzature pulite ed idonee;
   b) è vietato imbrattare e/o danneggiare le strutture e le attrezzature, ivi compresi gli spogliatoi;
   c) non è ammesso introdurre/consumare cibo all'interno degli impianti;
   d) è vietato a chiunque di introdurre e consumare bevande in bottiglie in vetro ed in lattine, anche già in proprio possesso, nell'area interessata dall'attività o manifestazione sportiva;
   e) è vietato bere bevande alcoliche nelle aree di gioco e nei locali preposti per l'espletamento delle attività (spogliatoi, infermeria, ecc);
   f) è vietato fumare;
   g) è vietato introdurre animali;
   h) è vietato ostacolare i soccorsi o il deflusso dalle uscite di sicurezza, che devono rimanere sempre libere e fruibili;
   i) è vietato qualsiasi intervento in genere che modifichi l'assetto in relazione all'agibilità dei locali, salva espressa autorizzazione;
   j) è vietato duplicare e consegnare le chiavi dei locali a soggetti non previamente autorizzati dall'Ufficio Sport;

5. L'assegnatario è tenuto ad usare gli spazi e conservarli con decoro ed attenzione. Laddove constatasse irregolarità sullo stato dello spazio, riconducibili ad un precedente utilizzo, è tenuto a segnalarlo all'Ufficio sport per mail prima dell'inizio della propria attività, corredando la segnalazione con fotografie. L'ufficio provvederà a fare le opportune verifiche.

IL PUBBLICO

1. Il pubblico, ove regolarmente ammesso nel rispetto delle norme sulla sicurezza e l'igiene pubblico, nonché dei regolamenti federali sportivi, è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi.
2. La presenza di pubblico è limitata agli spazi consentiti, idoneamente segnalati e circoscritti. E' vietato l'accesso all'area di gioco o di svolgimento dell'attività sportiva.
3. Il pubblico è altresì tenuto ad osservare un comportamento corretto, educato e collaborativo. L'assegnatario dello spazio può, in caso di violazione di tali prescrizioni, richiedere l'allontanamento dalla manifestazione sportiva.
4. Ogni responsabilità penale, civile (anche risarcitoria), amministrativa, fiscale, sanitaria per l'accesso di pubblico o personale, anche non autorizzato, negli impianti che avviene in violazione delle autorizzazioni relative al numero di persone consentito, alle pratiche di sicurezza e sfollamento, ecc... o in violazione di provvedimenti e norme, rimane a carico esclusivo dell'assegnatario degli spazi.

LE ATTREZZATURE

1. Le attrezzature comunali poste a servizio degli impianti sportivi devono essere utilizzate e conservate con la massima cura ed attenzione.
2. Gli utilizzatori, previa autorizzazione dell'Ufficio Sport, possono procurarsi autonomamente ulteriori e nuove attrezzature necessarie per la pratica sportiva autorizzata, senza nulla pretendere

copia informatica per consultazione

dal Comune o dal gestore. Gli stessi si assumono ogni responsabilità civile e penale in ordine alla regolarità e conformità delle attrezzature installate alle norme vigenti in materia.
3. È vietato installare attrezzi ed impianti che possano ridurne la disponibilità. In ogni caso qualsiasi alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Sport.
4. È vietato depositare materiale privato negli spogliatoi o in altri locali senza specifica autorizzazione.
5. E' in carico all'assegnatario l'allestimento e disallestimento dell'attrezzatura sportiva e dell'area di svolgimento dell'attività da effettuarsi tassativamente entro i limiti dell'orario assegnato.

RESPONSABILITÀ
1. L'assegnatario dello spazio, limitatamente al periodo di proprio utilizzo, è responsabile in via esclusiva di eventuali danni, ammanchi, furti e incidenti che dovessero verificarsi all'interno degli impianti assegnati e, parimenti, è obbligato a prestare manleva a favore dell'amministrazione comunale in relazione agli eventi sopra indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo.
2. A tal fine l'assegnatario dell'impianto deve consegnare all'Ufficio Sport prima dell'inizio dell'attività, pena la sospensione dell'assegnazione, copia della polizza assicurativa a tutela degli utilizzatori. I privati cittadini o i gruppi spontanei sono tenuti ad assumersi piena responsabilità nello svolgimento dell'attività attraverso la compilazione di apposita dichiarazione.
3. Gli assegnatari si assumono anche le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

PULIZIA
1. Al termine del proprio utilizzo gli assegnatari dovranno lasciare gli spazi puliti per permettere l'utilizzo successivo in condizioni igieniche adeguate.
2. Eventuali segnalazioni di cattiva o mancante pulizia delle strutture potrà essere valutata ai fini dell'applicazione di una sanzione o, nei casi più gravi, potrà determinare la decadenza dell'assegnazione stessa.

