



Comunicazione di adesione al “Controllo di vicinato”

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il ____/____/_____

Codice fiscale _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

di aderire al protocollo d'intesa tra il Comune di Casalgrande e la Prefettura di Reggio Emilia e richiede di

ADERIRE

a) Al gruppo di controllo di vicinato facendo parte del gruppo denominato _____ (via o quartiere),
il cui referente è il Sig./Sig.ra _____;

COSTITUIRE

b) il gruppo di controllo di vicinato facendo parte del gruppo denominato _____ (via o quartiere);

DICHIARA

- di aver preso visione del protocollo d'intesa e del vademecum operativo, accettandoli integralmente;
- di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Legge speciali in materia e decadrà il beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Allega documento d'identità fronte e retro.

Casalgrande, lì _____

IN FEDE _____

INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Forniamo di seguito informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dei rapporti commerciali e contrattuali in corso oltre che le misure attuate per garantire la sicurezza di tali dati.

I dati personali, da noi acquisiti direttamente, riguardano iscritti ai gruppi ACdV.

I dati personali saranno soggetti a trattamento nel rispetto dei requisiti di legge e dei diritti riconosciuti agli "interessati".

Tra i dati trattati potrebbero essere presenti dati qualificabili come "particolari" (art.9 del Regolamento UE 2016/679).

- **Titolare**

COMUNE DI CASALGRANDE

con sede in Piazza Martiri della Libertà, 1; Centralino: +39 0522998511; Email: urp@comune.casalgrande.re.it; PEC: cataldo@cert.provincia.re.it; sito web istituzionale www.comune.casalgrande.re.it

- **Dati di contatto RPD**

RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY

P. Iva 02066400405; corrente in Via Triumplina n. 183/B, Brescia; tel. 0302531939; email: consulenza@entionline.it

- **Finalità**

I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Controllo di Vicinato. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Finalità	Base legale
a) Dati comuni per costituzione ed organizzazione dei gruppi	Esecuzione di contratto
b) Dati di contatto per iscrizione al gruppo WhatsApp di riferimento, o altra piattaforma di messaggistica, per la gestione del gruppo	Consenso

- **Base giuridica**

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo alla finalità sopra indicata.

- **Categorie di destinatari**

I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento**

I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione**

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016:

- diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio");
- chiedere la limitazione del trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati;
- di opporsi al trattamento;
- di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di reclamo.

- **Conferimento**

Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

- **Ulteriori informazioni**

In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**PRESA VISIONE E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI
COME DA PRESENTE INFORMATIVA**

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere stato/a informato/a, dal Comune di Casalgrande, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs. n.101/2018) e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e ben compreso in ogni suo punto l'informativa descritta precedentemente.

Con la presente si autorizza inoltre, il Comune di Casalgrande ad effettuare tutti i trattamenti sopra indicati fino a scadenza dei limiti temporali fissati nella informativa.

Data _____

Firma _____