In carta libera

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA – CAP. 42013

SERVIZI DEMOGRAFICI

Al Comune di Casalgrande

**Richiesta di subentro in contratto di luce votiva**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente _____ prov _____

via _____ n. _____ tel _____

indirizzo di e-mail: _____

Agente in qualità di:

☐ Abbonato/a al servizio lampade votive ☐ erede dell'abbonato/a al servizio lampade votive

sig./ra _____

installate sul defunto/a _____ deceduto/a il _____

tumulato/a - inumato/a ☐ nella celletta n° _____ nella nicchia n° _____

☐ nella tomba di famiglia _____

☐ nel cippo ad inumazione in campo comune n° _____

nel cimitero di _____

**Chiede**

di subentrare nell'abbonamento relativo al Servizio Lampade Votive per il/la defunto/a sopra citato/a.

Si autorizza il Comune ad inviare comunicazioni e/o fatture inerenti il servizio di Luce votiva all'indirizzo di posta elettronica fornito di cui si dichiara la proprietà e/o comunque riconducibile al sottoscritto. In caso di eventuali disguidi legati all'utilizzo delle e-mail la corrispondenza si riterrà comunque recapitata.

Il/la sottoscritto/a è altresì informato che sarà possibile richiedere la cancellazione dell'indirizzo mail con una semplice e-mail inviata all'indirizzo anagrafe@comune.casalgrande.re.it

Casalgrande _____ In fede _____

(firma leggibile)

Allega copia di un documento di identità valido

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:

https://www.comune.casalgrande.re.it/it/unita_organizzative/ufficio-anagrafe-e-leva

## Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

### 1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Casalgrande, con sede a Casalgrande (RE), Piazza Martiri Libertà n°1, cap 42013, Tel. 0522998511, indirizzo mail: anagrafe@comune.casalgrande.re.it, indirizzo pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Casalgrande ha sede a Casalgrande, Piazza Martiri Libertà n°1, cap 42013, Tel. 0522998511, indirizzo pec : casalgrande@cert.provincia.re.it

### 4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Casalgrande può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Casalgrande previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
Servizi di illuminazione votiva.

### 7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Casalgrande per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.
I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:
Regolamento comunale approvato con Deliberazione consiliare n. 3731/74 del 16/03/2009 – art. 16.

### 8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### 10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Casalgrande, con sede a Casalgrande, Piazza Martiri Libertà n°1, cap 42013, Tel. 0522998511: pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Casalgrande** con sede a Casalgrande, Piazza Martiri Libertà n°1, cap 42013, Tel. 0522998511, pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

### 12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione dei procedimento amministrativo di riferimento.