CHIAVI
L'utilizzatore si impegna a riconsegnare le chiavi e tutte le copie delle stesse che dovesse aver prodotto, senza nulla pretendere in cambio, entro il giorno successivo all'ultimo utilizzo.

copia informatica per consultazione

Criterio	Descrizione	Punteggio	Punteggio massimo
Criterio 1: Tipologia dell'attività proposta	*Valutazione in base alla tipologia dell'attività sportiva proposta.*		**40 punti**
	Attività rivolte a disabili	40 punti	
	Attività rivolte a anziani	30 punti	
	Attività rivolte a bambini e giovani (5-20 anni)	20 punti	
	Altro	10 punti	
	(Criterio della prevalenza: si assegna il punteggio più alto in base alla tipologia principale dell'attività proposta.)		
Criterio 2: Periodo di utilizzo dell'impianto	*Durata del periodo in cui si richiede l'uso dell'impianto.*		**30 punti**
	- Intera stagione (fino al 30/06/2025)	30 punti	
	- Fino a 5 mesi	15 punti	
	- Fino a 4 mesi	10 punti	
Criterio 3: Dimensione di Associazioni e/o Gruppi	*Dimensione dei gruppi o associazioni che richiedono l'impianto.*		**20 punti**
	- oltre 100 tesserati/partecipanti	20 punti	
	- da 51 a 100 tesserati/partecipanti	15 punti	
	- fino a 50 tesserati/partecipanti	10 punti	
Criterio 4: Territorialità	*Numero di partecipanti che risiedono nel Comune di Casalgrande.*		**10 punti**
	- Numero di tesserati residenti a Casalgrande > 30	10 punti	
	- Numero di tesserati residenti a Casalgrande tra 0 e 30 (inclusi)	5 punti	

Note:

- **Criterio 1**: Si applica il punteggio più alto per la tipologia principale dell'attività proposta.
- **Criterio 2**: Il punteggio è attribuito in base alla durata del periodo di utilizzo richiesto.
- **Criterio 3**: Più il gruppo è grande, maggiore sarà il punteggio.
- **Criterio 4**: La territorialità si basa sul numero di partecipanti che risiedono nel Comune di Casalgrande.

copia informatica per consultazione

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2025 -26.

Ritenuto opportuno, al fine di incentivare l'attività sportiva sul territorio e garantire alla collettività l'accesso all'impiantistica sportiva pubblica a costi agevolati e predeterminati, di concedere alle associazioni, società sportive o gruppi sportivi amatoriali l'uso degli impianti sportivi adibiti all'attività sportiva, nella disponibilità del Comune di Casalgrande.

A tal fine,

IL RESPONSABILE

in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. 92 del 25/06/2025 con la quale la Giunta Comunale stabiliva la gestione diretta della palestra comunale di Via S. Rizza 13 per la stagione sportiva 2025-26, nonché forniva le relative linee di indirizzo in merito alle modalità di utilizzo,

rende noto

che si procederà all'assegnazione dei suddetti spazi per la stagione sportiva 2025-26 sulla base delle relative domande presentate secondo i tempi e i modi descritti nel presente avviso

1. AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande
Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)
Settore: Vita della Comunità – Ufficio Sport
Telefono: 0522 998567 / 998556
e-mail: sport@comune.casalgrande.re.it
posta elettronica certificata:casalgrande@cert.provincia.re.it
https://www.comune.casalgrande.re.it/
Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Mammi Margherita – Responsabile del Settore Vita della Comunità.

2. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Palestra	Indirizzo	Attività praticabili	Spazi	Locali accessori	Riferimenti catastali
Palestra Comunale di Via S. Rizza	Via S. Rizza 13	Omologabili: Disciplina Pallavolo – Campionati FIPAV Giovanili; Prima, Seconda e Terza Divisione; Serie D. Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso. Omologazioni a carico del richiedente.	palestra – superficie 568,26 mq;	• n. 3 spogliatoi di cui, 1 spogliatoio arbitri (uomo – donna) al piano terra, 2 spogliatoi uomo – donna al piano primo; • deposito attrezzi; • bagno di servizio con accesso diretto alla palestra; • vano centrale termica; • area cortiliva di	foglio 21, mappale 111

copia informatica per consultazione

				pertinenza; • l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	

La palestra viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di cui l'utilizzatore è perfettamente edotto e che accetta senza riserva, né pretesa.
Gli spazi sono disponibili dal lunedì alla domenica dalle ore 7.00 alle ore 00.00, con possibilità di anticipare l'inizio dell'attività laddove se ne ravvisasse la necessità, pervia autorizzazione dell'Ufficio Sport.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Sono ammessi a presentare domanda:

a) società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD) regolarmente affiliate a FSN o EPS o DSA e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
b) associazioni di discipline sportive associate (DSA) riconosciute dal C.O.N.I.
c) enti di promozione sportiva (EPS) riconosciuti dal C.O.N.I.
d) federazioni sportive nazionali (FSN) riconosciute dal C.O.N.I.
e) associazioni e gruppi amatoriali;

