



Comunicazione di adesione al “Controllo di vicinato”

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice fiscale _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

di aderire al protocollo d'intesa tra il Comune di Casalgrande e la Prefettura di Reggio Emilia e richiede di

ADERIRE

a) Al gruppo di controllo di vicinato facendo parte del gruppo denominato _____ (via o quartiere),
il cui referente è il Sig./Sig.ra _____;

COSTITUIRE

b) il gruppo di controllo di vicinato facendo parte del gruppo denominato _____ (via o quartiere);

DICHIARA

- di aver preso visione del protocollo d'intesa e del vademecum operativo, accettandoli integralmente;
- di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Legge speciali in materia e decadrà il beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega documento d'identità fronte e retro.

Casalgrande, lì _____

IN FEDE _____

INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Forniamo di seguito informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dei rapporti commerciali e contrattuali in corso oltre che le misure attuate per garantire la sicurezza di tali dati.

I dati personali, da noi acquisiti direttamente, riguardano iscritti ai gruppi ACdV.

I dati personali saranno soggetti a trattamento nel rispetto dei requisiti di legge e dei diritti riconosciuti agli "interessati".

Tra i dati trattati potrebbero essere presenti dati qualificabili come "particolari" (art.9 del Regolamento UE 2016/679).

- **Titolare**

COMUNE DI CASALGRANDE

con sede in Piazza Martiri della Libertà, 1; Centralino: +39 0522998511; Email: urp@comune.casalgrande.re.it; PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it; sito web istituzionale www.comune.casalgrande.re.it

- **Dati di contatto RPD**

RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY

P. Iva 02066400405; corrente in Via Triumplina n. 183/B, Brescia; tel. 0302531939; email: consulenza@entionline.it

- **Finalità**

I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Controllo di Vicinato. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Finalità	Base legale
a) Dati comuni per costituzione ed organizzazione dei gruppi	Esecuzione di contratto
b) Dati di contatto per iscrizione al gruppo Whats App di riferimento, o altra piattaforma di messaggistica, per la gestione del gruppo	Consenso

- **Base giuridica**

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo alla finalità sopra indicata.

- **Categorie di destinatari**

I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento**

I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione**

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016:

- diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio");
- chiedere la limitazione del trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati;
- di opporsi al trattamento;
- di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di reclamo.

- **Conferimento**

Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

- **Ulteriori informazioni**

In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**PRESA VISIONE E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI
COME DA PRESENTE INFORMATIVA**

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere stato/a informato/a, dal Comune di Casalgrande, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs. n.101/2018) e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e ben compreso in ogni suo punto l'informativa descritta precedentemente.

Con la presente si autorizza inoltre, il Comune di Casalgrande ad effettuare tutti i trattamenti sopra indicati fino a scadenza dei limiti temporali fissati nella informativa.

Data _____

Firma _____