Per assegnazioni stagionali è consentita la partecipazione in forma aggregata.
Saranno esclusi dall'assegnazione i soggetti privi dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
Sono esclusi altresì dall'assegnazione i soggetti che, in precedenti occasioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo di impianti sportivi, nonché coloro che risultino morosi nei confronti dell'amministrazione comunale, salvo regolarizzazione della posizione debitoria entro il termine di presentazione dell'istanza di utilizzo.

4. TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE
L'assegnazione in uso degli spazi può avere durata stagionale o durata temporanea, ed è rilasciata dall'Ufficio Sport con provvedimento del Responsabile.
Per **assegnazione stagionale** si intende l'assegnazione in uso degli spazi per tutta la durata della stagione, o comunque per usi continuativi.
Per **assegnazione temporanea** si intendono gli utilizzi saltuari, che verranno di volta in volta valutati e concessi dall'Ufficio in base ai calendari stagionali.

5. CORRISPETTIVO
Per le assegnazioni stagionali, in recepimento degli indirizzi di cui alla DGC n. 92 del 25/06/2025, l'assegnatario è esonerato dal pagamento della tariffa di utilizzo, ma dovrà corrispondere esclusivamente le spese relative ai consumi dell'utenza per la propria fascia di utilizzo, oltre a provvedere alla pulizia degli spazi successivamente all'uso.
In tale ipotesi, l'assegnatario è obbligato a corrispondere gli importi dovuti, di regola con cadenza bimestrale, fatto salvo quanto diversamente concordato in relazione ai tempi di trasmissione delle comunicazioni da parte dei fornitori delle utenze al Comune.

In caso di assegnazione temporanea l'uso degli spazi è soggetto al pagamento di un corrispettivo che verrà comunicato e calcolato dall'Ufficio Sport in applicazione del vigente piano tariffario.
Si precisa che le tariffe possono essere soggette a periodici aggiornamenti e/o variazioni. Per l'applicazione occorre sempre fare riferimento a quelle al tempo vigenti.
In tale ipotesi, le somme dovranno essere versate prima dell'utilizzo.

copia informatica per consultazione

6. DURATA

La durata delle assegnazioni sarà quella indicata dal provvedimento di assegnazione del Responsabile e andrà a coincidere possibilmente con quella richiesta.

Gli assegnatari potranno iniziare ad utilizzare gli spazi assegnati a far corso dalla data indicata nel provvedimento di assegnazione.

In merito alla durata si comunica che nel corso della stagione sportiva le assegnazioni in uso rilasciate potrebbero essere revocate per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione in programma per l'impianto. La revoca dell'assegnazione per inizio opere verrà comunicata dall'ufficio competente con un preavviso minimo di 30 giorni.

L'assegnatario non potrà opporsi alla stessa, né pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per la sospensione dell'attività e la risoluzione anticipata dell'assegnazione per dette ragioni.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di spazi dovranno essere presentate all'Ufficio Sport del Comune di Casalgrande utilizzando l'apposito modulo (ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI STAGIONALI; ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI TEMPORANEE) **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, come segue

- assegnazioni stagionali – **entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2025** con oggetto "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2025 -26. ASSEGNAZIONE STAGIONALE;
- (solo a seguito di approvazione dei calendari delle assegnazioni stagionali) di norma entro 5 giorni lavorativi dalla prima data di utilizzo richiesta, con oggetto "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 – STAGIONE SPORTIVA 2025 -26. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA";

La modulistica sarà reperibile sul sito del Comune di Casalgrande – Sezione Amministrazione Trasparente.

8. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo questa Amministrazione ad accogliere puntualmente le indicazioni del richiedente, in particolare qualora le richieste siano in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili.

Al fine di garantire un'equa ripartizione degli spazi, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di turni o il sottoutilizzo di alcuni impianti, il Comune potrà proporre lo spostamento del turno richiesto, previa accettazione del richiedente.

Le assegnazioni, sia temporanee che stagionali, saranno rilasciate con provvedimento del Responsabile, a mezzo del quale verranno comunicate le fasce orarie assegnate, la durata dell'assegnazione, nonché gli importi dovuti.

Assegnazioni stagionali

Per le assegnazioni stagionali, in caso di sovrapposizione di richieste, si precisa che, in assenza di accordi tra le parti, l'attribuzione degli spazi avverrà in applicazione dei criteri indicati nella tabella allegata (Allegato – Tabella criteri e punteggi) , dando priorità al soggetto che ha ottenuto maggior punteggio.

L'Ufficio Sport, al termine dell'istruttoria, predisporrà il **calendario definitivo approvato con determinazione del Responsabile,** e lo renderà noto mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Successive variazioni al calendario saranno possibili e verranno comunicate sul sito, attraverso una nota di aggiornamento.

copia informatica per consultazione

Assegnazioni temporanee
Le assegnazioni temporanee potranno riguardare solo gli spazi non ancora assegnati nel calendario definitivo e saranno gestite e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

9. UTILIZZO DEGLI SPAZI
Gli spazi assegnati potranno essere utilizzati solo dall'assegnatario ed esclusivamente nelle fasce orarie e giornate risultanti dai calendari di utilizzo.
L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, la violazione comporta la revoca immediata dell'assegnazione d'uso dello spazio.
L'assegnatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni d'uso allegate al presente atto (Allegato – Prescrizioni d'uso).

10. RINUNCIA
Assegnazioni stagionali
L'assegnatario stagionale può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 20 giorni di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto a versare al Comune una penale pari al 10% dell'importo totale dovuto;
L'assegnatario può altresì rinunciare all'assegnazione stagionale in corso di utilizzo mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 30 giorni prima della data richiesta di fine attività, avendo cura di indicare con precisione i motivi determinanti la richiesta. La rinuncia comporta il pagamento del periodo di effettiva utilizzazione, con una maggiorazione pari al 10% del valore totale indicato nel provvedimento di assegnazione.
Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è comunque tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport.

Assegnazioni temporanee
L'assegnatario temporaneo può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 24 ore di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto comunque a versare al Comune la quota indicata nel provvedimento.
Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport e a versare al Comune l'importo degli effettivi utilizzi con una maggiorazione del 5%;

11. REVOCA
Il Comune ha facoltà di revocare le assegnazioni in uso, quando gli assegnatari:
1. risultino morosi nel pagamento delle tariffe/nello svolgimento dei servizi in cambio di pagamento;
2. non abbiano osservato le norme statali, regionali, in particolare in materia di svolgimento delle discipline sportive praticate e/o norme igienico sanitarie, tali da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
3. abbiano violato le disposizioni contenute nel provvedimento di assegnazione;
4. abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento;
5. abbiano sub-concesso gli spazi assegnati a terzi;
6. abbiano eseguito opere e/o modifiche nell'impianto senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici comunali;

copia informatica per consultazione

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o per ragioni di pubblico interesse.
In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

12. VERIFICHE

Il Comune di Casalgrande si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere agli assegnatari, a due mesi dall'avvio della stagione sportiva, di consegnare l'elenco degli iscritti, al fine, eventualmente, di rivalutare le assegnazioni in base al numero degli stessi, per garantire l'ottimizzazione e l'efficientamento degli utilizzi;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte degli utilizzatori, per poi procedere alla revoca degli spazi per l'anno sportivo in corso, riservandosi di valutare l'applicazione o meno dei criteri di priorità financo l'esclusione della società dalle assegnazioni per gli anni successivi;
- in accordo con le Società/Associazioni/Gruppi che lo richiedano, gestire la ricollocazione di turni su altri impianti al verificarsi di circostanze impreviste ed eccezionali in caso di eventi derivanti da cause di forza maggiore (sismi, incendi, allagamenti, ecc..) tali da rendere inagibili le strutture assegnate;
- verificare e controllare le dichiarazioni/domande depositate e non procedere alle assegnazioni (o revocare le assegnazioni già effettuate) in caso di accertata falsità delle stesse, anche nel caso di domande e assegnazioni effettuate in corso d'anno;

Gli assegnatari:

- sono tenuti a dare riscontro alle richieste del Comune per informazioni/chiarimenti anche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro potrà comportare la perdita dell'assegnazione degli spazi;
- sono tenuti a nominare un responsabile all'interno della propria associazione/gruppo, che si occupi dei rapporti con l'Amministrazione e gli altri utenti dell'impianto;
- sono tenuti a consegnare copia delle polizze assicurative relative alle attività svolte all'interno degli impianti;

13. RESPONSABILITÀ

L'assegnatario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta all'interno dell'impianto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.
L'assegnatario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

14. NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli interessati ulteriore documentazione qualora necessaria per la determinazione delle assegnazioni.

copia informatica per consultazione

E’ facoltà del Comune, per assicurarsi che l'uso avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge e dal presente regolamento, provvedere in qualsiasi momento, a verifiche e ispezioni.
Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall’ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.

copia informatica per consultazione